

Zarządzenie nr *74/2017*
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 27 września 2017r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do spraw Rewitalizacji i ustalenie regulaminu jego pracy

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (Dz. u. z 2016 poz 446 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr XIX/135/16 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 31 sierpnia 2016r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2016-2025 zmienionej uchwałą nr XXI/155/16 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 27 października 2016r. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje się w strukturze Urzędu Miasta w Rawie Mazowieckiej Zespół Zadaniowy do spraw Rewitalizacji w składzie:

1. Dariusz Misztal -Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka (Przewodniczący Zespołu)
2. Mariusz Szadkowski - Koordynatora ds. Rewitalizacji (Zastępca Przewodniczącego)
3. Maria Jolanta Witczak - Skarbnik Miasta
4. Jolanta Kosińska - Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu
5. Paweł Piątkiewicz - Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego Promocji i Integracji Europejskiej
6. Anna Idzikowska - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej
7. Jolanta Wróblewska - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich
8. Dorota Zakonnik - Naczelnik Wydziału Finansów i Analiz
9. Magdalena Bernacik - Naczelnik Wydziału Gospodarki Terenami
10. Sławomir Kaźmierczak - Komendant Straży Miejskiej
11. Agnieszka Zimecka - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
12. Marcin Młynarczyk - Radca prawny Urzędu Miasta
13. Bożena Sukiennik - Zastępca Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego Promocji i Integracji Europejskiej
14. Teresa Sekuter – Inspektor Wydziału Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu
15. Marcin Broniarczyk - Zarządca Muzeum Ziemi Rawskiej

2. Głównym zadaniem Zespołu Zadaniowego do spraw Rewitalizacji jest realizacja podstawowych projektów rewitalizacyjnych zaplanowanych przez Miasto Rawa Mazowiecka

3. Zespół powołany jest na okres wdrażania Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Rawa Mazowiecka.

4. Ustala się regulamin pracy Zespołu Zadaniowego do spraw Rewitalizacji stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
Dariusz Misztal
mgr inż. Dariusz Misztal

RADCA PRAWNY

Marcin Młynarczyk
Marcin Młynarczyk
Łd-2074

[Signature]

Regulamin Pracy Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka
 - b. Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Zadaniowy ds. Rewitalizacji
 - c. Programie – należy przez to rozumieć Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2016-2025
2. Członkowie Zespołu są powoływani i odwoływani przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
3. Zespół w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta podlega bezpośrednio Burmistrzowi i Koordynatorowi do spraw rewitalizacji
4. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący lub jego zastępca.
5. Zespół pełni rolę wykonawczą w procesie realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2016-2025, w szczególności:
 - a. realizacji podstawowych projektów rewitalizacyjnych zaplanowanych przez Miasto Rawa Mazowiecka
 - b. aktualizacji Programu – poprzez wspólne działanie w sytuacjach, w których program będzie wymagał modyfikacji
6. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta, a docelowo nowoutworzone Biuro do spraw Rewitalizacji.

Zakres działania

§ 2

1. Zespół odpowiada za przekazywanie zbiorczych informacji z zakresu realizacji i aktualizacji poszczególnych projektów, które to informacje będą przygotowywane przez komórki merytoryczne Urzędu lub przez inne podmioty samorządowe uczestniczące w Zespole
2. Członkowie Zespołu odpowiedzialni są za:
 - monitorowanie postępu wdrażania projektów rewitalizacyjnych wskazanych w Programie, a także monitoring wdrażania projektów realizowanych na obszarze rewitalizacji w ramach zadań własnych, a które to projekty wypełniają cele programu rewitalizacji,
 - gromadzenie danych niezbędnych do monitoringu postępu Programu będących w zasobach wydziałów lub innych podmiotów samorządowych (spółki gminne i miejskie jednostki organizacyjne),
 - ocenę zgodności z założeniami Programu oraz rekomendowanie co do ujęcia/ odrzucenia fiszek projektowych zgłaszanych w procesie aktualizacji Programu, w tym w zakresie możliwych źródeł finansowania,
 - przygotowywanie rekomendacji oraz opracowywanie kierunków działań w oparciu o przeprowadzony pomiar stopnia realizacji programu w zakresie projektów realizowanych merytorycznie w wydziałach lub innych podmiotach samorządowych (spółki gminne i miejskie jednostki organizacyjne),



- sporządzanie rocznych i kwartalnych sprawozdań z projektów realizowanych przez poszczególne wydziały lub inne podmioty samorządowe (spółki gminne i miejskie jednostki organizacyjne). Sprawozdanie powinno uwzględniać stopień realizacji projektu, jak również informację o jego ewentualnym zamknięciu ze wskazaniem mierzalnych produktów i rezultatów jakie zostały osiągnięte,
- przekazywanie Koordynatorowi do spraw rewitalizacji wszelkich informacji wymaganych do sporządzania sprawozdań z realizacji Programu,
- monitoring i rozliczanie budżetu projektów rewitalizacyjnych w ramach współpracy międzywydziałowej,
- przygotowywanie projektów uchwał i innych aktów związanych z realizacją projektów/programu rewitalizacji.

Zasady działania

§ 3

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu lub jego zastępca. Za skuteczne powiadomienie członków zespołu uznaje się co najmniej zawiadomienie o terminie posiedzenia w drodze wiadomości e-mail.
3. Z posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół, zawierający co najmniej wykaz omawianych spraw oraz przyjęte stanowiska/ opinie/ rekomendacje/ dyspozycje. Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu lub jego zastępca oraz protokolant. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w posiedzeniu.
4. Protokół z posiedzenia Zespołu w formie papierowej przekazywany jest do Burmistrza i Koordynatora do spraw rewitalizacji nie później niż do 3 dni roboczych po posiedzeniu.
5. Jeżeli stanowiska/ opinie/ rekomendacje/ dyspozycje Zespołu, wyrażone w protokole, wymagają zaangażowania innych podmiotów samorządowych lub zasięgnięcia opinii eksperta – to polecenia służbowe i wnioski w tym zakresie wydaje Burmistrz.
6. Na posiedzeniach Zespołu poszczególni jego członkowie zobowiązani są zgłaszać potrzeby lub trudności związane z realizacją poszczególnych projektów, celem omówienia rozwiązań zmierzających do ich prawidłowego wykonania.
7. Wszelka korespondencja mająca wpływ na realizację procesu rewitalizacji przekazywana będzie do Koordynatora ds. Rewitalizacji.

§ 4

Do spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

BURMISTRZ MIASTA
Dariusz Misztal
mgr inż. Dariusz Misztal