



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Przetarg nieograniczony na utrzymanie czystości i pielęgnację zieleni terenów przylegających bezpośrednio do wielorodzinnych budynków mieszkalnych na terenie miasta Rawa Mazowiecka”**

*Rawa Mazowiecka, grudzień 2009*

## SPIS TREŚCI

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4.	Termin wykonania zamówienia. ....	4
5.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .....	4
6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	5
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	6
8.	Wymagania dotyczące wadium.....	6
9.	Termin związania ofertą.....	8
10.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	8
11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	9
12.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	9
13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	10
14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	10
15.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
16.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	11

## SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Oferta;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie oferenta z art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 3 – Wykaz robót;

Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 5 – Wykaz terenów przylegających bezpośrednio do wielorodzinnych budynków mieszkalnych.

Załącznik nr 6 – Projekt umowy;

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

<i>Zamawiający:</i>	<b>Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka</b>
<i>Adres:</i>	<b>96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5</b>
<i>Tel.:</i>	<b>(046) 814-47-11, 814-34-57</b>
<i>Fax.:</i>	<b>(046) 814-43-23</b>
<i>e-mail:</i>	<b><u><a href="mailto:srodowisko@rawamazowiecka.pl">srodowisko@rawamazowiecka.pl</a></u></b>
<i>www:</i>	<b><a href="http://www.rawamazowiecka.pl">www.rawamazowiecka.pl</a></b>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) z późniejszymi zmianami.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „utrzymanie czystości i pielęgnacja zieleni terenów przylegających bezpośrednio do wielorodzinnych budynków mieszkalnych na terenie miasta Rawa Mazowiecka” oznaczony wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

- usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych -kod 77310000-6,
- utrzymanie trawników – kod 77314100-5,
- pielęgnacja drzew – kod 77211500-7.

Wykaz terenów przylegających bezpośrednio do budynków wielorodzinnych stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

### 1) Zakres prac na terenach przylegających bezpośrednio do budynków wielorodzinnych obejmuje:

- bieżące utrzymanie czystości,
- pielęgnację istniejącego drzewostanu / usuwanie martwych drzew, suszu, podlewanie nowych nasadzeń / do 5 lat / drzew i krzewów,
- utrzymanie trawników (trawa nie wyższa niż 10 cm), zgrabianie i wywóz skoszonej trawy,
- odchwaszczanie trawników,
- podlewanie trawników podczas suszy,
- wymianę ziemi i dosiew trawy,
- usuwanie wiatrołomów,
- grabienie i wywóz liści w okresie jesiennym,
- wywóz dłuży i gałęzi na składowisko miejskie w Pukininie lub zagospodarowanie ich we własnej kompostowni,
- likwidację odrostów przy drzewach i pniach drzew wg potrzeb,
- dokonywanie nowych nasadzeń z materiału Zamawiającego,

- usuwanie odpadów stałych /zgrabiona trawa, wycięte drzewa, przycięte gałęzie itp./ wraz z ich wywiezieniem na wysypisko miejskie w Pukininie lub zagospodarowanie ich we własnej kompostowni.
  - nasadzenia i pielęgnacja roślin ozdobnych wieloletnich i jednorocznych,
  - utrzymanie i bieżąca konserwacja urządzeń placów zabaw i piaskownic dla dzieci, wymiana piasku 3 razy w sezonie letnim tj. maj, lipiec i sierpień,
  - utrzymanie i bieżąca konserwacja ławek /malowanie farbą olejną ławek do 31 maja/.
  - bieżące odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi w okresie zimowym z chodników i dróg dojazdowych,
  - bieżące opróżnianie koszy na odpady stałe,
  - mycie koszy wg potrzeb, malowanie koszy jeden raz w roku do 31 maja,
- 1.a.) Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu i urządzeń.
- 1.b.) Uzyskane w procesie wykonywania przedmiotu zamówienia odpady stałe Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy na miejskie wysypisko śmieci.
- 1.c.) Intensywność świadczenia usług Wykonawca dostosuje do potrzeb tak, aby wymienionym w załączniku nr 5 terenom zielonym zapewnić należyłą czystość i dobrą kondycję zieleni.
- 1.d.) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia robót.

Dodatkowe warunki

Do obowiązków Wykonawcy należy sprawdzenie w terenie warunków zamówienia, celem uzyskania wszelkich informacji technicznych do przygotowania oferty.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

**Od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (opisanym w odn. x), i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia;
- x) posiadają sprzęt lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia w tym:
- kosiarka ręczna spalinowa lub rotacyjna
  - samochód przystosowany do transportu odpadów.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje podane w pkt. 7 zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące informacje, dokumenty i oświadczenia:

**6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych** zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji, (załącznik nr 2);

**6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone potwierdzone notarialnie pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych.**

**6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

**6.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

**6.5. Wykaz wykonanych w latach 2006 – 2008 prac polegających na utrzymaniu czystości i pielęgnacji zieleni o podobnym zakresie i charakterze do przedmiotu zamówienia** z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (załącznik nr 3).

Każdą z wymienionych w wykazie robót należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wykonane zostały należycie.

**UWAGA! Z dalszego postępowania wykluczeni będą Wykonawcy, którzy w załączniku nr 3 nie wykażą się w tym okresie robotami dotyczącymi prac pielęgnacyjnych terenów zielonych o wartości co najmniej 60.000 PLN łącznie.**

*Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.*

**6.6. Wykaz sprzętu (załącznik nr 4),**

**6.7. Zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 6),**

**6.8. Kserokopia zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów stałych z terenu miasta Rawa Mazowiecka lub kserokopia umowy na odbiór odpadów stałych z firmą świadczącą usługi w tym zakresie.**

**UWAGA! W przypadku braku w/w zezwolenia lub umowy dopuszcza się złożenie promesy firmy posiadającej powyższe uprawnienia do świadczenia usług w tym zakresie z terenu miasta Rawa Mazowiecka.**

**6.9. Potwierdzenie wpłaty wadium,**

**6.10. Kserokopia decyzji Starostwa Powiatowego na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.**

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3. Pytania i prośby o wyjaśnienie mogą być przesłane za pomocą telefaksu. Uważa się je za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu tj. nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowie na nie bez wskazywania źródła zapytań. Zamawiający doręczy informację o terminie zebrania Wykonawcom, którzy pobiorą niniejszą SIWZ.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Artur Piotrowski**

**Pl. Piłsudskiego 4 - pokój nr 16**

**Od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 15.30**

**e-mail: [wgk@rawamazowiecka.pl](mailto:wgk@rawamazowiecka.pl)**

**Anna Idzikowska**

**Pl. Piłsudskiego 4 – pokój nr 18**

**e-mail: [srodowisko@rawamazowiecka.pl](mailto:srodowisko@rawamazowiecka.pl)**

**8. Wymagania dotyczące wadium**

**8.1 Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości:**

**1500 zł. (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100)**

**8.2 Wadium może być wniesione w:**

**a/ pieniądzu,**

- b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c/ gwarancjach bankowych,
- d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z późn., zmianami).

**8.3.** W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota wadium winna być przelana na konto Zamawiającego w Banku **PEKAO S.A. I o/ Skierniewice nr 67 1240 3321 1111 0000 2854 4649.**

**8.4.** W przypadku przelewu Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie przez bank dokonania wpłaty.

**8.5.** W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy je złożyć w kasie Zamawiającego w oryginalnych dokumentach, a kopię załączyć do oferty.

**8.6.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

**8.7.** Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie jeżeli:

- 1/ upłynął termin związania ofertą,
- 2/ zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3/ Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1/ który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- 2/ który został wykluczony z postępowania
- 3/ którego oferta została odrzucona.

**8.8.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**8.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**8.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1/ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**Jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.**

## **9. Termin związania ofertą**

**9.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Zamawiający może zażądać, aby wykonawcy przedłużyli termin związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas.

**9.3.** Żądanie to, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. **9.1**.

Wykonawca może nie spełnić żądania nie tracąc wadium.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnej informacji do przygotowania ofert. Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy swobodne zebranie wszelkich informacji. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji oraz ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi samodzielnie każdy oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. Każdy Wykonawca ponosi wyłącznie odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe jako następstwa wizji lokalnej.

**10.1.** Składana oferta, powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

**10.2.** W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „**za zgodność**” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

**10.3.** Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

**10.4.** Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

**10.5.** Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).  
Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

**10.6.** Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta, wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.



**10.7.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane: **„Oferta na utrzymanie czystości i pielęgnację zieleni terenów przylegających bezpośrednio do wielorodzinnych budynków mieszkalnych na terenie miasta Rawa Mazowiecka”** opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**10.8.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak, w pkt. **10.7.** oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

**10.9.** Wykonawca składając ofertę musi parafować wzór umowy (**załącznik nr 6**) jako znak jej akceptacji.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Plac Piłsudskiego 5 w pokoju Nr 12 (sekretariat Urzędu Miasta ) **do dnia 29.12.2009r. do godz. 11<sup>00</sup>**

**11.2.** Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, Pl. Piłsudskiego 5 pokój nr 15 (sala konferencyjna) **w dniu 29.12.2009r. o godz. 11<sup>05</sup>**

**11.3.** Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**11.4.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**11.5.** Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

## **12. Opis sposobu obliczenia cen**

Cenę oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej w oparciu o zakres szczegółowy prac wymienionych pkt. 3 SIWZ.

W formularzu oferty należy podać –wartość oferty całego zamówienia:

Nazwa zadania	Cena netto (roczna)	Podatek VAT	Wartość brutto	Wartość brutto całego zamówienia
Utrzymanie terenów przylegających do wielorodzinnych budynków mieszkalnych				

Brak wypełnienia i określenia wartości w ofercie spowoduje odrzucenie oferty.

Ostateczną cenę oferty stanowi wartości brutto.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert jest oferowana cena.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni wszystkie warunki tego postępowania i zaoferuje najniższą cenę (wynagrodzenie ryczałtowe na okres 3 lat za wykonanie zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia).

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**14.1.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Ustawy prawo zamówień publicznych. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

**14.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

**15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne dla stron postanowienia są zawarte w projekcie umowy **załącznik nr 6.**

**16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1 - Oferta;
- 2 – Oświadczenie oferenta z art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 3 – Wykaz robót;
- 4- Wykaz sprzętu;
- 5 – Wykaz terenów przylegających bezpośrednio do wielorodzinnych budynków mieszkalnych;
- 6 – Projekt umowy;