

UCHWAŁA NR L/374/10
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA
z dnia 25 sierpnia 2010 roku

w sprawie zmiany Statutu Miasta Rawa Mazowiecka

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 roku Nr 48 poz. 327 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 roku Nr 180, poz. 1111 i nr 223, poz. 1458; z 2009 r. nr 52, poz. 420,i Nr 157, poz. 1241, oraz z 2010 roku Nr 28, poz.142 i poz. 146 i Nr 106, poz. 675) **Rada Miasta Rawa Mazowiecka, uchwala co następuje:**

§ 1. W Statucie Miasta Rawa Mazowiecka, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/64/03 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 27 maja 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Rawa Mazowiecka (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 179 poz. 1763, z 2005 roku Nr 328, poz. 2999) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Rawa Mazowiecka lub osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla przewodniczącego;”.

2) w § 4 ust 1. otrzymuje brzmienie:

„ 1. Miasto obejmuje obszar o powierzchni 14,27 km²”.

3) w § 5 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„ 7. W celu uhonorowania osób, które całokształtem swej działalności zawodowej lub społecznej przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego lub społecznego rozwoju oraz promocji miasta Rawa Mazowiecka może zostać im przyznany przez Radę Miasta tytuł „Honorowego Obywatela Rawy Mazowieckiej”. Szczegółowe zasady przyznawania tego tytułu reguluje odrębna uchwała”.

4) w § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4. Protokoły z posiedzeń rady oraz komisji rady udostępnia pracownik biura rady”.

5) w § 13 w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) deklaracje - zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania”.

6) w § 14 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad rady powinno być ogłoszone do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń urzędu miasta oraz stronie internetowej miasta”.

7) w § 29:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Przebieg sesji nagrywa się na nośniku elektronicznym, który przechowuje się przez okres 12 miesięcy od daty odbycia sesji”.

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji”

8) w § 32 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Projekt uchwały powinien być przedłożony radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji. Uzasadnienie projektu uchwały podpisuje odpowiednio: burmistrz, radny lub grupa radnych”

9) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. Uchwały podpisuje przewodniczący rady lub osoba, która w jego zastępstwie prowadziła sesję”

10) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady przeliczając głosy oddane "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumując je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.

3. Na wniosek radnego, przyjęty przez Radę, przewodniczący zarządza głosowanie imienne, z wpisaniem do protokołu zajętego stanowiska przez poszczególnych radnych.

4. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący rady”

11) w § 40:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebrany jego treść, w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy”

b) po ust. 4 dodaje się ust. 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„5. Rada może dokonać reasumpcji głosowania wyłącznie w sytuacji, gdy zachodzą uzasadnione wątpliwości co do obliczenia wyników głosowania lub wprowadzenia radnych w błąd co do sposobu (zasad) głosowania.

6. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego.

7. Wniosek o reasumpcję głosowania może być zgłoszony, jedynie na posiedzeniu Rady, podczas którego odbyło się głosowanie, przez Przewodniczącego Rady, klub radnych lub też pisemnie przez co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady”

12) w § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisje są jawne, a ich posiedzenia są dostępne dla wszystkich obywateli”

13) § 46 otrzymuje brzmienie:

„ § 46 1. Komisje podejmują rozstrzygnięcia, w tym wnioski i opinie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Komisje rozpatrują sprawy zgodnie z przedmiotowym zakresem działania.

3. Na wniosek przewodniczącego komisji, komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z tematem pracy komisji .

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności osób uczestniczących w posiedzeniu.

5. Protokół z posiedzenia komisji, sporządzony przez protokolanta, poddawany jest głosowaniu i podpisywany przez przewodniczącego komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępcę, na kolejnym posiedzeniu komisji”,

14) w § 49 skreśla się ust. 2.

15) w § 54 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wykaz wyłączeń, o których mowa w § 51 ust.1 Statutu”,

16) w § 62 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanego podmiotu według kryteriów określonych w § 50 ust. 3”,

17) § 64 otrzymuje brzmienie:

„§ 64. Obowiązki przypisane kierownikowi kontrolowanego podmiotu mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników”,

18) § 66 otrzymuje brzmienie:

„§ 66. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących);
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu;
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski z kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole;
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu;
- 8) podpis kontrolującego i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny;
- 9) protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

19) w § 70 ust 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli przeprowadzanej przez komisję stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące członków komisji”

20) w § 80:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Posiedzenia klubów radnych mogą odbywać się w Biurze Rady”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Za uczestnictwo w posiedzeniach klubu radnych nie przysługuje dieta ani zwrot kosztów podróży”,

21) w § 81 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący zainteresowanych rad”,

22) w § 83 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu wykonywania zadań miasta rada tworzy wyspecjalizowane miejskie jednostki organizacyjne i wyposaża je w majątek”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA
Grażyna Dębska
Grażyna Dębska