

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na obsługę akcji zimowej 2010/2011 dróg powiatowych i gminnych znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Rawa Mazowiecka.

SPIS TREŚCI:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
5. Termin wykonania zamówienia
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o trybie otwarcia ofert
16. Kryteria oceny ofert
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Spis załączników:

1. Wykaz ulic objętych kontraktem / **zał.nr 1/**
2. Wzór formularza oferty / **zał.nr 2/**
3. Oświadczenie oferenta / **zał.nr 3 i 3a/**
4. Wykaz usług 2008-2010 / **zał.nr 4/**
5. Wykaz sprzętu, użytego do realizacji zamówienia / **zał.nr 5/**
6. Wzór umowy / **zał.nr 6/**
7. Specyfikacja Techniczna / **zał.nr 7/**.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka**
Adres: **96-200 Rawa Mazowiecka Pl. Piłsudskiego 5**
Tel. **(046) 814-37-31, 814-47-11, 814-34-57**
Fax. **(046) 814-43-23**
email: wgk@rawamazowiecka.pl
www: www.rawamazowiecka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych, powiatowych oraz parkingów w obrębie administracyjnym miasta Rawa Mazowiecka oznaczone wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), jako:

Usługi odśnieżania kod 90620000- 9
Usługi usuwania oblodzeń kod 90630000- 2
Usługi sprzątnia i zmiatania kod 90610000-6

W zakres prac objętych przedmiotem zamówienia wchodzi:

- 1) odśnieżanie ulic i parkingów,
- 2) zwalczanie śliskości i gołoledzi ulic i parkingów,
- 3) w przypadku dobrych warunków atmosferycznych / w dniach, w których nie prowadzi się akcji zimowego utrzymania dróg – utrzymanie czystości ulic i parkingów,
- 5) wywóz nadmiaru śniegu w razie konieczności na każdorazowe zlecenie Zamawiającego,

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do całodobowej gotowości przystąpienia do akcji „Zima”, na co składa się:

- 1) utrzymanie gotowości sprzętu służącego do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) zapewnienie całodobowego dyżuru telefonicznego,
- 3) zabezpieczenie materiałów do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykaz ulic objętych kontraktem /zał. nr 1 / stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.

4. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

5. Termin wykonania zamówienia

od 1 grudnia 2010r. do 15 marca 2011r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują potencjałem technicznym (opisanym w odn. x), i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia;

x) posiadają sprzęt lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia w tym:

- piaskarkę z pługiem do odśnieżania,
- pług do odśnieżania,
- samochód samowładowczy,
- ładowacz lub inny sprzęt mechaniczny do załadowania mieszanki piasku i soli.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje podane w **pkt. 7**, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące informacje, dokumenty i oświadczenia:

7.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 i art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji, (**załącznik nr 3 i 3a**).

7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone potwierdzone notarialnie pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

7.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

7.4. Wykaz usług dotyczących wykonania czynności przewidzianych w przedmiocie umowy, wykonanych w latach **2008 - 2010 (załącznik nr 4)**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, oraz daty i miejsca wykonania; Każdą z wymienionych w wykazie robót należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wykonane zostały należycie.

UWAGA: Do dalszego postępowania zakwalifikowani będą wykonawcy, którzy w załączniku nr 4 wykażą się co najmniej dwoma robotami o wartości **nie mniej niż 80.000 zł każda.**

7.5. Wykaz sprzętu, którym dysponuje wykonawca, przewidziany do realizacji zamówienia (**załącznik nr 5**);

7. 6. Wykonawca składając ofertę musi **parafować wzór umowy (załącznik nr 6)** jako znak jej akceptacji;

7.7. Potwierdzenie wpłaty wadium.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

**Piotrowski Artur, Pl. Piłsudskiego 4 - pokój nr 16,
od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 15.30.**

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości:

2000 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

9.2 Wadium może być wniesione w:

- a/ pieniądzu,
- b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c/ gwarancjach bankowych,
- d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z późn., zmianami).

9.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota wadium winna być przelana na konto Zamawiającego; Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej O/1 w Rawie Mazowieckiej **nr 87 9291 0001 0054 2395 2000 0040.**

9.4. W przypadku przelewu Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie przez bank dokonania wpłaty.

9.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy je złożyć w kasie Zamawiającego w oryginalnych dokumentach, a kopię załączyć do oferty.

9.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

9.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4/ w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1

ustawy P.z.p. lub pełnomocnictw, chyba , że udowodni, że wynika to z przyczyn należących po jego stronie.

Jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Zamawiający może zażądać, aby wykonawcy przedłużyli termin związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas.

10.3. Żądanie to, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt.10.1.

Wykonawca może nie spełnić żądania nie tracąc wadium.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej ulic w celu uzyskania wszelkiej informacji koniecznej do przygotowania ofert.

Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy swobodne zebranie wszelkich informacji. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji oraz ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi samodzielnie każdy oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Każdy Wykonawca ponosi również wyłącznie odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe jako następstwa wizji lokalnej.

11.1. Składana oferta, powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym /załącznik nr 2/ do niniejszej specyfikacji.

11.2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy i ważne na dzień składania ofert.

11.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

11.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

11.5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

11.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta, wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

11.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego oraz następująco oznakowane: „**Oferta na obsługę akcji zimowej dróg powiatowych i gminnych w granicach administracyjnych Miasta Rawa Mazowiecka 2010/2011**” opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 11.7 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

11.9. Wykonawca składając ofertę musi parafować wzór umowy (**załącznik nr 6**) jako znak jej akceptacji.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju **Nr 12 Pl. Piłsudskiego 5** (sekretariat Urzędu Miasta) **do dnia 03 listopada 2010r. do godz. 10⁰⁰.**

12.2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, pokój **Nr 15 , Pl. Piłsudskiego 5** (sala konferencyjna) **w dniu 03 listopada 2010r o godz. 10⁰⁵.**

12.3. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12.4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12.5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Obliczenie ceny robót wynika z kalkulacji własnej Wykonawcy.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Jedynym kryterium wyboru jest oferowana cena.

Ocena prowadzona będzie na podstawie sprawdzenia informacji przedstawionych przez oferenta oraz informacji własnych Zamawiającego
Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni wszystkie warunki tego postępowania i uzyska najwyższą liczbę punktów.

15. Informacje o trybie otwarcia ofert

15.1 Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.2 Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe i warunki płatności.

15.3 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

15.4 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

15.5 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert .

15.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w treści oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

15.7 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny.

15.8 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich uczestników zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych

16. Kryteria oceny ofert

Przyjęto liczbę 100 jako maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać każdy Wykonawca. Jedynym kryterium wyboru jest oferowana cena – maksymalna ilość punktów – **100** w tym:

- 80 pkt – cena ryczału z tytułu utrzymania zimowego dróg powiatowych i gminnych objętych kontraktem,
- 20 pkt – cena za 1m³ wywiezionego śniegu

usługa zimowego utrzymania dróg powiatowych i gminnych

Najniższa cena oferty – 80 pkt.

Pozostali Wykonawcy będą mieli przyznawane punkty proporcjonalnie mniej wg formuły:

$$Y_n = 80 \times \frac{N}{A}$$

Y_n – ilość punktów przyznanych ofercie n /zaokrąglona do całych punktów

N – najniższa oferowana cena

A - porównywana cena oferowana /oferta n /

usługa wywiezienia śniegu

Najniższa cena oferty – 20 pkt.

Pozostali Wykonawcy będą mieli przyznawane punkty proporcjonalnie mniej wg formuły:

$$Y_n = 20 \times \frac{N}{A}$$

Y_n – ilość punktów przyznanych ofercie n /zaokrąglona do całych punktów

N – najniższa oferowana cena

A - porównywana cena oferowana /oferta n

Ocena prowadzona będzie na podstawie sprawdzenia informacji przedstawionych przez oferenta oraz informacji własnych Zamawiającego
Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni wszystkie warunki tego postępowania i uzyska najwyższą liczbę punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art.94 ust 1a Ustawy prawo zamówień publicznych.

O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla stron postanowienia są zawarte w projekcie umowy /zał. nr 6/.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy –Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam: