

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na malowanie pomieszczeń i drobne prace  
remontowe w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka**

**Rawa Mazowiecka, styczeń 2010r.**

## **SPIS TREŚCI**

|  |        |
|--|--------|
| 1. Nazwa oraz adres zamawiającego  | str. 3 |
| 2. Tryb udzielenia zamówienia  | str. 3 |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia  | str. 3 |
| 4. Termin wykonania zamówienia   | str. 3 |
| 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków   | str. 3 |
| 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu  | str. 3 |
| 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami                 | str. 4 |
| 8. Wymagania dotyczące wadium  | str. 4 |
| 9. Termin związania ofertą   | str. 4 |
| 10. Opis sposobu przygotowania oferty  | str. 5 |
| 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert   | str. 5 |
| 12. Opis sposobu obliczenia ceny   | str. 6 |
| 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert  | str. 7 |
| 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego  | str. 8 |
| 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  | str. 8 |
| 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach | str. 8 |
| 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia   | str. 9 |

## **Spis załączników:**

|  |         |
|--|---------|
| Załącznik nr 1 - Formularz Oferty        | str. 10 |
| Załącznik nr 2 – Oświadczenie            | str. 12 |
| Załącznik nr 2a – Oświadczenie           | str. 13 |
| Załącznik nr 3 – Wykaz robót             | str. 14 |
| Załącznik nr 4 - Projekt Umowy           | str. 15 |
| Załącznik nr 5 – Specyfikacja techniczna | str. 20 |
| Załącznik nr 6 – Przedmiar robót         | str. 23 |

## **1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zamawiającym jest **Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka**  
Adres: **96-200 Rawa Mazowiecka Pl. Piłsudskiego 5**  
Tel. **46 814-47-11, 46 814-37-31**  
Fax. **46 814-43-23**

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest na malowanie pomieszczeń i drobne prace remontowe w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka – opisane szczegółowo w przedmiarze robót**

## **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:  
od lutego.2010r. do dnia **10 czerwca 2010r.**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy: spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej .

**5.2** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje podane w pkt 6 wg formuły „spełnia- nie spełnia”

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

**6.1** Formularz oferty (załącznik nr 1)

**6.2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji (załącznik nr 2),

**6.3.** Oświadczenie zgodnie z art.24 ustawy – Prawo zamówień publicznych zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji ( załącznik nr 2a)

**6.4.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.5** Wykaz wykonanej w okresie 2005 -2009 co najmniej jednej roboty w budynkach użyteczności publicznej polegającej na robotach ogólnobudowlanych wewnętrznych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) o wartości co najmniej 30.000 zł, z podaniem jej/ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Każdą z wymienionych w wykazie robót należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Z dalszego postępowania wykluczeni będą wykonawcy, którzy w załączniku nr 3 wykażą się mniej niż jedną robotą o wartości co najmniej 30.000 zł

**6.6.** Opłaconą polisę , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 50.000 zł

**6.7.** Wypełnione kosztorysy ofertowe

**6.8.** Zaparafowany projekt umowy (zawarte są w załączniku nr 4)

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3. Pytania i prośby o wyjaśnienie mogą być przesłane za pomocą faksu. Uważa się je za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu tj. nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

**Jolanta Makowska**

**Pl. Piłsudskiego 5 - pokój nr 16**

**Poniedziałek , wtorek , czwartek w godzinach 8.00 – 16.00, środa w godzinach 8.00 – 17.00, piątek w godzinach 8.00 – 15.00**

**tel. 46 814 4711 , 46 8143731**

**fax. 46 814 43 23**

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Od wykonawcy nie jest wymagane wadium.

## **9. Termin związania ofertą**

**9.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Zamawiający może zażądać, aby wykonawcy przedłużyli termin związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas.

**9.3.** Żądanie to, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt.9.1.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

**10.1.** Składana oferta, powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

**10.2.** W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

**10.3.** Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

**10.4.** Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

**10.5.** Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym ( długopisem lub nieścieralnym atramentem ).

Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

**10.6.** Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta, wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

**10.7.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego oraz następująco oznakowane: „Oferta przetargowa na malowanie pomieszczeń Urzędu Miasta w Rawie Mazowieckiej” opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**10.8.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 10.7 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

**10.9.** Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

**10.10.** Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

**10.11.** Wykonawca składając ofertę musi parafować wzór umowy ( załącznik nr 4) jako znak jej akceptacji

## **11.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 12 (sekretariat ) Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka Pl. Piłsudskiego 5 **do dnia 10 lutego 2010r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

**11.2.** Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, pokój nr 15 **w dniu 10 lutego 2009r.**

**o godz. 10<sup>05</sup>.**

**11.3.** Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**11.4** O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**11.5** Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.

## **12.Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie przedmiarów robót.

Wykonawca zobowiązany jest podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczania cen jednostkowych. ( roboczo-godzina, materiały, sprzęt, koszty pośrednie, zysk)

Obliczenie ceny elementów robót wynika z przemnożenia ilości jednostek przedmiarowych robót przez ich ceny jednostkowe. Wartość ofertowa robót jest sumą wartości poszczególnych elementów.

Wartości poszczególnych elementów robót należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, również przy dokonywaniu obliczeń programem komputerowym – wówczas program należy przystosować do tych wymagań.

Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysie ofertowym” wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami;

- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym.

Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego.

Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Oferent jest zobowiązany zapoznać się z dokumentami przetargowymi i dokonać wizji w terenie.

Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wskazane w §6 umowy stanowi wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.

Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 3, jego oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

### **13.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

| Nazwa kryterium | Waga |
|-----------------|------|
| Cena            | 96   |
| Gwarancja       | 4    |

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Oferowana cena

$$Y_n = 96 \times N/A$$

$Y_n$  – ilość punktów przyznanych ofercie  $n$  (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

$N$  – najniższa oferowana cena

$A$  – porównywana cena oferowana (oferta  $n$ )

Okres gwarancji

- przy gwarancji 2 letniej 0 pkt
- za każdy rok powyżej 2 lat – 2 pkt (nie więcej niż 4 pkt).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy wynik punktowy (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**14.1.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

**14.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**14.3** Zamawiający zgodnie z art. 94. ust.1 w/w ustawy może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona została tylko jedna oferta.

Wykonawca składając ofertę musi parafować wzór umowy /zał. nr 3/ jako znak jej akceptacji.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wzorem umowy ( załącznik nr 4) w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przed podpisaniem umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Istotne dla stron postanowienia są zawarte w projekcie umowy zał. nr 4



**17.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz Miasta

Rawa Mazowiecka

## O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym malowanie pomieszczeń Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka

1. Oferujemy wykonanie w terminie do 10 czerwca 2010r. :

### **Malowania pomieszczeń i drobnych prac remontowych w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka**

zgodnie z kosztorysami ofertowymi w cenie netto ..... zł

Podatek VAT ..... % ..... zł

Razem: ..... zł

Słownie złotych:.....

Ogółem oferowana cena brutto za wykonanie w/w robót wynosi ..... zł słownie złotych .....

.....

w tym podatek VAT ..... zł

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

2. Udzielamy..... lat gwarancji na pełen zakres zamówienia.

3. Warunki płatności do 30 dni od daty wystawienia faktury sporządzonej na podstawie protokołu o bezusterkowym odbiorze robót.

4. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i dokonaliśmy wizji w terenie. Do dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń.

5. Informujemy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do terminowego zawarcia umowy.

6. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oferta zawiera ..... stron kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....

....., dn. ....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Zgodnie z art.22 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 223 z 2007r, poz. 1655 z późn. zmianami) oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania robót będących przedmiotem Zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

data podpis i pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na malowanie pomieszczeń i drobne prace remontowe w Urzędzie Miasta oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art.24 ust.1 i ust.2 ustawy – Prawo Zamówień publicznych ( Dz. U z 2007 r. nr 223 poz. 1656 z późniejszymi zmianami)

.....dnia .....

.....

podpis wykonawcy

## WYKAZ ROBÓT

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że w ciągu ostatnich 5 lat (2005 - 2009) zrealizowaliśmy w budynkach użyteczności publicznej roboty ogólnobudowlane wewnętrzne.

Każde z wymienionych w tabeli przedsięwzięć należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (z podaniem kwot zrealizowanych inwestycji).

| Nazwa i adres inwestora | Opis dostaw, usług lub robót | Wartość | Termin realizacji |
|-------------------------|------------------------------|---------|-------------------|
|                         |                              |         |                   |
|                         |                              |         |                   |
|                         |                              |         |                   |

..... dn. ....

podpis i pieczęć Wykonawcy

Projekt Umowy

**U M O W A**

zawarta w dniu .....2010 r. w Rawie Mazowieckiej, pomiędzy:  
Gminą Miasto Rawa Mazowiecka, reprezentowaną przez:  
Eugeniusza Góraję – Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, zwaną dalej "Zamawiającym",  
a.....  
.....,  
zwanym (zwaną) dalej "Wykonawcą", o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania malowania pomieszczeń Urzędu Miasta
2. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania i odbioru robót stanowiących przedmiot umowy określony został w przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt.: „Malowanie pomieszczeń Urzędu Miasta”.
3. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia pt.: „Malowanie pomieszczeń Urzędu Miasta” oraz oferta Wykonawcy złożona w tym postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami.

§ 3.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają następująco:
  - 1/ rozpoczęcie robót - na dzień : przekazania placu budowy
  - 2/ zakończenie robót - na dzień: 10 czerwca 2010r.
2. Strony umowy ustalają iż roboty stanowiące przedmiot umowy wykonywane będą w dni wolne od pracy Urzędu od piątku w godzinach popołudniowych do poniedziałku godzin rannych z zachowaniem ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00

§ 4.

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w dniu podpisania umowy.

§ 5.

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadzić będzie: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie Kierownik budowy  
.....

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... brutto  
słownie:.....  
..... Ustalone wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług /VAT/.
2. Ustalone przez strony wynagrodzenie jest niezmienne i nie podlega ono waloryzacji.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wskazane w ust.1 stanowi wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.

§ 7.

1. Wykonanie przedmiotu umowy rozliczone będzie dwiema fakturami częściowymi obejmującymi określone grupę robót i fakturą końcową.  
Zakres robót rozliczany fakturami częściowymi określi harmonogram uzgodniony przez strony umowy.
2. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.
3. Faktury ( częściowe, końcowa) płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy .....  
w terminie do 30 dni, licząc od daty jej otrzymania.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych i końcowej za wykonanie przedmiotu umowy będzie odpowiednio protokół bezusterkowego odbioru częściowego, końcowego robót, podpisany przez strony umowy.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru (częściowego, końcowego) wpisem do dziennika budowy.
6. Zamawiający dokona odbioru (częściowego, końcowego) robót w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót i kompletności dokumentów odbiorowych.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.  
Wszelkie czynności podczas wykonywania odbioru, terminy wyznaczone do usunięcia wad i usterek będą zawarte w protokole odbioru.
8. O usunięciu wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może usunąć wady na koszt Wykonawcy, potrącając ten koszt z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć plac budowy od wszystkich ryzyk budowy i w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy przedstawić inspektorowi nadzoru stosowne polisy ubezpieczeniowe.
2. Od chwili protokolarnego przejęcia placu budowy do czasu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie.
3. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie na własny koszt usuwał i składował wszelkie odpady, śmieci oraz niepotrzebne urządzenia, a po zakończeniu robót uporządkuje plac budowy.



§ 9.

1. Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia wody, odprowadzenia ścieków, energii elektrycznej, w okresie realizacji robót na podstawie wskazań liczników Zamawiającego. Rozliczenie za zużyte media następować będzie na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego po otrzymaniu rachunku od dostawcy mediów.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy znajdujące się na placu budowy.

§ 10.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i środków transportu.
2. Zastosowane przez Wykonawcę materiały powinny spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo Budowlane tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znaki bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz być zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.
3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania dokumentów, o których mowa w ust.2 oraz przedstawienia badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów.
4. Wykonawca przy odbiorze przekaże Zamawiającemu atesty, certyfikaty na zastosowane materiały.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych oraz uzyskać jego akceptację co do konieczności ich wykonania w formie wpisu do dziennika budowy i protokołu konieczności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku, to na żądanie inspektora nadzoru jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia, niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na plac budowy pracownikom państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych, wymaganych dokumentów.

§ 12.

1. W razie konieczności wykonania robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Wykonawca wykona te roboty po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i uzgodnieniu z nim zakresu robót dodatkowych, na podstawie dodatkowej umowy.
2. Roboty dodatkowe, których wykonanie będzie konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy wycenione będą przy użyciu tych samych czynników cenotwórczych, które Wykonawca zastosował sporządzając ofertę, która stała się podstawą do spisania niniejszej umowy.

§ 13.

Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i w terminach zgodnych z umową, Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które ustala się następująco:

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust.1, co stanowi kwotę .....( słownie: .....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w .....
3. 100 % kwoty zabezpieczenia, gwarantującej zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

§ 14.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... gwarancji na wykonane roboty, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Strony ustalają, iż uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasną po upływie 3 miesięcy po zakończeniu gwarancji.

§ 15.

1. W razie wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający usunie usterek na koszt Wykonawcy, zachowując uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi.
4. Po zakończeniu okresu gwarancji oraz po usunięciu ujawnionych wad i usterek strony umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

§ 16.

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1/ z tytułu niewykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy
  - 2/ z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa §6 ust 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 pkt 2 umowy,
  - 3/ z tytułu opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek, z zastrzeżeniem § 7 ust.9 umowy,
  - 4/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy w stosunku do terminu przewidzianego na wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 3 pkt 2 umowy przekracza 30 dni.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za skutki nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy, które wpłyną na wzrost obciążeń finansowych zamawiającego wobec osób trzecich – w tym banków.

§ 17.

Wykonawcy przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1/ za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

2/ za opóźnienie w odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

§ 18.

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art.145 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za roboty faktycznie wykonane do dnia zawiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu od umowy.

§ 19.

1. W przypadku wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy potrzeby rozstrzygnięcia problemów strony będą je rozstrzygać niezwłocznie.

2. Sprawy sporne, których strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygane będą na drodze sądowej. Do rozstrzygnięcia sporów sądowych właściwy jest Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 20.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 22.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Przedmiotem zamówienia jest malowanie pomieszczeń i drobne prace remontowe w budynku Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka przy Pl. Piłsudskiego 4.

Malowanie pomieszczeń odbywać się będzie na obiekcie czynnym. Prace malarskie przewidziano do realizacji od piątku w godzinach popołudniowych do poniedziałku godzin rannych z zachowaniem ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00. Przewidujemy, że prace malarskie obejmować będą 3-4 pomieszczenia tygodniowo.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z przedmiarem robót

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej placu budowy, zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą oraz warunkami technicznymi odbioru robót

Wykonawca zobowiązany jest w momencie podpisania umowy do złożenia harmonogramu terminowego realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego.

Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę

Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć wszelkie sieci i instalacje przed uszkodzeniem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia własności publicznej i prywatnej.

Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych prac

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne)

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót stanowiących przedmiot zamówienia spíše stan liczników energii elektrycznej i zimnej wody. Stan liczników spisywany będzie wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego w każdy piątek przed przystąpieniem do prac i w każdy poniedziałek po odbiorze poszczególnych pokoi. Rozliczenie wykonawcy z tytułu zużycia wody i energii nastąpi po odbiorze robót na podstawie zestawienia z wszystkich dni robót.

Po zakończeniu robót, ale przed odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i doprowadzeniu ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości przez okres 24 miesięcy od daty końcowego odbioru robót. Okres rękojmi ustala się na 3 miesiące ponad okres gwarancji. W wymienionych terminach Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad.

Po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich robót przewidzianych niniejszą Specyfikacją Zamawiający dokona odbioru końcowego. Roboty malarskie odbierane będą częściowo – zgodnie z przedstawionym harmonogramem, po wykonaniu prac na podstawie wizji lokalnej.

Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu wszystkich prac. Celem odbioru jest sprawdzenie zgodności wykonania prac z umową. Odbiory częściowe jest to ocena ilości i jakości prac, które stanowią zakończony element całego zadania, wyszczególniony w harmonogramie robót. Odbiór końcowy – jest ocena ilości i jakości całości wykonanych robót wchodzących w zakres zadania budowlanego oraz końcowe rozliczenie finansowe.

Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) jest to ocena zachowania wymaganej jakości poszczególnych elementów robót w okresie gwarancyjnym oraz prac związanych z usuwaniem wad ujawnionych w tym okresie.

Podpisanie przez strony bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność strony wpiszą je do końcowego protokołu odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały protokół odbioru usunięcia wad.

Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentacje dotyczącą wykonanych robót budowlanych.

Ochrona środowiska na placu budowy i poza jego obrębem powinna polegać na zabezpieczeniach przed:

- 1) zanieczyszczeniem gleby przed szkodliwymi substancjami, a w szczególności chemikaliami,
- 2) zanieczyszczenia powietrza gazami i pyłami,
- 3) możliwością powstania pożaru.

Prace malarskie polegać będą na:

1. usunięciu starych powłok malarskich z sufitów i ścian we wszystkich pomieszczeniach biurowych, z krat okiennych, grzejników i rur przyłączeniowych centralnego ogrzewania,
2. usunięciu starych powłok malarskich z sufitu i ścian od lamperii w górę na korytarzu Urzędu,
3. zerwanie i uzupełnienie tynków lamperii na korytarzu na powierzchni 4m<sup>2</sup> w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
4. uzupełnienie i naprawa tynków wewnętrznych z zaprawy. Do kalkulacji należy przyjąć 20 % powierzchni ścian pokazanych w obmiarze,
5. dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów we wszystkich pokojach. bez pokoju nr 5 i 5a .Sufit malowany na kolor biały, ściany w pomieszczeniach biurowych malowane na kolor uzgodniony z użytkownikami poszczególnych pomieszczeń,
6. dwukrotne malowanie grzejników i rur przyłączeniowych,
7. dwukrotne malowanie krat w oknach budynku Urzędu na kolor biały,
8. dwukrotne malowanie sufitu i ścian od wysokości lamperii na korytarzu,
9. jednokrotne malowanie lamperii na korytarzu.

Remont stolarki okiennej i drzwiowej polegać będzie na:

1. opaleniu farby olejnej ze stolarki okiennej i drzwiowej,
2. flekowaniu, wymianie popsutych (zawias, klamek z szyldami, zamków), dopasowaniu drzwi i okien,
3. dwukrotnym pomalowaniu farbą olejną stolarki okiennej i drzwiowej w kolorze białym, po uprzednim szpachlowaniu i oszlifowaniu powierzchni elementów drewnianych.

Pozostałe prace remontowe

1. zerwanie wykładziny zmywalnej w pomieszczeniach biurowych nr 1, 2, 3, 8, 9, 12, 12a, 12b, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19a
2. zerwanie wykładziny dywanowej w pomieszczeniach biurowych nr 6, 20, 21
3. zerwanie listew przypodłogowych w pomieszczeniach 1, 2, 3, 6, 8, 12, 12a, 12b, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19a, 20, 21
4. w pomieszczeniu nr 3 uzupełnienie podłogi deskami lub wylewką betonową na powierzchni 0,5 m<sup>2</sup> w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. w pomieszczeniu nr 15 uzupełnienie podłogi płytą lub wylewką betonową na powierzchni 1 m<sup>2</sup> w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
6. w pomieszczeniu nr 17 uzupełnienie podłogi płytą lub wylewką betonową na powierzchni 1m<sup>2</sup> w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. w pomieszczeniu nr 19 uzupełnienie podłogi deską lub wylewką betonową na powierzchni 0,5 m<sup>2</sup> w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
8. w pomieszczeniu nr 12 osadzenie istniejącej futryny drzwiowej w ścianie
9. montaż wykładziny zmywalnej w pomieszczeniach biurowych nr 1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 12a, 12b, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19a, 20, 21
10. montaż listew przypodłogowych w pomieszczeniach biurowych nr 1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 12a, 12b, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19a, 20, 21
11. wykonanie nowych drzwi zewnętrznych do budynku Urzędu i ich montaż

Do zadań wykonawcy należy wykonanie harmonogramu malowania pomieszczeń i terminarz wykonania prac zaakceptowany przez Inwestora.

Roboty powinny być wykonane zgodnie z przepisami ogólnymi

- ustawa z dnia 7.07.1994r.– Prawo budowlane

- Polskimi Normami

- Normami Branżowymi

- warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót ogólnobudowlanych

Zastosowane materiały budowlane powinny spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo Budowlane tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znaki bezpieczeństwa, być zgodne kryteriami określonymi w Polskich Normach.

Przed przystąpieniem do opracowania oferty należy dokonać wizji lokalnej w obiekcie .

## Przedmiar robót

| Lp. | KNR | Treść   | Jednostka miary | Ilość  | Cena jednostkowa | Wartość | Uwagi |
|-----|-----|---|-----------------|--------|------------------|---------|-------|
| 1.  |     | Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5 m <sup>2</sup>                  | m <sup>2</sup>  | 1457   |                  |         |       |
| 2.  |     | Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat.III z zaprawy cementowo-wapiennej o powierzchni do 5 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>  | 291    |                  |         |       |
| 3.  |     | Uzupełnienie tynków szlachetnych na ścianach płaskich do 1m <sup>2</sup> w jednym miejscu                         | m <sup>2</sup>  | 4      |                  |         |       |
| 4.  |     | Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z przespachlowaniem nierówności        | m <sup>2</sup>  | 1457   |                  |         |       |
| 5.  |     | Gruntowanie podłoża preparatem „CeresitCT 17” i Atlas Uni GRUNT” – powierzchnie pionowe                           | m <sup>2</sup>  | 1461   |                  |         |       |
| 6.  |     | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów i ścian                               | m <sup>2</sup>  | 1457   |                  |         |       |
| 7.  |     | Jednokrotne malowanie starych tynków wewnętrznych ścian farbami   | m <sup>2</sup>  | 248,52 |                  |         |       |
| 8.  |     | Usunięcie starej farby olejnej, opalenie farby ze stolarki drzwiowej o pow. Ponad 1,0 m <sup>2</sup>              | m <sup>2</sup>  | 59,68  |                  |         |       |
| 9.  |     | Remont ościeżnic i skrzydeł drzwi wewnętrznych  | m <sup>2</sup>  | 59,68  |                  |         |       |
| 10. |     | Dwukrotne malowanie farbą olejną stolarki drzwiowej, ścianek uprzednio malowanych                                 | m <sup>2</sup>  | 59,68  |                  |         |       |
| 11. |     | Opalenie farby olejnej ze stolarki okiennej o powierzchni ponad 1 m <sup>2</sup>                                  | m <sup>2</sup>  | 70,43  |                  |         |       |
| 12. |     | Remont ościeżnic i skrzydeł okiennych podwójnych  | m <sup>2</sup>  | 70,43  |                  |         |       |
| 13. |     | Dwukrotne malowanie farbą olejną stolarki okiennej o powierzchni ponad 1,0 m <sup>2</sup>                         | m <sup>2</sup>  | 70,43  |                  |         |       |
| 14. |     | Dwukrotne malowanie farbą olejną krat z prętów prostych   | m <sup>2</sup>  | 70,43  |                  |         |       |
| 15. |     | Dwukrotne malowanie grzejników  | m               | 14,31  |                  |         |       |
| 16. |     | Dwukrotne malowanie rur o Ø do 50 mm  | m               | 143,1  |                  |         |       |
| 17. |     | Naprawa posadzki cementowej z zatarciem na gładko o powierzchni naprawy w jednym miejscu do 0,5 m                 | m <sup>2</sup>  | 4      |                  |         |       |
| 18. |     | Zerwanie posadzek z tworzyw   | m <sup>2</sup>  | 288,25 |                  |         |       |

## Przetarg nieograniczony na malowanie pomieszczeń i drobne prace remontowe w Urzędzie Miasta

|     |  |  |                |        |  |  |  |
|-----|--|--|----------------|--------|--|--|--|
|     |  | sztucznych   |                |        |  |  |  |
| 19  |  | Ułożenie posadzki z tworzyw sztucznych                 | m <sup>2</sup> | 288,25 |  |  |  |
| 20  |  | Listwy przyścienne z polichlorku winylu                | m              | 269,37 |  |  |  |
| 21. |  | Demontaż i ponowny montaż żaluzji                      | m <sup>2</sup> | 60,25  |  |  |  |
| 22  |  | Wykucie w murze i wstawienie nowych drzwi zewnętrznych | m <sup>2</sup> | 3,5    |  |  |  |