

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie miasta Rawa Mazowiecka, na których zamieszkują mieszkańcy oraz wyposażeniem nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów w okresie od 1marca 2018r. do 31 grudnia 2019 r. w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20.06.2017 roku oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rawa Mazowiecka.

1. CHARAKTERYSTYKA MIASTA

Powierzchnia miasta wynosi 1386 ha.

Liczba mieszkańców na terenie miasta Rawa Mazowiecka na dzień 12 grudnia 2017r. wynosi 17387 osób. Natomiast z deklaracji złożonych przez mieszkańców miasta Rawa Mazowiecka liczba ta wynosi 14801 osoby.

Przewiduje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może zmienić się (zmaleć lub wzrosnąć) o 5%.

Szacuje się, że około 9099 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i około 5702 osób w zabudowie jednorodzinnej.

Łączna długość ulic w mieście Rawa Mazowiecka wynosi 72,21 km.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres prac obejmuje:

1.1. Odbieranie z nieruchomości zamieszkałych następujących rodzajów odpadów:

- a)** niesegregowanych (zmieszanych),
- b)** selektywnych:
 - papier;
 - szkło;
 - tworzywa sztuczne;
 - metale;
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone;

Wykonawca odbierze z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, każdą ilość (powyżej wymienionych) wystawionych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach, a także innych odpadów pozostawionych w miejscu załadunku.

1.2. Odbieranie odpadów z wykorzystaniem mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zorganizowanym przez Wykonawcę, pochodzących z gospodarstw domowych (2 razy w ciągu roku):

- a) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- b) zużytych opon, metali.

1.3. Odbieranie przeterminowanych i zbędnych leków z dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych zlokalizowanych w następujących w aptekach:

- ul. K. Wielkiego 36b - „Panaceum”,
- ul. Słowackiego 68 - „Nad Rawką”,
- ul. Krakowska 9 - „Verbena”,
- ul. Polna 2b - Apteka „Arka” Bartosz Klimczak,
- al. Konstytucji 3 Maja 2 - „Apteka Św. Stanisława Rawa Mazowiecka - Centrum”,
- Al. Konstytucji 3-go Maja 18 - Apteka ” Eskulap”,
- ul. Kościuszki 1 - Apteka Tanich Leków OLMED

Z zastrzeżeniem że liczba punktów stacjonarnych może ulec zmianie w czasie realizacji umowy (nie więcej niż o 2 punkty).

Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zebranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami i zasadą bliskości, określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1566).

2.1. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany „pojemnikowo - workowy” zbiórki odpadów komunalnych:

2.1.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

- a) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników koloru czarnego o pojemności 120 l lub 240 l - pojemniki zostaną dostarczone zgodnie z zapotrzebowaniem przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
- b) Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych - 1 raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.
- c) Ilość pojemników potrzebnych do zabezpieczenia odbioru odpadów zmieszanych od mieszkańców miasta Rawa Mazowiecka podano w pkt. 3 ppkt. 3.1 a - b niniejszego załącznika.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników na zmieszane odpady komunalne (120l lub 240l) na zlecenie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na pojemnik przez Właściciela nieruchomości.
- e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie uprzątnięcie miejsca wokół wystawionych pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba. Wykonawca zabierze dostawione przy pojemnikach worki ze zmieszanymi odpadami komunalnymi. Właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia worków z odpadami w przypadku, gdy pojemność pojemnika będzie niewystarczająca.

2.2.2. Selektynie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

- a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.

Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- zielony oznaczony napisem "**Szkło**" - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- niebieski oznaczony napisem "**Papier**" - z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- żółty oznaczony napisem "**Metale i tworzywa sztuczne**" - z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

b) Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca. Worki powinny charakteryzować się następującymi parametrami:

- materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów;
- kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 60 l;
- oznakowanie - worki muszą być opatrzone nadrukiem, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone oraz co można, a czego nie należy do nich wrzucać. Dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy.

c) Worki służące do segregacji odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na wskazane przez Zamawiającego nieruchomości najpóźniej tydzień przed pierwszym odbiorem odpadów zebranych w sposób selektywny.

d) Częstotliwość wywozu worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odbędzie się 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu.

e) Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,

2.2.3. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone (kod 15 01 03, 20 01 08, 20 01 38, 20 02 01).

a) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, w workach koloru brązowego, oznaczonych napisem "**Bio**" z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji, bioodpady i odpady zielone, bądź w przypadku gałęzi w związanych pękach – nie przekraczających objętości worka.

b) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca. Worki powinny charakteryzować się następującymi parametrami:

- materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów;
- oznakowanie - worki muszą być opatrzone nadrukiem, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone oraz co można, a czego nie należy do nich wrzucać. Dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy.

c) Worki służące do segregacji odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na wskazane przez Zamawiającego nieruchomości najpóźniej tydzień przed pierwszym odbiorem odpadów zebranych w sposób selektywny.

d) Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października - co tydzień,
 - w okresie od 1 listopada do 30 marca - co dwa tygodnie.
- e) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu.
- f) Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,

2.2.4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36).

- a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- b) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - odbywać się będzie w następujących terminach (kwiecień 2018r. oraz listopad 2018r.), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.

2.2.5. Odpady typu gruz oraz odpady pochodzące z drobnego remontu.

- a) Odbiór odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu będzie odbywać się w systemie workowym.
- b) Worki do odbioru odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu zapewni Wykonawca, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez właściciela nieruchomości, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- c) Wykonawca dostarczy mieszkańcom worki (2 szt. na rok na nieruchomość) w terminie do 24 godzin od daty zgłoszenia takiego zapotrzebowania.
- d) Odbiór worków z odpadami typu gruz oraz pochodzącymi z drobnego remontu odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania na taki odbiór.

2.3. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej powyżej 7 lokali.

2.3.1. Niesegregowane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01).

- a) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Odpowiednią ilość pojemników zapewnia Wykonawca oraz utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Ilość pojemników potrzebnych do zabezpieczenia odbioru odpadów zmieszanych podano w pkt. 3 ppkt. 3.1. c) niniejszego SIWZ.
- b) Częstotliwość odbioru ww. odpadów 2 razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z zarządcami budynków, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu i po akceptacji przez Zamawiającego.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników i altan śmietnikowych.

2.3.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40).

a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony będzie w systemie pojemnikowym o pojemności od 1500l do 2000l, z zachowaniem następującej kolorystyki, dopuszcza się ustawienie pojemników siatkowych (na plastik oraz szkło) z odpowiednim oznakowaniem:

- pojemniki w kolorze zielonym oznaczone napisem "Szkło" - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- pojemniki w kolorze niebieskim oznaczone napisem "Papier" - z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- pojemniki w kolorze żółtym oznaczone napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

b) Obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie wyżej wymienionych pojemników z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu - wywóz ww. odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z zarządcami budynków. Harmonogram podlegać będzie akceptacji Zamawiającego,

c) Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać czystość i porządek wokół rozstawionych pojemników.

2.3.3. Odpady ulegające biodegradacji (kod 15 01 03, 20 01 08, 20 01 38, 20 02 01).

a) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o minimalnej pojemności 240 l. – pojemniki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio”.

b) Obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie wyżej wymienionych pojemników z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż cztery razy w miesiącu – wywóz ww. odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę z zarządcami budynków. Harmonogram będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.

2.3.4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36).

a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z terenów przy pojemnikach, altankach śmietnikowych itp.

b) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - raz na tydzień zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z zarządcami budynków. Harmonogram będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.

2.3.5. Odbieranie odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu.

a) Odbiór odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu będzie odbywać się w systemie workowym.

b) Worki do odbioru odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu zapewni Wykonawca, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez właściciela nieruchomości po uzgodnieniu z Zamawiającym.

c) Wykonawca dostarczy mieszkańcom worki (max. 2 szt. na rok na nieruchomość) w czasie do 24 godzin od zgłoszenia takiego zapotrzebowania.

d) Odbiór worków z odpadami typu gruz oraz pochodzącymi z drobnego remontu odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia do Wykonawcy o gotowości odbioru.

2.4. Odbieranie odpadów takich jak przeterminowane i zbędne leki (kod 20 01 32, 20 01 31*, 20 01 21*).

a) Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki odbywać się będzie z dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych zlokalizowanych w następujących w aptekach:

- ul. K. Wielkiego 36b - „Panaceum”,
- ul. Słowackiego 68 - „Nad Rawką”,
- ul. Krakowska 9 - „Verbena”,
- ul. Polna 2b - Apteka „Arka” Bartosz Klimczak,
- al. Konstytucji 3 Maja 2 - „Apteka Św. Stanisława Rawa Mazowiecka - Centrum”,
- Al. Konstytucji 3-go Maja 18 - Apteka” Eskulap”,
- ul. Kościuszki 1 - Apteka Tanich Leków OLMED

Z zastrzeżeniem że liczba punktów stacjonarnych może ulec zmianie w czasie realizacji umowy (nie więcej niż o 2 punkty).

W czasie realizacji umowy Wykonawca zapewni odpowiednią ilość wkładów kartonowo foliowych wymienianych każdorazowo przy odbiorze ww. odpadów.

b) Częstotliwość odbioru odpadów typu przeterminowane i zbędne leki – raz na 2 miesiące, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.

c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazanie odebranych odpadów typu przeterminowane i zbędne leki do unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu, w miesiącach następujących po miesiącach dokonania zbiórki, dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

2.5. Postępowanie w przypadku zgłoszenia przez mieszkańców reklamacji świadczenia usług przez Wykonawcę

Reklamacje od mieszkańców przyjmuje i rozpatruje Zamawiający. Nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem oraz nieprzekazanie worków na wymianę - skutkuje obowiązkiem Wykonawcy, by najpóźniej w czasie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego wykonać usługę będącą przedmiotem zgłoszenia. Realizację reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub e-mailem, po wykonaniu usługi. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje reklamacji w czasie 24 godzin to zapłaci Zamawiającemu karę, o której mowa w §5 ust.1 pkt.3 umowy będącej integralną częścią niniejszej specyfikacji.

3. DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

3.1. Szacunkowa ilość pojemników:

- a) 1300 szt. pojemników 120 l;
- b) 460 szt. pojemników 240 l;
- c) 250 szt. pojemników SM-1100l;

- d) 70 szt. tzw. trzyczęściowych zestawów recyklingowych o pojemności od 1500l do 2000l (w tym Miasto jest w posiadaniu 20 szt. zestawów). Kolory pojemników muszą być zgodne z pkt. 2.3.2 i 2.3.3. niniejszego załącznika do SIWZ.
- e) 3 szt. KP-7 (7m³)
- f) 5 szt. FLD

3.2. Ilości odpadów odebranych z terenu miasta Rawa Mazowiecka określone na podstawie kart przekazania odpadów przekazanych przez firmę świadczącą usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu miasta Rawa Mazowiecka za okres od października 2016 r. do grudnia 2016 r. oraz za okres od stycznia 2017 r. do września 2017 r. przedstawia poniższa tabela:

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość zebranych odpadów w Mg
15 01 01	Opakowania z tektury i papieru	11,450
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	29,730
15 01 07	Opakowania ze szkła	33,310
17 09 04	Zmieszane opady z budowy, remontów	0,000
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	48,970
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	1125,280
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	29,090
	Suma za okres październik – grudzień 2016	1 277,830
15 01 01	Opakowania z tektury i papieru	34,510
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	88,850
15 01 07	Opakowania ze szkła	106,600
17 09 04	Zmieszane opady z budowy, remontów	2,360
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	198,220
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	64,050
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	3376,240
	Suma za okres styczeń – wrzesień 2017	3 870,830

4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, w wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość. W przypadku nowych nieruchomości Zamawiający prześle drogą mailową Wykonawcy następujące informacje:

ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość, zapotrzebowanie na pojemnik, worki oraz czy odpady są segregowane czy nie.

4.2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰ a w razie potrzeby również w soboty.

4.3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta Rawa Mazowiecka przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym. Harmonogram będzie zawierał wykaz ulic i terminów, kiedy dany rodzaj odpadów zostanie odebrany.

4.4. W zabudowie jednorodzinnej Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów znajdujących bezpośrednio przy pojemnikach, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej odbioru odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altan śmietnikowych i ich otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach w bezpośrednim otoczeniu wjazdu na nieruchomość, obowiązek zabrania odpadów należy do Wykonawcy.

4.5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca przekazuje w formie wydruków harmonogramy odbioru, które Zamawiający po akceptacji zamieszcza na stronie internetowej Miasta www.rawamazowiecka.pl. Wykonawca w formie wydruków, przekazuje harmonogramy mieszkańcom zamieszkałych nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów. W przypadku konieczności dokonania zmian w harmonogramie sposób powiadamiania mieszkańców jest analogiczny, z tym, że wydruki dostarczane są do nieruchomości zamieszkałych w dniu ostatniego odbioru odpadów dokonywanego zgodnie z ulegającym zmianie harmonogramem.

4.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-5 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).

Wykonawca jest zobowiązany sporządzić sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 934). Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej w formie papierowej, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

4.7. Za stan techniczny i sanitarny zestawów recyklingowych umieszczonych w punkcie selektywnej zbiórki na terenach wielorodzinnych odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany co najmniej dwa razy do roku (w kwietniu oraz czerwcu) umyć oraz zdezynfekować pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemniki na odpady zmieszane.

Za stan sanitarny i utrzymanie czystości w altanach śmietnikowych, jak i wokół nich odpowiada Wykonawca. W przypadku zajścia potrzeby, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dezynfekcji wewnątrz altan śmietnikowych.

4.8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów.

4.9. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o poszczególnych rodzajach i ilościach odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów (zmieszane, segregowane) ustalonych dla poszczególnych nieruchomości w oparciu o informacje czy z danej nieruchomości zostały oddane odpady zmieszane lub segregowane. Raporty obejmujące każdy miesiąc wykonywanej usługi Wykonawca przekaze Zamawiającemu do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy. Raporty i informacje dotyczące wywozu odpadów składane elektronicznie powinny być sporządzone w ogólnie dostępnym programie informatycznym.

4.10. Wykonawca obowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu - na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym - oprogramowania komputerowego pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.

4.11. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy, a nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

4.12. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia następującej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go w ciągu 3 dni do Zamawiającego od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

4.13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a)** ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566.);
- b)** ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289);
- c)** uchwały nr XXXVI/255/17 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rawa Mazowiecka;
- d)** uchwały Nr XII/171/12 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zmienionej uchwałą Nr VI/27/15 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 22 kwietnia 2015 r.;
- e)** Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016 – 2022 z uwzględnieniem 2023 –2028, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20.06.2017 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016 –2022

Za zawinione szkody na majątku osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

4.15 Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

4.16 Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego.

4.17 Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

4.18. Wykonawca zapewni, aby samochody służące do odbioru odpadów komunalnych były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;

4.19. Wszystkie wykazane w ofercie pojazdy i urządzenia muszą być sprawne, wszystkie wykazane w ofercie pojazdy muszą mieć aktualne badania techniczne oraz aktualne dowody rejestracyjne, ubezpieczenie OC;

4.20. Wykonawca zapewni, aby samochody służące do odbioru odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich przeładunku i transportu.

4.21. Wykonawca zapewni, żeby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych (na przykład: deszcz, śnieg) na niektóre rodzaje odpadów dla których takie oddziaływanie nie jest wskazane z uwagi na ograniczenie możliwości ich późniejszego odzysku;

4.22. W przypadku awarii pojazdu specjalistycznego do odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiednio przystosowany do odbioru odpadów.

4.23. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4.24. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania procedur i metod, które nie są szkodliwe dla środowiska.

4.25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie zebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

4.26. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przekazywania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi (WPGO), odpadów, które zgodnie z zasadą bliskości powinny być zagospodarowane na obszarze regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym zostały wytworzone;
- b) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach oraz zgodnie z zasadami bliskości, o których mowa w art. 20 ustawy o odpadach i przekazywania kopii kart przekazania odpadów selektywnie zebranych wraz z raportem za miesiąc w którym przekazanie nastąpiło;
- c) dostarczenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych oraz odpadów zmieszanych / pozostałości z segregacji odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, która spełnia wymagania BAT – najlepszej dostępnej techniki, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami i uchwałą Sejmiku w sprawie wykonywania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,

4.27. Osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych z terenu miasta Rawa Mazowiecka odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych 13 frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

4.28. Osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

4.29. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów wymienionych w ppkt. 4.27 i 4.28 obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych wydanym na podstawie art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4.30. W przypadku zmiany rozporządzeń o których mowa w ppkt. 4.27 i 4.28 zastosowanie będą miały zmienione rozporządzenia.

4.31. Wykonawca obowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wagę odebranych odpadów i przekazanych do właściwej instalacji.