

Instrukcja

składania deklaracji dotyczącej źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych oraz niemieszkalnych **w formie elektronicznej.**

Z wykorzystaniem formy elektronicznej możesz złożyć każdy rodzaj deklaracji:

1. **Deklarację A** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych;
2. **Deklarację B** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach niemieszkalnych.

Przed przystąpieniem do składania deklaracji, zachęcamy do zapoznania się z sekcją „Najczęściej zadawane pytania (FAQ)”, na stronie:

<https://www.gunb.gov.pl/strona/centralna-ewidencja-emisyjnosci-budynkow>

Znajdziesz tam przydatne informacje odnoszące się do procesu składania deklaracji.

O GUNB | Co robimy | Programy i projekty | Aktualności | Załatw sprawę |

Strona główna > Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków

Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków

Złóż deklarację

Materiały do pobrania

- ▣ [Instrukcja-CEEB \(.pdf\)](#)
- ▣ [Instrukcja wykorzystania zakładki Raport przez pracowników urzędów gmin \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz A \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz A - przykład wypełnionej deklaracji \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz B \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz B - przykład wypełnionej deklaracji \(.pdf\)](#)
- ▣ [Wniosek rejestracyjny Administratora Lokalnego Portalu ZONE \(.pdf\)](#)
- ▣ [Wniosek rejestracyjny Administratora Lokalnego Portalu ZONE \(.docx\)](#)
- ▣ [Zmiana administratora lokalnego wniosek \(.pdf\)](#)
- ▣ [Zmiana administratora lokalnego wniosek \(.docx\)](#)
- ▣ [Prezentacja na szkolenie z gminami \(.pdf\)](#)
- ▣ [Ulotka 1 \(.png\)](#)
- ▣ [Ulotka 2 \(.png\)](#)
- ▣ [Broszura 1 Sierpień 2021 do druku \(.zip\)](#)
- ▣ [Broszura Sierpień 2021 \(.pdf\)](#)
- ▣ [Informacje o CEEB \(.pdf\)](#)

Teraz, gdy już wszystko wiesz, złóż deklarację!

KROK 1: LOGOWANIE

1. Wejdź na stronę: www.ceb.gov.pl
2. Wybierz opcję „Zaloguj się przez Węzeł Krajowy, aby złożyć deklarację”



Logowanie do aplikacji ZONE

Zaloguj się przez Węzeł Krajowy aby złożyć deklarację

Logowanie Gmin

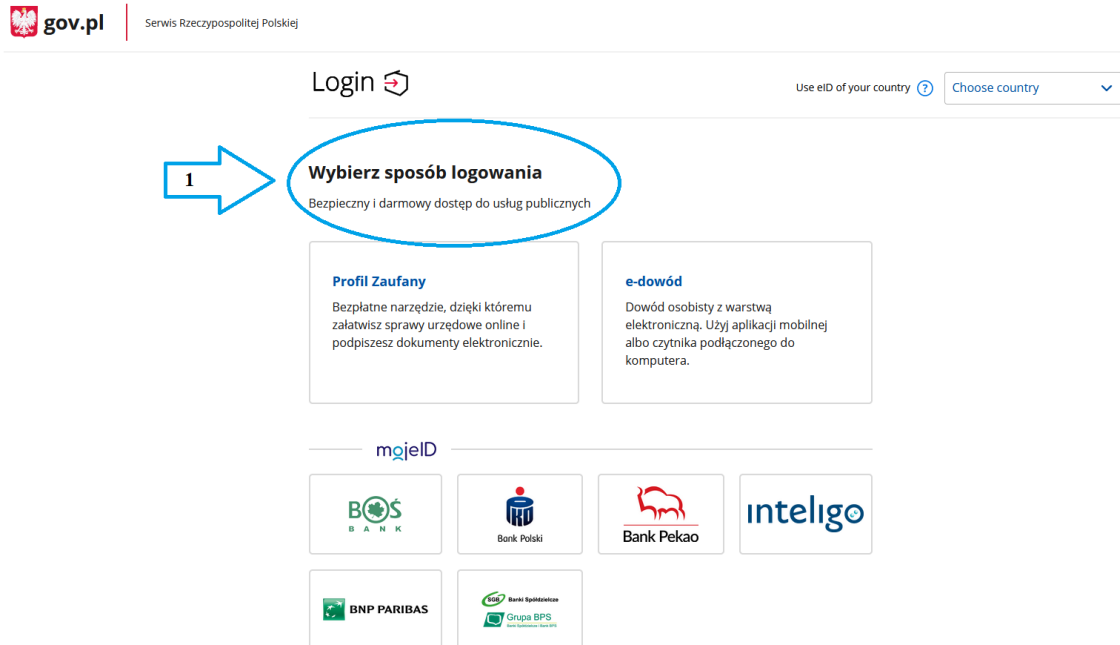
[Materiały do pobrania i najczęściej zadawane pytania »](#)

Kontakt: info-ceb@gunb.gov.pl

[Polityka prywatności](#) | [Deklaracja dostępności](#)

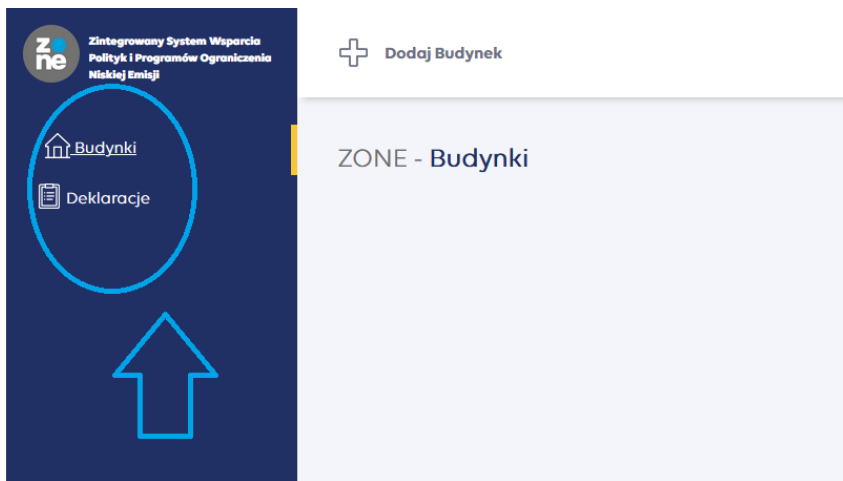
KROK 2: UWIERZYTELNIENIE

1. Uwierzytelnij swoją tożsamość za pośrednictwem Węzła Krajowego: Profilem Zaufanym, eDowodem lub za pośrednictwem tzw. węzła komercyjnego mojeID systemu banku.



Po zalogowaniu do aplikacji dostępne są dwie zakładki:

1. **Budynki** (gdzie możesz dodać, edytować i usunąć budynek, którego dotyczy deklaracja, dodać i złożyć deklaracje);
2. **Deklaracje** (gdzie możesz dowolnie filtrować wypełnione przez Ciebie deklaracje, edytować, pobrać plik PDF oraz dodać i złożyć deklaracje).



Deklaracje możesz złożyć na dwa sposoby:

- rozpoczynając od dodania budynku w zakładce **Budynki** – [patrz KROK 3](#)
- poprzez dodanie deklaracji w zakładce **Deklaracje** – [patrz KROK 3 pkt 2](#)

KROK 3: DODAWANIE BUDYNKU

1. Dodaj budynek, którego dotyczy deklaracja. Wybierz opcję „+ **Dodaj Budynek**”, która znajduje się w górnej części ekranu.
2. Uzupełnij wyświetloną metrykę budynku. W tym celu skorzystaj z automatycznej bazy adresowej.
Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.
3. Gdy wszystkie dane zostały uzupełnione kliknij „**Dodaj budynek**” i przejdź do kolejnego kroku.

Pamiętaj! Aby prawidłowo dodać budynek, wszystkie pola muszą zostać wypełnione!

Dodany przez Ciebie budynek jest widoczny w panelu głównym w zakładce **Budynki**.

Do dodanego budynku możesz:

- dodać Deklaracje A (jeżeli dotyczy budynku mieszkalnego);
- dodać Deklaracje B (jeżeli dotyczy budynku niemieszkalnego).

Pamiętaj! Dla jednego budynku możesz złożyć dowolną liczbę deklaracji, a także dołączyć zarówno Deklaracje A jak i Deklaracje B.

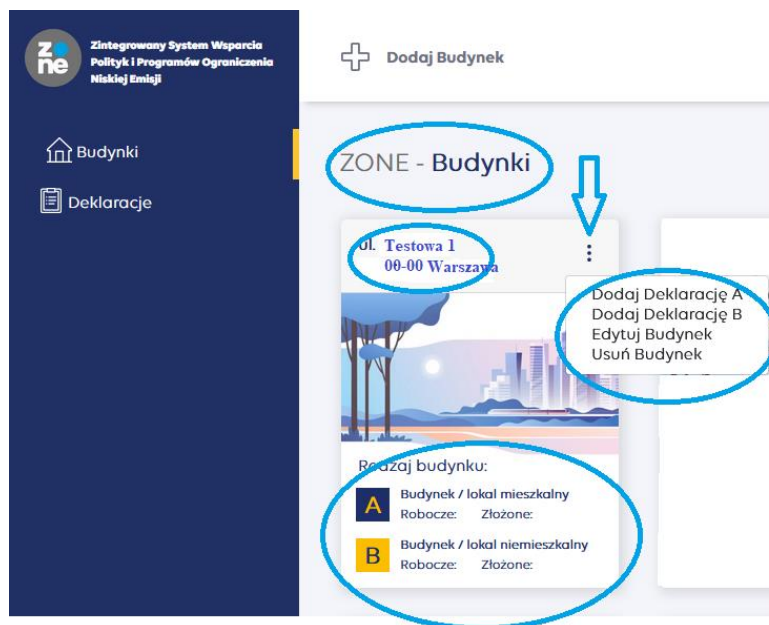
Budynek możesz:

- edytować (w zakresie wcześniej uzupełnionej metryki budynku);
- usunąć, jeżeli nie dodałeś jeszcze żadnej deklaracji. Jeżeli dodałeś deklarację – nawet jeżeli jest w statusie robocza – najpierw usuń deklarację, a dopiero później budynek.

Pamiętaj! Możliwość edycji i usunięcia budynku **nie** jest dostępna po złożeniu deklaracji!

Na karcie dodanego budynku widzisz:

- adres dodanego budynku;
- informacje dotyczące liczby złożonych deklaracji.

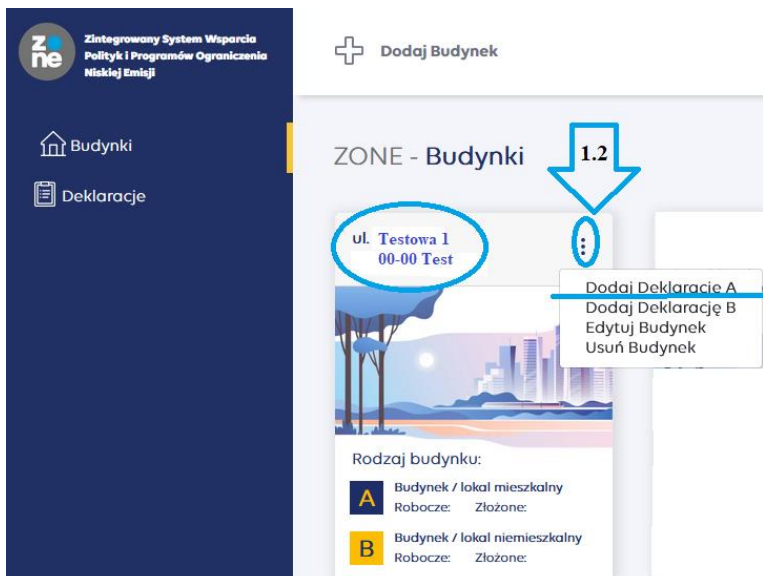


KROK 4: SKŁADANIE DEKLARACJI

W instrukcji opisano sposób składania Deklaracji A.

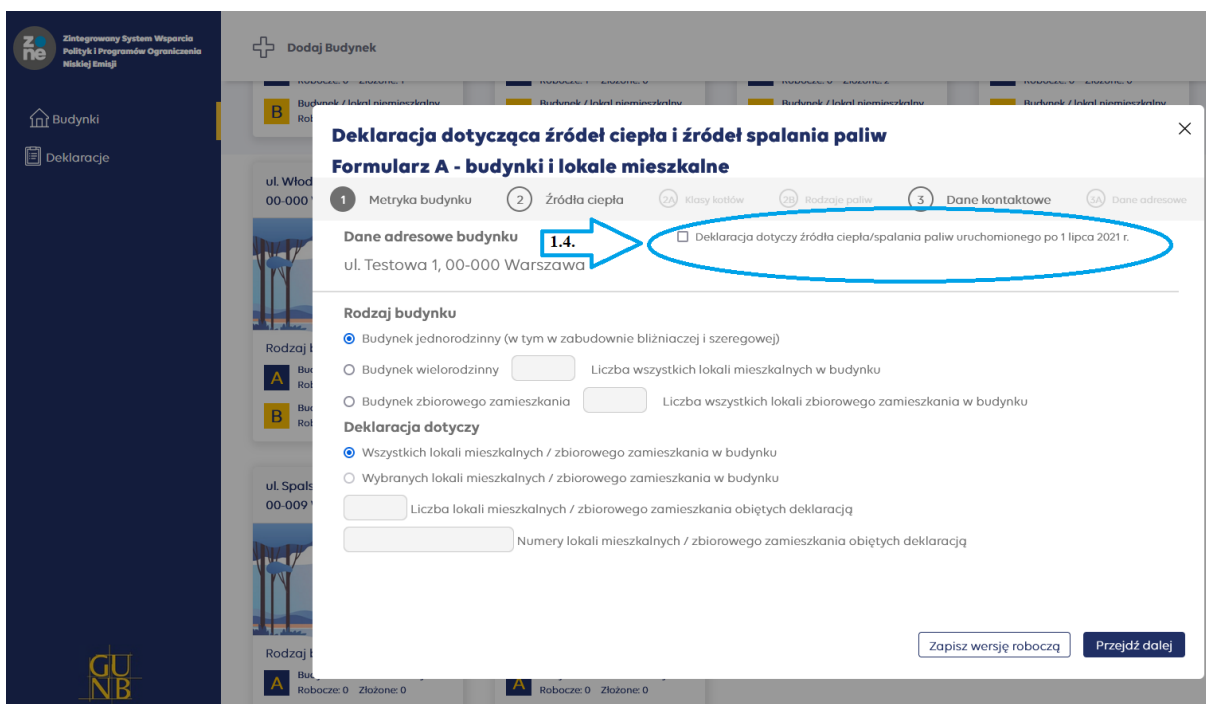
Sposób składania Deklaracji B jest analogiczny.

1. Składanie deklaracji poziomego zakładki „Budynki”.
 - 1.1. W zakładce Budynki znajdź budynek, dla którego chcesz złożyć deklarację.
 - 1.2. Rozwiń dostępne akcje dla budynku i wybierz opcję „**Dodaj Deklarację A**”



1.3. Wypełnij deklarację dotyczącą źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.

1.4. W pierwszej kolejności, określ, czy deklaracja dotyczy źródła ciepła/spalania paliw uruchomionego po 1 lipca 2021 r.



Pamiętaj! Jeżeli składasz deklarację dla budynku, dla którego określasz kilka źródeł ciepła i spalania paliw, a choćby jedno z nich zostało uruchomione po 1.07.2021 r. – **zaznacz checkbox!** W innym wypadku, checkbox pozostaw odznaczony.

1.5. Określ parametry budynku (rodzaj budynku, a także, czy deklaracja dotyczy wszystkich, czy wybranych lokali) i wybierz opcję „Przejdź dalej”.

1.6. Dodaj źródło/a ciepła właściwe dla budynku poprzez wybór „+Dodaj kolejne źródło ciepła”.

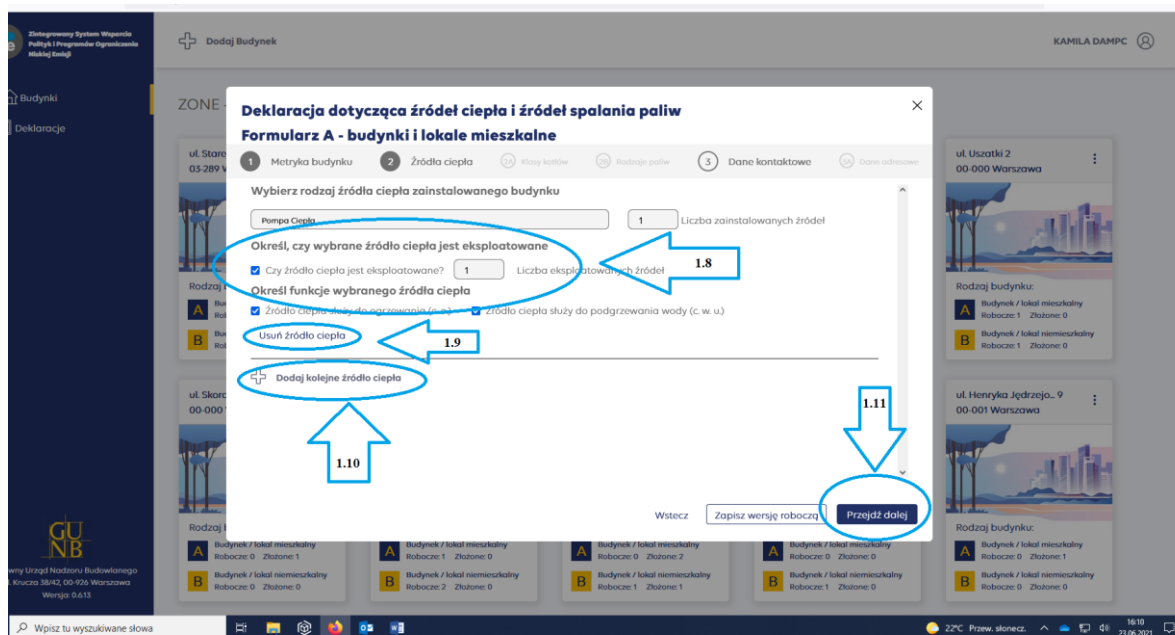
The screenshot shows a web application interface for declaring heat sources. The main window is titled 'Declaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw Formularz A - budynki i lokale mieszkalne'. It has a progress bar with steps: 1. Metryka budynku, 2. Źródła ciepła, 2A. Klasy kotłowni, 2B. Rodzaje paliw, 3. Dane kontaktowe, 3A. Dane adresowe. The current step is 2. The text 'Nie dodano żadnych źródeł ciepła' is displayed. A blue circle highlights a button with a plus sign and the text '+ Dodaj kolejne źródło ciepła'. A blue arrow points to this button, with the number '1.6' next to it. At the bottom right, there are buttons for 'Wstecz', 'Zapisz wersję roboczą', and 'Przejdź dalej'.

Pamiętaj! Określ wszystkie źródła ciepła i spalania paliw. Możesz dodawać dowolną liczbę pozycji.

1.7. Z rozwijanej listy wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego w budynku oraz określ jego liczbę.

The screenshot shows the same web application interface as before, but now the dropdown menu for selecting the type of heat source is open. The dropdown menu lists several options: 'Kocioł Gazowy / Bojler Gazowy / Podgrzewacz Gazowy Przepływowy', 'Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy) Z Automatycznym Podawaniem Paliwa / Zасыpowy', 'Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy) Z Ręcznym Podawaniem Paliwa / Zасыpowy', and 'Usun źródło ciepła'. A blue circle highlights the dropdown menu. To the right of the dropdown menu, there is a text input field labeled 'Liczba zainstalowanych źródeł'. A blue arrow points to this field, with the number '1.7' next to it. At the bottom right, there are buttons for 'Wstecz', 'Zapisz wersję roboczą', and 'Przejdź dalej'.

- 1.8. Określ, czy wybrane źródło ciepła jest eksploatowane, a także jaka jest jego funkcja.
- 1.9. W każdej chwili możesz usunąć wybrane źródło ciepła poprzez wybór opcji „Usuń źródło ciepła”.
- 1.10. Jeżeli chcesz dodać kolejne źródło ciepła, wybierz opcję „Dodaj kolejne źródło ciepła”.
- 1.11. Jeżeli nie posiadasz żadnych innych źródeł ciepła, niż te które określiłeś, wybierz opcję „Przejdź dalej”.



Pamiętaj! Jeżeli wybierzesz z rozwijanej listy takie źródło ciepła jak:

- *kocioł na paliwo stałe z ręcznym lub automatycznym podawaniem paliwa;*

zostaniesz poproszony o określenie klasy kotła oraz rodzaju stosowanego paliwa.

Rodzaj stosowanego paliwa określasz dla wszystkich źródeł ogólnie, bez wskazania, które paliwo przeznaczone jest dla danego kotła.

Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw
Formularz A - budynki i lokale mieszkalne

1 Metryka budynku 2 Źródła ciepła 2A Klasy kotłów 2B Rodzaje paliw 3 Dane kontaktowe 3A Dane adresowe

Wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego w budynku

Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy) Z Automatem P 2 Liczba zainstalowanych źródeł

Określ, czy wybrane źródło ciepła jest eksploatowane

Czy źródło ciepła jest eksploatowane? 1 Liczba eksploatowanych źródeł

Określ funkcje wybranego źródła ciepła

Źródło ciepła służy do ogrzewania (c. o.) Źródło ciepła służy do podgrzewania wody (c. w. u.)

Usuń źródło ciepła

+ Dodaj kolejne źródło ciepła

Wstecz Zapisz wersję roboczą Przejdź dalej

1.12. W polu „**Dane kontaktowe**” uzupełnij informację, czy składasz deklarację jako właściciel czy zarządca budynku, podaj swoje imię i nazwisko lub nazwę instytucji, a także opcjonalnie telefon kontaktowy oraz adres e-mail.

1.13. Określ, czy Twoje dane adresowe są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja.

1.14. Jeżeli Twoje dane są tożsame z adresem budynku/lokalu to znaczy, że możesz złożyć swoją deklarację. Wybierz opcję „**Złóż**”.

Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw
Formularz A - budynki i lokale mieszkalne

1 Metryka budynku 2 Źródła ciepła 2A Klasy kotłów 2B Rodzaje paliw 3 Dane kontaktowe 3A Dane adresowe

Dane kontaktowe osoby wypełniającej formularz deklaracji

Właściciel / Współwłaściciel **1.12**

Zarządzający

Imię i nazwisko wypełniającego lub nazwa instytucji/firmy

Telefon kontaktowy (opcjonalne)

Adres poczty elektronicznej (opcjonalne)

Dane adresowe osoby wypełniającej formularz deklaracji

Dane są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy formularz **1.13**

Dane nie są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy formularz

Wstecz Zapisz wersję roboczą **Złóż** **1.14**

Pamiętaj! Opcji „Złóż” nie można już cofnąć! Dlatego system zapyta Cię, czy jesteś pewien, że chcesz złożyć swoją deklarację.

- 1.15. Jeżeli dane adresowe nie są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja należy zaznaczyć checkbox, że dane nie są tożsame oraz wybrać opcję „Przejdź dalej”, która umożliwi wpisanie nowego adresu.

- 1.16. Uzupełnij pola dotyczące danych adresowych. Możesz w tym celu skorzystać z automatycznej bazy adresowej. Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.

- 1.17. Jeżeli nie mieszkasz w Polsce, odznacz checkbox „Polska” i uzupełnij informacje ręcznie.
- 1.18. Po uzupełnieniu wszystkich pól – możesz złożyć deklarację.

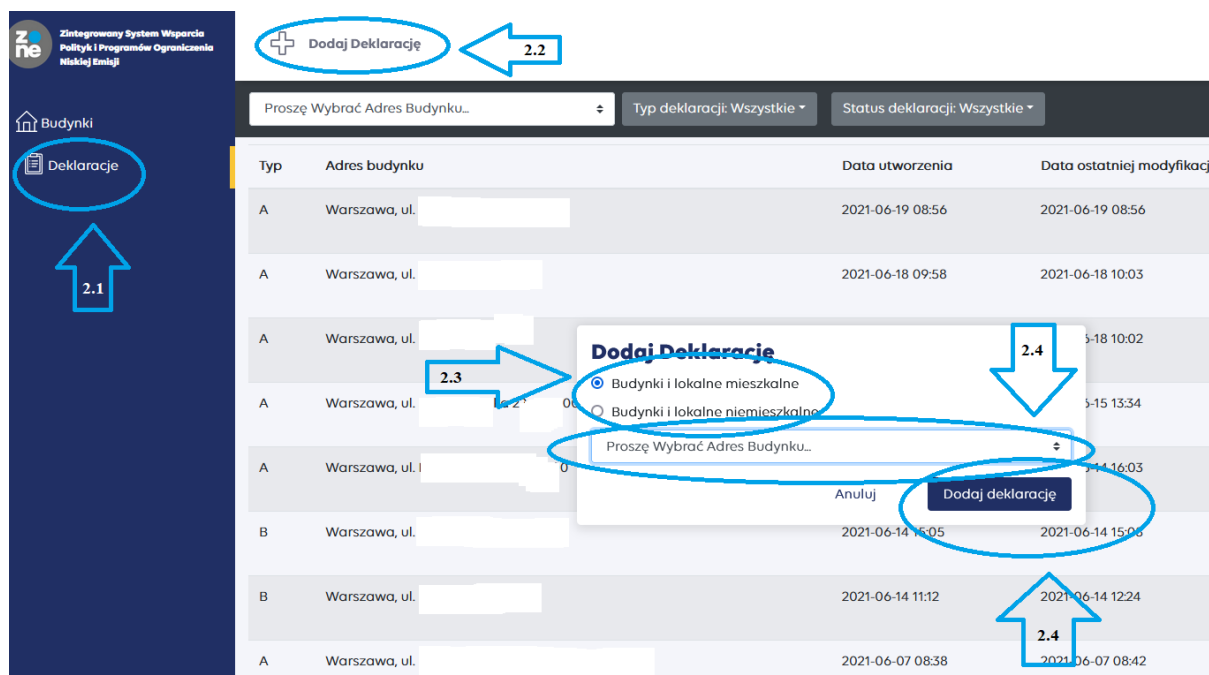
Pamiętaj! W każdym momencie, możesz zapisać wersję roboczą deklaracji i wrócić do jej wypełnienia w późniejszym terminie. W tym celu wybierz opcję „Zapisz wersję roboczą”. Twoja deklaracja będzie dostępna w zakładce „Deklaracje”.

Swoją deklarację możesz odszukać na dostępnej liście wszystkich Twoich deklaracji. Możesz też skorzystać z dostępnych filtrów, aby znaleźć ją jeszcze szybciej: poprzez wybranie adresu budynku, typu deklaracji czy jej statusu.

Adres	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Status
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:03	Złożona
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:02	Złożona
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-03 13:04	2021-06-15 13:34	Złożona
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 16:03	2021-06-14 16:03	Złożona
B Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 15:05	2021-06-14 15:08	Złożona
B Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 11:12	2021-06-14 12:24	Złożona
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-07 08:38	2021-06-07 08:42	Złożona
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-04 15:28	2021-06-04 15:28	Złożona
A Warszawa, Testowa 1, 00-000	2021-06-24 08:54	2021-06-24 08:54	Złożona

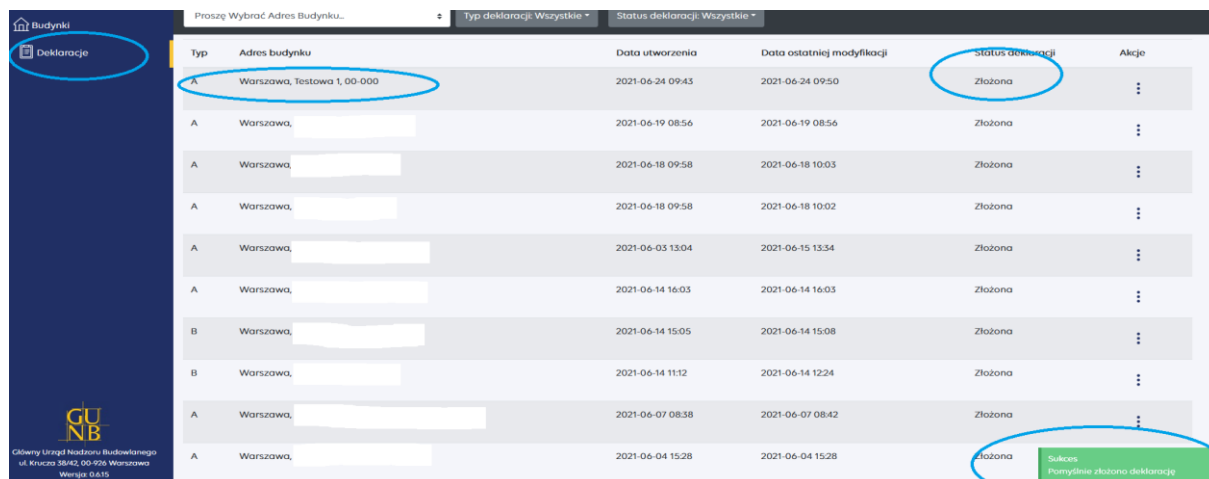
2. Składanie deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracje**.
 - 2.1. Wejdź w zakładkę **Deklaracje**.
 - 2.2. Wybierz opcję „**Dodaj Deklaracje**”.
 - 2.3. Określ, czy deklaracja dotyczy budynków/lokali mieszkalnych czy niemieszkalnych.
 - 2.4. Wybierz adres budynku, dla którego chcesz złożyć deklarację, wybierz opcję „**Dodaj deklaracje**” i wypełnij ją odpowiednio.

Pamiętaj! Aby skorzystać z opcji dodawania deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracji**, musisz wcześniej dodać budynek w zakładce **Budynki**! W innym wypadku, nie będzie możliwy wybór adresu budynku i tym samym złożenie deklaracji.

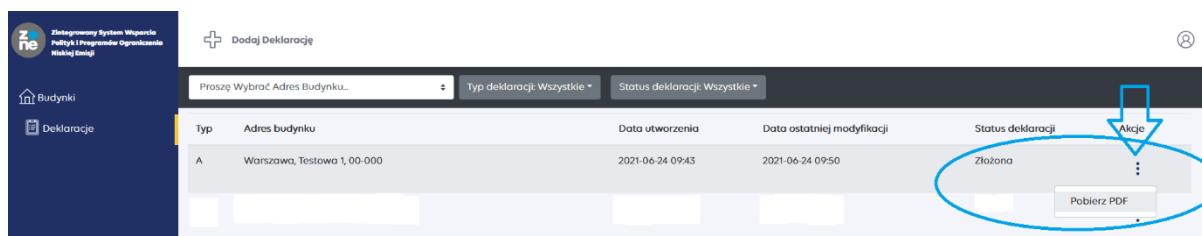


DEKLARACJA ZŁOŻONA – CO DALEJ?

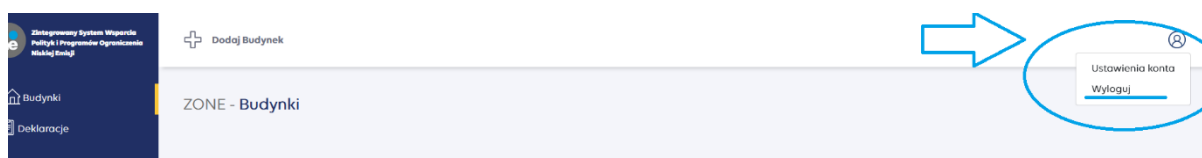
Jeżeli deklaracja została złożona, system poinformuje Cię o tym, wyświetlając komunikat o sukcesie, a Twoja deklaracja otrzyma status „złożona”. Informacje o statusie Twoich deklaracji, znajdziesz w zakładce **Deklaracje**.



Czy coś jeszcze możesz zrobić? Tak! Możesz pobrać plik PDF, w którym znajdują się wszystkie uzupełnione przez Ciebie informacje. Aby pobrać plik PDF, wejdź w zakładkę **Deklaracje**, odszukaj deklarację, dla której chcesz wygenerować plik PDF i pobierz PDF.



Czy coś jeszcze musisz zrobić? Tak! Pamiętaj, aby się wylogować!



Masz pytania lub wątpliwości jak złożyć deklarację w formie elektronicznej?

Skontaktuj się z nami!

Wydział ds. Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków

Adres kontaktowy: info-ceeb@gunb.gov.pl