

PROTOKÓŁ
z obrad III Sesji V kadencji Rady Miasta Rawa Mazowiecka
w dniu 21 grudnia 2006r.

Sesja Rady Miasta odbyła się w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka. Uczestniczyło 15 radnych.

Ponadto w sesji uczestniczyli: Burmistrz Miasta, Z-ca Burmistrza, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta, Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, zaproszeni przedstawiciele organizacji, V-ce Starosta Rawski oraz przybyli mieszkańcy miasta.

Obrady III Sesji V kadencji otworzyła Przewodnicząca Rady Miasta Grażyna Dębska. Powitała zaproszonych gości, publiczność oraz radnych przybyłych na Sesję.

Na podstawie listy obecności stwierdziła prawomocność obrad. Obecni wszyscy radni.

Następnie przedstawiła proponowany porządek obrad.

Zwróciła się z pytaniem czy są uwagi do przedłożonego porządku obrad.

Uwag nie było.

Przewodnicząca Rady poddała porządek pod głosowanie.

Porządek obrad w głosowaniu został przyjęty jednogłośnie (głosowało 15 radnych) w następującym brzmieniu:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej Sesji.
4. Sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej mienie komunalne, położonej w Rawie Mazowieckiej przy ulicy Aleksandrówka.
5. Przyjęcie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 roku.
6. Wyposażenie w majątek zakładu budżetowego.
7. Określenie wzoru formularzy informacji i deklaracji podatkowych w podatku od nieruchomości.
8. Przyjęcie dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w 2007 roku.
9. Zmiana uchwały w sprawie pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
10. Zmiana budżetu Miasta na 2006 rok.
11. Podjęcie uchwały w sprawie skargi na dokonywanie czynności z zakresu administracji Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.
12. Plan pracy Rady Miasta oraz komisji na rok 2007.
13. Sprawozdanie Burmistrza o jego pracy między sesjami.
14. Interpelacje, zapytania i wolne wnioski
15. Zakończenie obrad.

Ad 3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej Sesji.

Protokół z obrad II Sesji Rady Miasta został przyjęty w głosowaniu jednogłośnie. Głosowało 15 radnych.

Ad 4. Sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej mienie komunalne, położonej w Rawie Mazowieckiej przy ulicy Aleksandrówka.

Temat referowała Naczelnik Wydziału Gospodarki Terenami Bogumiła Sitarek.

Powiedziała m.in.

Przedmiotem projektu uchwały jest sprzedaż terenów miejskich pod przemysł, składy i magazyny zgodnie z przeznaczeniem w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego miasta.

Tereny te, o powierzchni 3,7829 ha, położone są w części północno-wschodniej Miasta Rawa Mazowiecka pomiędzy drogą krajową nr 8, ul. Białą i terenami budowlanymi na zapleczu ul. Aleksandrówka.

Dojazd do terenów jest istniejący od ul. Białej w ramach węzła drogowego na drodze nr 8 oraz od ulicy Aleksandrówka ulicą dojazdową projektowaną.

Z uwagi na położenie terenów z dostępnością komunikacyjną od węzła drogowego „Biała” zgłaszają się do jego zagospodarowania potencjalni inwestorzy. Nabywca terenów zostanie wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego.

Radny Piotr Kwaśniak zabierając głos zapytał jak są uzbrojone tereny, które są proponowane w projekcie uchwały do sprzedaży, kto jest inwestorem tej inwestycji, jakie będą mechanizmy zabezpieczające przy akcie notarialnym.

Burmistrz Miasta odpowiadając poinformował, że są dwie firmy zainteresowane wymienionymi terenami:

- punkt sprzedaży samochodów plus serwis
- zakład produkcji materiałów budowlanych

Radny Sławomir Stefaniak – zaproponował aby na etapie przetargu była możliwość negocjacji jak najwyższej ceny.

Stanisław Rosiak - stwierdził, aby uwzględnić proponowane możliwości trzeba by ogłosić przetarg nieograniczony.

V-ce Burmistrz Piotr Wojewoda – aby uwzględnić proponowane warunki winien być ogłoszony przetarg ofertowy.

Piotr Irla – należy brać pod uwagę przedewszystkim cenę, notariusz nie wpisze do aktu notarialnego żadnych uwarunkowań.

Wojciech Kubicki – jakie ograniczenia ma plan zagospodarowania przestrzennego, aby nie była to firma uciążliwa dla Miasta, na etapie projektowania planu zagospodarowania należy tworzyć uwarunkowania.

Burmistrz Miasta zapewniał, że jeżeli dojdzie do sprzedaży wybierze najkorzystniejszą firmę i najkorzystniejszą cenę. Na etapie aktu notarialnego nie ma możliwości wprowadzania mechanizmów zabezpieczających.

Opinię Komisji komunalnej przedstawiła Barbara Grzywaczewska przewodnicząca komisji.

Komisja Komunalna po dokładnej analizie, wyjaśnieniach Naczelnika Wydziału Gospodarki Terenami opiniuje pozytywnie projekt uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej stanowiącej mienie komunalne, położonej w Rawie Mazowieckiej przy ulicy Aleksandrówka.

Innych wniosków nie było.

Przewodnicząca Rady Miasta Grażyna Dębska przedstawiła treść projektu uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej stanowiącej mienie komunalne, położonej w Rawie Mazowieckiej przy ulicy Aleksandrówka.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu została przyjęta większością głosów. Głosowało 15 radnych, za- 12, wstrzymujący – 3.

Ad 5. Przyjęcie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 roku.

Temat referował Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Artur Piotrowski.

Powiedział m.in.

Obowiązek uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynika z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Program przyjmuje się na dany rok budżetowy, na realizację zadań ze środków finansowych pochodzących z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych przez prowadzące tę sprzedaż podmioty gospodarcze.

Główne zadania to:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielenie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w zajęciach sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wystąpienie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Radna Małgorzata Rudniak – członek Komisji Oświaty – stwierdziła, że w Rawie Maz.

Nie jest przestrzegana ustawa o wychowaniu w trzeźwości, młodzież ma nieograniczoną dostępność do zakupu alkoholu.

Komisja Oświaty będzie się dokładnie przyglądać pracy komisji.

Opinię Komisji Prawa i Porządku Publicznego przedstawił Zbigniew Tuszyński - przewodniczący Komisji

Komisja po zapoznaniu się z przedłożonym Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 roku opiniuje pozytywnie.

Innych wniosków nie było.

Przewodnicząca Rady Miasta Grażyna Dębska przedstawiła treść projektu uchwały w sprawie przyjęcie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 roku.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu została przyjęta jednogłośnie. Głosowało 15 radnych.

Ad 6. Wyposażenie w majątek zakładu budżetowego.

Temat referował Paweł Piątkiewicz – Naczelnik Wydziału Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskich.

Powiedział m.in.

Urząd Miasta nie prowadzi bieżącej eksploatacji i remontów sieci kanalizacyjnych i wodociągowych jak i innych urządzeń komunalnych.

Wybudowaną sieć przekazuje się Zakładowi Gospodarki Komunalnej, który posiada fachową kadrę i sprzęt do obsługi.

Dotyczy:

1. Urządzenia kanalizacji deszczowej w ul. Sadowej o wartości - 115.489,75 zł
2. Urządzenia kanalizacji deszczowej w ul. Piaskowej o wartości – 126.554,77 zł
3. Urządzenia kanalizacji deszczowej w ul. Ogrodowej o wartości – 61.288,87 zł
4. Urządzenia kanalizacji deszczowej w ul. Laskowej o wartości – 61.723,87 zł
5. Urządzenia kanalizacji deszczowej w ul. Wiśniowej o wartości – 60.438,87 zł
6. Urządzenia kanalizacji deszczowej w ul. Orzechowej o wartości – 52.690,46 zł
7. Odwodnienie ul. Mszczonowskiej w rejonie skrzyżowania z torami PKP o wartości 16.000 zł

Opinię Komisji komunalnej przedstawiła Barbara Grzywaczewska przewodnicząca komisji.

Komisja Komunalna po dokładnej analizie i wyjaśnieniach Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskich opiniuje pozytywnie projekt uchwały w sprawie wyposażenia w majątek zakładu budżetowego.

Innych wniosków nie było.

Przewodnicząca Rady Miasta Grażyna Dębska przedstawiła treść projektu uchwały w sprawie wyposażenia w majątek zakładu budżetowego.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu została przyjęta jednogłośnie. Głosowało 15 radnych.

Ad 7. Określenie wzoru formularzy informacji i deklaracji podatkowych w podatku od nieruchomości.

Temat referowała Skarbnik Miasta – Jolanta Witczak.

Powiedziała m.in.

W związku z wprowadzeniem przez Radę Miasta od 2007 roku jednolitej stawki podatku od nieruchomości od budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wskazana jest zmiana deklaracji na podatek od nieruchomości oraz informacji o nieruchomościach, które składają osoby prawne i fizyczne zobowiązane do płacenia podatku. Zmiana dotyczy wykreślenia z deklaracji punktu dotyczącego opodatkowania inną stawką podatku budynków położonych w strefie „Mszczonowska „ i terenach przyległych .

Zmiana wzoru deklaracji i informacji przyczyni się do uzyskania większej przejrzystości druków wypełnianych przez podatników.

Opinię Komisji Prawa i Porządku Publicznego przedstawił Zbigniew Tuszyński - przewodniczący Komisji

Komisja po zapoznaniu się z przedłożonym materiałem oraz po wyjaśnieniach Skarbnik Miasta opiniuje pozytywnie proponowane wzory formularzy informacji i deklaracji podatkowych w podatku od nieruchomości.

Opinię Komisji Budżetu przedstawił Piotr Irla przewodniczący Komisji.

Komisja Budżetu po wnikliwej analizie oraz po informacji Skarbnik Miasta opiniuje pozytywnie proponowane wzory formularzy informacji i deklaracji podatkowych w podatku od nieruchomości.

Innych wniosków nie było.

Przewodnicząca Rady Miasta Grażyna Dębska przedstawiła treść projektu uchwały w sprawie określenia wzoru formularzy informacji i deklaracji podatkowych w podatku od nieruchomości.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu została przyjęta jednogłośnie. Głosowało 15 radnych.

Ad 8. Przyjęcie dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w 2007 roku.

Temat referowała Skarbnik Miasta – Jolanta Witczak.

Powiedziała m.in.

Projekt uchwały dotyczy przyjęcia dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w wysokości 12.000 zł. z przeznaczeniem na realizację programu edukacji ekologicznej w Szkole Podstawowej Nr 1 w Rawie Mazowieckiej pod nazwą „ Jesteśmy nadzieją Ziemi „.

Stosowny wniosek o uzyskanie dofinansowania z Funduszu w wysokości 50% kosztów całego zadania złożyła Dyrektor szkoły.

Wniosek uzyskał pozytywną decyzję Zarządu Funduszu, który przeznaczy na dofinansowanie tego zadania w 2007 roku kwotę 12.000 zł.

Opinię Komisji Budżetu przedstawił Piotr Irla przewodniczący Komisji.

Komisja Budżetu po analizie oraz po informacji Skarbnik Miasta opiniuje pozytywnie przyjęcie dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w 2007 roku.

Innych wniosków nie było.

Przewodnicząca Rady Miasta Grażyna Dębska przedstawiła treść projektu uchwały w sprawie przyjęcia dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w 2007 roku.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu została przyjęta jednogłośnie. Głosowało 15 radnych.

Ad 9. Zmiana uchwały w sprawie pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Temat referowała Skarbnik Miasta – Jolanta Witczak.

Powiedziała m.in.

W sierpniu br. Rada Miasta podjęła uchwałę w sprawie uzyskania pożyczki w kwocie 134.688 zł. z WFOŚi GW na pokrycie części kosztów związanych z opracowaniem studium wykonalności, raportu oceny oddziaływania na środowisko i wniosku aplikacyjnego do Funduszu Spójności na zadanie inwestycyjne dotyczące uporządkowania gospodarki wodno – ściekowej miasta Rawa Mazowiecka.

Zapłata za wykonanie całej dokumentacji jest etapowana, w zależności od akceptacji dokumentacji przez poszczególne instytucje, do których będzie składana i zatwierdzana.

Pierwsza płatność do wysokości 25 % kwoty umownej nastąpi po złożeniu wniosku aplikacyjnego wraz z dokumentacją do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska.

Następne płatności są uzależnione od zaakceptowania wniosku przez NFOSiGW i wpisania go na listę dofinansowania.

W bieżącym roku nie wydatkowane byłyby środki planowane do pozyskania w drodze pożyczki WFOŚiGW, dlatego też wystąpimy z wnioskiem do Funduszu o anektowanie udzielenia pożyczki na rok 2007 .

Opinię Komisji Budżetu przedstawił Piotr Irla przewodniczący Komisji.

Komisja Budżetu po analizie oraz po informacji Skarbnik Miasta opiniuje pozytywnie zmianę uchwały w sprawie pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Innych wniosków nie było.

Przewodnicząca Rady Miasta Grażyna Dębska przedstawiła treść projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu została przyjęta jednogłośnie. Głosowało 15 radnych.

Ad 10. Zmiana budżetu Miasta na 2006 rok.

Temat referowała Skarbnik Miasta – Jolanta Witczak.

Powiedziała m.in.

W przedłożonym Wysokiej Radzie projekcie uchwały wnioskuję o dokonanie następujących zmian budżetu Miasta na 2006 rok :

I. Zmiany w planie dochodów:

Dział 700, rozdział 70005 – w związku z tym, iż planowana w br. sprzedaż nieruchomości miejskiej położonej w strefie „Skierniewicka” nastąpi w przetargu ofertowym przeprowadzonym przez Łódzką Specjalną Strefę Ekonomiczną przy udziale przedstawicieli Miasta w dniu 09.01.2007 roku, dochody ze sprzedaży tej działki o pow. 2.3726 ha zasila budżet Miasta ale już w 2007 roku. Należy w związku z tym zmniejszyć planowane dochody budżetu miasta z tytułu sprzedaży nieruchomości komunalnych w tym roku o kwotę 765.000 zł.

Dział 756, rozdział 75616

- zmniejsza się o kwotę 60.000 zł. planowane dochody z podatku od środków transportowych od osób prawnych. Od grudnia 2005 roku PKS Skierniewice, w wyniku przekształcenia przedsiębiorstwa w spółkę z oo. Skarbu Państwa, odpłatnie użytkuje autobusy, które są własnością Łódzkiej Delegatury Skarbu Państwa. Zgodnie z właściwością miejscową w podatku od środków transportowych podatek od tych autobusów jest opłacany do Urzędu Miasta Łodzi.

- zwiększa się o kwotę 35.000 zł. to jest do wysokości faktycznych wpływów do budżetu Miasta w 2006 roku dochodów z tytułu podatku od spadków i darowizn

- zwiększa się o kwotę 50.000 zł. to jest do wysokości faktycznych wpływów budżetu w 2006 roku dochody z podatku od czynności cywilno-prawnych

Dział 756, rozdział 75621 – zwiększa się o kwotę 150.000 zł. dochody budżetu w 2006 roku z tytułu udziałów Miasta w podatku dochodowym od osób fizycznych. Analiza uzyskanych dochodów z tego tytułu wskazuje, że budżet uzyska dochody z tego tytułu o kwotę jw. wyższą w porównaniu do prognozowanych na początku roku.

Dział 758, rozdział 75801

- w wyniku podziału rezerwy subwencji oświatowej uzyskaliśmy z Ministerstwa Finansów dodatkową kwotę subwencji oświatowej na 2006 rok w wysokości 30.954 zł.

- zwiększa się o kwotę 20.000 zł.. planowane dochody z odsetek od środków na rachunku bankowym budżetu Miasta. Uzyskane dochody za 11 miesięcy br. wskazują, że wpływy budżetu z tego tytułu będą wyższe od prognozowanych na początku roku.

II. Zmiana w planie wydatków:

1/ Dział 700,

- rozdział 70005 – zmiana planowanych środków w tym rozdziale w kwocie 6.000 zł.: przeniesienie tej kwoty z wydatków planowanych na zakup gruntów na wydatki bieżące związane z koniecznością wypłaty odszkodowań na rzecz osób fizycznych za grunty przejęte w latach wcześniejszych na potrzeby budowy dróg.

- rozdział 70021

Z przedłożonego do Urzędu Miasta przez Rawski TBS sp. z oo bilansu za 2005 rok oraz szczegółowego zestawienia sald na dzień 31.12.2005 roku z kont prowadzonej ewidencji należności i zobowiązań związanych z gospodarką lokalami mieszkalnymi i użytkowymi należącymi do Miasta, a zarządzanymi przez rawskie TBS do końca 2005 roku wynika konieczność uregulowania przez Miasto Rawa Mazowiecka zobowiązań na rzecz wspólnot mieszkaniowych, które dotyczą należnych zaliczek na części wspólne, koszty zarządu i fundusz remontowy. Kwota zobowiązania Miasta wynikająca z rozliczenia bilansu za 2005 to 141.839.10 zł. W celu uregulowania zobowiązań Miasta za 2005 rok niezbędne będzie zwiększenie środków na ten cel w kwocie 120.000 zł. Miasto posiadało swoje lokale w ponad 30 wspólnotach mieszkaniowych, w których było zobowiązane do pokrycia różnicy pomiędzy obowiązującą stawką czynszu wg. uchwały Rady Miejskiej z 2000 roku (tą stawkę czynszu

opłacał lokator), a faktycznymi stawkami kosztów zarządu, funduszu remontowego i obciążeniami na części wspólne jakie ustalały corocznie w swoich uchwałach wspólnoty mieszkaniowe. Stawki ustalane przez wspólnoty znacznie odbiegały od obowiązujących z uchwały Rady Miejskiej. W celu ostatecznego zamknięcia rozliczenia kosztów utrzymania komunalnych lokali mieszkalnych wnioskuje do Rady Miasta o zwiększenie wydatków na ten cel, aby w br. uregulować wszystkie zaległe zobowiązania dotyczące mieszkalnych zasobów komunalnych miasta.

Dział 710, rozdział 71014 – wnioskuje o zwiększenie o kwotę 10.000 zł. planowanych wydatków związanych z koniecznością wykonania w br. niezbędnych wycen nieruchomości, pokrycia kosztów opłat notarialnych, zlecenia map do celów projektowych. Realizacja tych wydatków wiąże się z wykonywaniem uchwał Rady Miasta w zakresie nabycia i zbycia nieruchomości oraz zniesienia współwłasności.

2/ Dział 801.

- rozdział 80101 zmiany w planie wydatków szkół podstawowych obejmują:

a/ Dyrektor SP Nr 1 wnioskuje o przesunięcie środków w planie finansowym szkoły pomiędzy paragrafami : zmniejszenie planowanych wydatków na kwotę 10.000 zł. - oszczędności wydatków planowanych na opłacenie obowiązkowych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego wynikają z faktu przebywania 2 nauczycieli na długotrwałych zwolnieniach związanych z ciążą oraz dwóch nauczycieli przebywających na urlopach macierzyńskich i przesunięcie tych środków na zakup niezbędnego dla szkoły sprzętu nagłaśniającego (kolumny, mikrofony, wzmacniacze, odtwarzacze). Szkoła dotychczas dysponuje sprzętem wyeksploatowanym, zakupionym jeszcze w latach 80 – tych.

rozdział 80110 - zmiany w planie wydatków bieżących w gimnazjach obejmują:

- na wniosek Dyrektora Gimnazjum Nr 1 następuje przeniesienie kwoty 3.400 zł. pomiędzy paragrafami wynagrodzeń osobowych i składek na ubezpieczenia społeczne. Przeniesienia te są niezbędne w celu zamknięcia roku obrachunkowego.

- na wniosek Dyrektora Gimnazjum Nr 2 oszczędności w kwocie 28.000 zł. powstałe w grupie wynagrodzeń i pochodnych (składek na ZUS i FP) przeznacza się na zakup niezbędnego komputera do biblioteki szkolnej, zapłatę faktur za energię ciepłą za m-c grudzień, zapłatę faktury za korzystanie z hali sportowej na zajęcia wychowania fizycznego, ubezpieczenie majątku szkoły. Oszczędności w planie wydatków nastąpiły w wyniku przebywania 2 nauczycielek na urlopach macierzyńskich, dwóch na zwolnieniach lekarskich związanych z ciążą oraz jednego nauczyciela na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

Dział 852, rozdział 85215 – zmniejsza się o kwotę 200.000 zł. planowane wydatki na wypłatę dodatków mieszkaniowych. W oparciu o wydane decyzje w tej sprawie faktyczne wydatki budżetu miasta w 2006 roku zamkną się kwotą 685.000 zł.

Dział 900, rozdział 90095 :

- zmniejszenie wydatków bieżących o kwotę 134.688 zł. dotyczy korekty planowanych wydatków związanych ze zleceniem wykonania opracowania dokumentacji aplikacyjnej i wniosku do Funduszu Spójności na zadania z zakresu porządkowania gospodarki wodno – ściekowej dla miasta Rawa Mazowiecka. Płatność za wykonanie tej dokumentacji nastąpi w etapach, w zależności od akceptacji dokumentacji przez poszczególne instytucje, do których będzie składana i zatwierdzana. Pierwsza płatność do wysokości 25 % kwoty umownej nastąpi po złożeniu wniosku aplikacyjnego wraz z dokumentacją do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska. Następne płatności są uzależnione od zaakceptowania wniosku przez NFOŚiGW i wpisania go na listę dofinansowania.

11

Zmiany w planie wydatków inwestycyjnych określone w załączniku nr 4

DZIAŁ 801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE.

Rozdział 80104 – Przedszkola.

Opracowanie dokumentacji technicznej modernizacji budynku Przedszkola nr 5

Plan 70.000 zł.

Zmniejszenie 70.000 zł.

Zlecono wykonanie kompleksowej dokumentacji techniczno-kosztorysowej na modernizację budynku przedszkola. Dokumentacja zostanie wykonana w I kwartale 2007 roku.

DZIAŁ 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

Rozdział 90095 Pozostała działalność

1. Budowa sieci wodociągowej w ulicy Paska .

Plan – 140.000 zł

Zmniejszenie – 118.000 zł

Plan po zmianach – 22.000 zł

Wodociąg realizowany będzie w szerszym zakresie roku 2007.

Kwota 22.000 zł wydatkowana została na opracowanie dokumentacji technicznej budowy wodociągu oraz na opracowanie map d/c projektowych.

2. Przebudowa kanalizacji sanitarnej z zaplecza socjalnego stadionu

Plan – 90.000 zł

Zmniejszenie – 85.000 zł

Plan po zmianach – 5.000 zł

Zadanie realizowane będzie w 2007 roku wraz z rozbudową budynku stanowiącego zaplecze socjalne stadionu. W roku bieżącym opracowano dokumentację techniczną przebudowy tej kanalizacji.

DZIAŁ 926 – KULTURA FIZYCZNA

Rozdział 92601 – Obiekty sportowe.

1. Umocnienie brzegów zbiornika wodnego „Dolna” w Rawie Mazowieckiej.

Plan 254.000 zł.

Zmniejszenie 20.000 zł.

Plan po zmianach – 234.000 zł

Zadanie zostało zrealizowane w br. w wyniku rozstrzygniętego przetargu zadanie wykonano za kwotę niższą niż w planie budżetu na rok 2006 .

1. Rozbudowa wiat garażowych na sprzęt mechaniczny i pływający.

Wykonanie kompleksowej dokumentacji technicznej i kosztorysowej wraz z niezbędnymi mapami do celów projektowych zamknie się kwotą 6.700 zł.

Rozdział 92695 – pozostała działalność

Budowa budynku socjalnego dla potrzeb stadionu.

Plan – 100.000 zł

Zmniejszenie – 100.000 zł

Plan po zmianach – 0

Opracowana koncepcja rozbudowy budynku wskazuje, że koszty tego przedsięwzięcia będą znacznie wyższe od kwoty zarezerwowanej w tegorocznym budżecie. Stąd zadanie to wprowadzono do projektu budżetu na 2007 rok.

2. Opracowanie dokumentacji technicznej rozbudowy zaplecza stadionu.

Plan – 12.000 zł

Zmniejszenie – 12.000 zł

Plan po zmianach – 0

Zadanie przesunięto do realizacji na rok 2007. Dokumentacja opracowana będzie w lutym przyszłego roku i wtedy możliwe będzie ogłoszenie przetargu na realizację samego zadania.

3. Opracowanie koncepcji budowy krytej pływalni w Rawie Mazowieckiej.

Plan – 30.000 zł.

Zmniejszenie – 25.000 zł

Plan po zmianach – 5.000 zł

Za kwotę 4.000 zł wykonano badania geologiczne gruntu na działkach branych pod uwagę jako potencjalne lokalizacje krytej pływalni. W projekcie budżetu miasta na 2007 rok przeznacza się środki na wykonanie dokumentacji budowy pływalni.

III. Do projektu niniejszej uchwały załączono również zmianę planów przychodów i zmianę planu wydatków w zakładach budżetowych w następującej wysokości:

1/ na wniosek Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej wprowadzono zmianę po stronie przychodów i rozchodów w wysokości 251.100 zł. Zwiększenie przychodów zakładu z tytułu sprzedaży wody i odbioru ścieków o kwotę 100.800 zł. i przychodów z tytułu odbioru odpadów o kwotę 112.000 zł. oraz pozostałych przychodów o kwotę 38.300 zł., przeznacza się na zwiększenie wydatków bieżących w zakładzie głównie na : zwiększenie kosztów zakupu energii elektrycznej, zwiększenie należnych opłat środowiskowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi .

2/ na wniosek Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji dokonuje się zwiększenia przychodów i rozchodów o kwotę 30.000 zł. Zwiększenie przychodów o kwotę jw. nastąpiło w części dotyczącej wpływów z organizacji rozgrywek halowych w piłce nożnej, wpływów z usług za użyczenie hali na zajęcia sportowo – rekreacyjne przez firmy prywatne.

Na wniosek Dyrektora OSiR planuje on przeznaczyć uzyskane dodatkowo przychody na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem niezbędnych remontów dachu hali, założenie monitoringu, remont zdewastowanych toalet, pokrycie opłat za energię elektryczną i ciepłą.

IV. Ponadto w projekcie niniejszej uchwały w załączniku dotyczącym zadań wieloletnich wprowadza się nową pozycję dotyczącą partycypacji przez Gminę Miasto Rawa Mazowiecka w kosztach budowy budynku wielomieszkaniowego położonego w Rawie Mazowieckiej przy ul. Solidarności, realizowanego przez Rawskie TBS Sp. z oo.w zamian za udzielenie przez Rawskie TBS w drodze umowy prawa dysponowania przez Gminę Miasto Rawa Mazowiecka dwoma lokalami o pow. 54,36 m² i 52,91 m² w wyżej oznaczonym budynku – kwota 156.834 zł.

Opinię Komisji Budżetu przedstawił Piotr Irla przewodniczący Komisji.

Komisja Budżetu po wnikliwej analizie oraz po informacji Skarbnik Miasta opiniuje pozytywnie zmianę budżetu Miasta na 2006 rok.

Innych wniosków nie było.

Przewodnicząca Rady Miasta Grażyna Dębska przedstawiła treść projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Miasta na 2006 rok.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu została przyjęta większością głosów.. Głosowało 14 radnych, za – 10, wstrzymujących – 3.

Ad 11. Podjęcie uchwały w sprawie skargi na dokonywanie czynności z zakresu administracji Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.

Temat referował Burmistrz Miasta Eugeniusz Górąj.

Pani Barbara Ziółkowska jest współwłaścicielką nieruchomości położonej w Rawie Mazowieckiej przy ul. Niepodległości – działka nr 566, zabudowanej budynkiem mieszkalnym dwukondygnacyjnym. Pani Barbara Ziółkowska użytkuje parter budynku, a Pani Wiesława Ziółkowska piętro. Budynek posiada przyłącze wodociągowe wybudowane przez Panią Wiesławę Ziółkowską.

Z powodu braku porozumienia pomiędzy siostrami, nie nastąpiło rozprawdzenie instalacji w całym budynku.

Pani Barbara Ziółkowska postanowiła wybudować drugie przyłącze wodociągowe do budynku. Przyłącze wodociągowe miało przebiegać przez sąsiednią nieruchomość będącą własnością Pani Janiny Żuczkowskiej (działka nr 567). Początkowo sąsiadka wyraziła zgodę na wykonanie przyłącza, lecz na skutek nieporozumień zgodę tę wycofała. Pomimo podjętych przez Zakład Gospodarki Komunalnej prób załagodzenia konfliktu poprzez dwukrotne zorganizowanie spotkań z udziałem wszystkich zainteresowanych, do wyrażenia zgody nie doszło.

Zakład Gospodarki Komunalnej przedstawił Pani Barbarze Ziółkowskiej dwie możliwości podłączenia się do miejskiej sieci wodociągowej

1. wykonanie przyłącza poprzez przyłączenie do sieci wodociągowej znajdującej się po drugiej stronie ulicy Niepodległości.

2. wykonanie przyłączenia wewnętrznej instalacji w piwnicy Pani Barbary Ziółkowskiej do przyłącza w piwnicy Pani Wiesławy Ziółkowskiej przed wodomierzem.

Do dnia dzisiejszego Pani Barbara Ziółkowska nie zaakceptowała żadnego z wyżej zaproponowanych rozwiązań, domagając się stworzenia możliwości do podłączenia do istniejącego przyłącza na sąsiedniej działce nr 567. Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001r. (Dz. U. nr 72 poz. 747) przyłącze jest własnością odbiorcy usług i wobec tego wyłącznie odbiorca tą własnością dysponuje. Z tego względu żądanie skarżącej pozostaje poza kompetencjami organów i jednostek Miasta Rawa Mazowiecka i ma charakter sporu cywilno-prawnego pomiędzy osobami fizycznymi. Zakład Gospodarki Komunalnej nie obciąża skarżącej za dostawę wody, ponieważ nie dostarcza wody Pani Barbarze Ziółkowskiej.

Poruszane w pismach Pani Barbary Ziółkowskiej opłaty jakie ponosiła to opłaty adiacenckie. Opłaty adiacenckie wynikają ze zwiększonej wartości nieruchomości po uzbrojeniu w sieci infrastruktury technicznej ulic. Z rejestru opłaty adiacenckiej znajdującego się w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka wynika, że Pani Barbara Ziółkowska w 1981 roku wniosła opłatę adiacencką z tytułu wybudowania sieci gazowej, a w 1990 roku opłatę z tytułu wybudowania kanalizacji sanitarną.

W 2005 roku Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka otrzymał pierwsze pismo od Pani Barbary Ziółkowskiej dotyczące podłączenia się do miejskiej sieci wodociągowej. Jednak zorganizowane spotkanie na miejscu nie przyniosło rozstrzygnięcia ponieważ Pani Barbara Ziółkowska widzi tylko jedną drogę podłączenia się do sieci wodociągowej od sąsiadki Pani Janiny Żuczkowskiej, która na taki sposób załatwienia sprawy nie wyraża zgody. Innych propozycji rozwiązania problemu Pani Barbara Ziółkowska nie akceptuje. Wcześniej cała korespondencja dotycząca rozwiązania problemu przyłącza prowadzona była pomiędzy Panią Barbarą Ziółkowską, a Zakładem Gospodarki Komunalnej w Rawie Mazowieckiej.

Zakład Gospodarki Komunalnej przez cały czas trwania sporu nie pozostawał bezczynny, wykonywał swoje czynności zgodnie z obowiązującym prawem podejmując się również negocjacji ze zwaśnionymi stronami. Ponieważ Zakład Gospodarki Komunalnej jest zakładem budżetowym Miasta wszelkie działania Zakładu Gospodarki Komunalnej traktowane są jako działania Miasta.

Pani Barbara Ziółkowska w roku 2005 skierowała do Rady Miasta skargę na bezczynność Burmistrza Miasta i Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej. Jednak Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwałą nr XXXIII/313/05 z dnia 8 listopada 2005 roku w sprawie załatwienia skargi z dnia 16 września 2005 r. na dokonywanie czynności z zakresu administracji Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rawie Mazowieckiej – uznała skargę za bezzasadną.

Przedstawiając działania w sprawie wykonania przyłącza wodociągowego Pani Barbary Ziółkowskiej nie można uznać iż wystąpiła w tej sprawie bezczynność.

Zgodnie z art.37 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.(Dz. U. z 2000r. nr 98 poz.1071 z późniejszymi zmianami stronie służy zażalenie.

Opinię Komisji Prawa i Porządku Publicznego przedstawił Zbigniew Tuszyński - przewodniczący Komisji

Komisja po zapoznaniu się z przedłożonym materiałem oraz po wyjaśnieniach Burmistrza Miasta opiniuje pozytywnie projekt uchwały w sprawie uchwały w sprawie skargi na dokonywanie czynności z zakresu administracji Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.

Innych wniosków nie było.

Przewodnicząca Rady Miasta Grażyna Dębska przedstawiła treść projektu uchwały w sprawie uchwały w sprawie skargi na dokonywanie czynności z zakresu administracji Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu została przyjęta większością głosów.. Głosowało 14 radnych, za – 11, wstrzymujących – 3.

Ad 12. Plan pracy Rady Miasta oraz komisji na rok 2007.

Plan pracy Rady Miasta na 2007 rok przedstawiła Przewodnicząca Rady Miasta Grażyna Dębska.

1. Uchwalenie budżetu Miasta na rok 2007 – styczeń -luty
2. Ustalenie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze - marzec
3. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta za rok 2006. - kwiecień
Opinia Komisji Rewizyjnej dotycząca sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2006r. – marzec
Udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta - kwiecień
Sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miasta - kwiecień
Przystąpienie do kolejnej zmiany planu zagospodarowania przestrzennego miasta – kwiecień
4. Zmiany w budżecie miasta – maj - czerwiec
5. Informacja o wykonaniu budżetu Miasta za I półrocze 2007 r. – sierpień
Sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miasta - sierpień
Informacja o przygotowaniach do nowego roku szkolnego – sierpień
6. Zmiany w budżecie miasta - wrzesień

Przystąpienie do kolejnej zmiany planu zagospodarowania przestrzennego miasta – wrzesień

7. Sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miasta – październik
8. Wysokość podatków lokalnych na 2008 r – listopad
9. Plan pracy Rady i Komisji Rady na 2008r. – grudzień
Sprawozdanie z realizacji planu pracy przez Komisje Rady – grudzień
Zmiany w budżecie Miasta – grudzień.
Uwag do planu pracy nie było.
W głosowaniu został przyjęty jednogłośnie. Głosowało 14 radnych.

Plan pracy Komisji Komunalnej Rady Miasta na 2007 rok przedstawiła przewodnicząca Barbara Grzywaczewska.

1. Opiniowanie materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miasta w zakresie działania Komisji (na bieżąco).
2. Rozpatrywanie spraw wpływających do Komisji i projektów uchwał wynikających z przedmiotu działania Komisji (na bieżąco)
3. Wyjazdowe posiedzenie Komisji w celu wykonania oceny dróg lokalnych i osiedlowych - marzec.
4. Ocena dbałości o zielen miejską - czerwiec.
5. Przegląd obiektów komunalnych:
- zapoznanie się z funkcjonowaniem Zakładu Gospodarki Komunalnej
a/ Wysypisko śmieci
b/ Oczyszczalnia ścieków
c/ Ujęcie wody - lipiec
- Rawskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego - wrzesień
- Zakład Energetyki Ciepłej - październik
6. Zapoznanie się z przebiegiem prac remontowych i inwestycyjnych w mieście – wrzesień.
7. Omówienie projektu budżetu miasta na 2008 rok w zakresie dotyczącym komisji - listopad.
8. Opracowanie planu pracy komisji na rok 2008 - grudzień.
9. Sprawozdanie z pracy Komisji za 2007 rok - grudzień.

Uwag do planu pracy nie było.

W głosowaniu został przyjęty jednogłośnie. Głosowało 14 radnych.

Plan pracy komisji Budżetu Rady Miasta na 2007 rok przedstawił przewodniczący Piotr Irla.

1. Praca nad projektem budżetu - styczeń
2. Zapoznanie się z wnioskami poszczególnych Komisji i wypracowanie opinii w zakresie projektu budżetu na rok 2007 - luty, marzec
3. Zapoznanie się z oferta inwestycyjną miasta oraz propozycje poszerzenia tej oferty – luty.
4. Ocena wykonania budżetu miasta za rok 2006 - marzec
5. Rozpatrywanie bieżących zmian w budżecie miasta w roku 2007 - praca ciągła
6. Wyrażenie opinii w sprawie wykonania budżetu za I półrocze roku 2007 - sierpień - Wrzesień.
7. Wstępna analiza projektu budżetu miasta na 2008 rok.
Omówienie założeń budżetowych - październik - listopad
8. Zaopiniowanie zmian w układzie wykonawczym budżetu roku bieżącego - grudzień

9. Przyjęcie planu pracy komisji na 2008 rok - grudzień
10. Sprawozdanie z pracy Komisji Budżetu za 2007 rok – grudzień

Uwag do planu pracy nie było.

W głosowaniu został przyjęty jednogłośnie. Głosowało 14 radnych.

Plan pracy Komisji Prawa i Porządku Publicznego Rady Miasta Rawa Mazowiecka na 2007 r. przedstawił przewodniczący Komisji Zbigniew Tuszyński.

1. Rozpatrywanie spraw wpływających do Komisji i projektów uchwał wynikających z przedmiotu działania Komisji (na bieżąco)
2. Opiniowanie materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miasta w zakresie działania Komisji (na bieżąco)
3. Informacja o działalności Straży Miejskiej za rok 2006 - plan pracy i zamierzenia na rok 2007 - styczeń - luty
4. Ocena stanu sanitarno-epidemiologicznego w mieście, stan utrzymania czystości na terenach miejskich objętych kontraktami, wysypisko śmieci – wyjazdowa – kwiecień
5. Informacja o planowanych imprezach plenerowych i ich realizacja pod względem porządku i bezpieczeństwa publicznego.
Ocena stanu bezpieczeństwa ,ładu i porządku w mieście wspólnie ze Strażą Miejską i Policją.
Ocena funkcjonowania targowiska miejskiego – maj -czerwiec
6. Przygotowanie i program akcji bezpieczne wakacje MDK i OSiR.
Organizacja ruchu w mieście w związku z prowadzonymi inwestycjami - czerwiec
7. Bezpieczna szkoła.
Realizacja zadań z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i uzależnień w 2007 roku
Informacja na temat rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami typu: narkotyki, alkohol - wrzesień. Posiedzenie wspólne z Komisją Oświaty.
8. Sprawozdanie z pracy komisji oraz opracowanie planu pracy na 2008 rok.- grudzień.

Uwag do planu pracy nie było.

W głosowaniu został przyjęty jednogłośnie. Głosowało 14 radnych.

Plan pracy Komisji Oświaty Rady Miasta na 2007 rok przedstawił przewodniczący Leszek Górecki.

1. Opiniowanie materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miasta w zakresie działania Komisji (na bieżąco)
2. Rozpatrywanie spraw wpływających do Komisji i projektów uchwał wynikających z przedmiotu działania Komisji (na bieżąco)
3. Monitorowanie szczególnych osiągnięć w zakresie nauki, kultury i sportu (na bieżąco)
4. Analiza projektu budżetu na 2007 rok w działach dotyczących działania Komisji.
5. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w mieście z uwzględnieniem ferii zimowych - styczeń
Wykorzystanie bazy dydaktycznej oraz potrzeby inwestycyjne i remontowe w Szkołach Podstawowych, Gimnazjach i Przedszkolach.
6. Zebranie informacji na temat zakresu opieki zdrowotnej w szkołach i przedszkolach w roku szkolnym 2007//2008 oraz poznanie zamierzeń w tym zakresie na rok 2007/2008 - II kwartał

7. Stan przygotowań placówek oświatowych do roku szkolnego 2007/2008 - sierpień
8. Działalność Miejskiego Domu Kultury po remoncie - III kwartał
9. Pomoc społeczna i socjalna w mieście - III kwartał
10. Sport w mieście – funkcjonowanie i aktywność młodzieży - IV kwartał
Przegląd obiektów sportowych oraz zapoznanie się z programem zagospodarowania i wykorzystania obiektów w sezonie letnim:
- Ośrodek Sportu i Rekreacji
- Hala Sportowa „Milenium”
11. Sprawozdanie z realizacji planu pracy Komisji i podjętych wniosków w 2007r.
- grudzień

Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta przedstawił przewodniczący Marian Janowski.

1. Styczeń – Straż Miejska – koszty funkcjonowania
2. Luty - Promocja Miasta – analiza celowości wydatków.
3. Marzec – Opiniowanie wykonania budżetu Miasta za rok 2006 i wystąpienie z wnioskiem do Rady Miasta o udzielenie lub nie udzieleniu absolutorium Burmistrzowi.
4. Maj - wykorzystanie dotacji na 2006 rok
5. Kwiecień – Ośrodek Sportu i Rekreacji – kontrola wykonanych inwestycji oraz dochodów za IV kwartał 2006 roku oraz I kwartał roku 2007.
6. Czerwiec - kontrola projektów organizacyjnych na rok 2007/2008
 - a) Gimnazjum Nr 2 - maj
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 1 - czerwiec
7. Sierpień – Wydział Gospodarki Komunalnej – wydane zezwolenia na alkohol
Realizacja Miejskiego Programu Przeciwalkoholowego – pod względem finansowym
8. Wrzesień – Miejski Dom Kultury
9. Październik – hala „Milenium” - koszt funkcjonowania
10. Listopad – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
11. Grudzień - Przedszkole Nr 1 - koszty funkcjonowania.
12. Zapoznanie się z protokołami pokontrolnym w Urzędzie Miasta – na bieżąco (RIO, NIK, Urząd Wojewódzki).
13. Kontrola zaleceń pokontrolnych – na bieżąco.
14. Inne kontrole zlecone przez Radę Miasta – na bieżąco.

Wojciech Kubicki zaproponował do planu pracy sprawdzenie przebiegu przetargów oraz kontrolę wykorzystania dotacji przez Klub MAZOVIA oraz wszystkie kluby sportowe.

Wnioski w głosowaniu zostały przyjęte.

Plan pracy w głosowaniu po naniesionych poprawkach został przyjęty jednogłośnie.

Ad 13. Sprawozdanie Burmistrza o jego pracy między sesjami.

Informację przedstawił Burmistrz Eugeniusz Górąj.

Powiedział m.in.

Informacja zawiera okres od 6 grudnia 2006 r. do 21 grudnia 2006r.

W tym okresie w każdą środę (3 razy) przyjętych zostało 24 interesantów, problematyka to: zasiłki, mieszkania, drogi, podatki, pomoc społeczna, praca.

W tym okresie uczestniczyłem:

- w spotkaniu z V-ce Marszałkiem Sejmiku Olejniczakiem,
- w spotkaniu z V-ce Marszałkiem Województwa Krzysztofem Makowskim,
- spotkaniu z Starostą Rawskim,
- w spotkaniu z sportowcami,
- w spotkaniu z Biskupem Andrzejem Dziubą
- w spotkaniach w przedsiębiorcami.

Ad. 14. Interpelacje, zapytania i wolne wnioski

Przewodnicząca Rady przypomniała radnym o:

- złożeniu oświadczeń majątkowych, termin upływa 27 grudnia.
- przekazania do Biura Rady terminu przyjęć wyborców.

Przewodnicząca Rady poinformowała radnych o życzeniach dla Rady Miasta, które wpłynęły do Biura Rady od jednostek organizacyjnych miasta, zakładów pracy, przedsiębiorców, Biskupa Andrzeja Dziuby.

Pani Grażyna Dębska – Przewodnicząca Rady Miasta złożyła z okazji Świąt Bożego Narodzenia oraz nadchodzącego Nowego Roku życzenia wszystkim zebranym na posiedzeniu Rady oraz wszystkim radnym.

Na tym punkcie Przewodnicząca Rady Miasta Grażyna Dębska ogłosiła zakończenie obrad III Sesji Rady Miasta.

Sesja trwała od godz. 14⁰⁰ do 16³⁰.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA
Grażyna Dębska
Grażyna Dębska