

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA DOSTAWĘ  
MATERIAŁÓW DROGOWYCH**

Rawa Mazowiecka, kwiecień, 2010r.

## Spis treści

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	3
5. Opis części zamówienia.....	3
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	3
7. Informacja na temat ofert wariantowych.....	3
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych Warunków.....	3
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,.....	4
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	5
11. Termin związania z ofertą.....	5
12. Opis sposobu przygotowania oferty.....	5
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	6
14. Opis sposobu obliczenia ceny.....	7
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny tych ofert.....	7
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	7
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	8
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	8

## SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta
- 2 . Oświadczenie oferenta z art.22 i art.. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3 Projekt umowy

## 1 Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: **Gmina Miasto Rawa Mazowiecka**

Adres: **96-200 Rawa Mazowiecka , Pl. Piłsudskiego 5**

Tel.: **(046) 814-47-11, 814-37-31** (sekretariat)

Fax.: **(046) 814-43-23**

NIP: **8351579113**

Email: :wgk @ rawamazowiecka. pl

www: [www.rawamazowiecka.pl](http://www.rawamazowiecka.pl)

## 2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz.1655), z póź. zmianami).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów drogowych** oznaczona wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 28813100-5) jako: materiały chodnikowe, a mianowicie:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| - kostka betonowa szara gr. 6 cm., typ Holland          | 2.500 m <sup>2</sup> |
| - kostka betonowa czerwona gr. 6 cm., typ Holland       | 700 m <sup>2</sup>   |
| - krawężnik uliczny betonowy o wymiarach 15x30x100cm.   | 800 mb.              |
| - obrzeże trawnikowe betonowe o wymiarach 6x20x75-100cm | 1.200 mb.            |

## 4. Termin wykonania zamówienia

od dnia 15 maja 2010r. do dnia 31 października 2010r.

## 5. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych.

## 6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

**Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.**

## 7. Informacja na temat ofert wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

## 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

**8.1** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania zadania;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) na wykonany przedmiot zamówienia udzielą co najmniej 3 letniej gwarancji.

**8.2** Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje podane w **pkt. 9** wg formuły spełnia – nie spełnia.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,**

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące informacje, dokumenty i oświadczenia:

**9.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 i Art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji, (załącznik nr 2);

**9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

### **9.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**

potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie wymienione w punkcie **9.3.** nie może być wystawione wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

**9.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie wymienione w punkcie **9.4.** nie może być wystawione wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę*

**9.5 Świadczenie atestu na materiały stanowiące przedmiot zamówienia.**

**9.6 Zaparafowany projekt umowy (zał. nr 3).**

**9.7 Wypełniony formularz oferty (zał. nr 1).**

**10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,**

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowie na nie bez wskazywania źródła zapytań. Zamawiający doręczy informację o terminie zebrania Wykonawcom, którzy pobiorą niniejszą SIWZ.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

**Artur Piotrowski , Pl. Piłsudskiego 4 – pok. nr 16**

**Tel. 0 (46) 814 34 57 wew. 140**

**Maria Stanisławczyk, Pl. Piłsudskiego 4 – pok. nr 14**

**Tel. 0 (46) 814 34 57 wew. 122**

**Fax: 0(46) 814 43 23**

**Od poniedziałku do czwartku w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**

**oraz piątek w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>**

**email: wgk@rawamazowiecka.pl**

**11. Termin związania z ofertą**

**11.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**11.3.** Żądanie to, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie.

**12. Opis sposobu przygotowania oferty**

**12.1.** Składana oferta, powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

**12.2.** W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „**za zgodność**” przez osobę

uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy i opatrzone klauzulę „aktualne na dzień składania ofert”.

- 12.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
- 12.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
- 12.5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 12.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
- 12.7. **Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu.** Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane: **„Oferta na dostawę materiałów drogowych”** opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 12.7 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
- 12.9. Wykonawca składając ofertę musi parafować wzór umowy (**załącznik nr3**) jako znak jej akceptacji.

### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Plac Piłsudskiego 5** w pokoju Nr **12** (sekretariat Urzędu Miasta) **do dnia 12.04.2010r. do godz. 10<sup>00</sup>**
- 13.2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 12.04.2010r. o godzinie 10<sup>05</sup>** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, **Pl. Piłsudskiego 5 pokój nr 15 (sala konferencyjna)**
- 13.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 13.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę oraz adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację

- przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**13.5.** Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej.

Brak wypełnienia i określenia wartości w ofercie spowoduje odrzucenie oferty.

Ostateczną cenę oferty stanowi wartości brutto.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Oferent jest zobowiązany zapoznać się z dokumentami przetargowymi.

##### **14.1** Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3, jego oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

#### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny tych ofert.**

Jedynym kryterium oceny ofert jest oferowana cena za wykonanie całego zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni wszystkie warunki tego postępowania i zaoferuje najniższą cenę.

#### **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

**16.1.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

**16.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**16.3.** Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 16.4.** Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 w/w ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem przepisów art. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne dla stron postanowienia są zawarte w projekcie umowy **załącznik nr 3.**

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – prawo zamówień publicznych.

**Zatwierdzam**

treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. zamówienia publicznego pn. „**dostawa materiałów drogowych**” wraz z załącznikami.

Rawa Mazowiecka dn. 29.03.2010r.