

**Zarządzenie nr 93 /2017**

**Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka**

**z dnia 6 grudnia 2017 roku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 75/2017 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579, poz. 1948 i z 2017 r. poz. 730, poz. 935 i poz. 1875) oraz § 1 ust. 5 zdanie drugie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VI/28/15 Rady Miasta Rawa Mazowiecka (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2015 r. poz. 2178; z 2016 r. poz. 907), w brzmieniu ustalonym Załącznikiem nr 1 do Uchwały nr XXX/231/17 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 29 czerwca 2017 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2017 r. poz. 3464 i poz. 4069) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zmienia się Zarządzenie nr 75/2017 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 9 października 2017 r. w sprawie ustalenia Harmonogramu Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok w ten sposób, że załącznik do tego zarządzenia pt. „Harmonogram przygotowania Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka” otrzymuje nowe brzmienie - określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Rawy Mazowieckiej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
**mgr inż. Dariusz Misztal**

*gjk*  
Akceptuję

*mgr inż. Dariusz Misztal*

do Zarządzenia nr 93/2017 w sprawie zmiany harmonogramu Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka na 2018 rok

## HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA RAWA MAZOWIECKA

<b>Do 9 października</b>	Zarządzenie Burmistrza o powołaniu Zespołu ds. BO
<b>Od 10 do 27 października</b>	Kampania promocyjna BO
<b>Od 16 do 27 października</b>	Nabór wniosków do Budżetu Obywatelskiego
<b>Od 30 października do 5 grudnia</b>	Analiza wniosków pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w złożonych wnioskach wezwanie Wnioskodawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia braków lub poprawienia błędów.
<b>Od 6 do 7 grudnia</b>	Przygotowanie przez Zespół zestawień zadań pozytywnie oraz negatywnie ocenionych wraz z uzasadnieniami. Skuteczne przekazanie Wnioskodawcom stosownych informacji w tym zakresie, z pouczeniem o możliwości złożenia odwołania do Burmistrza.
<b>od 8 do 15 grudnia</b>	Składanie odwołań do Burmistrza.
<b>od 18- 19 grudnia</b>	Opiniowanie odwołań przez Zespół i poddanie wniosków pod ostateczną decyzję Burmistrza. Rozpatrzenie przez Burmistrza odwołań i weryfikacja listy zadań rekomendowanych do realizacji z uwzględnieniem rozstrzygnięć odwoławczych – sporządzenie i publikacja listy do głosowania
<b>Od 20 grudnia do zakończenia głosowania</b>	Promocja zakwalifikowanych projektów
<b>od 21 grudnia do 11 stycznia 2018 r.</b>	Głosowanie
<b>do 19 stycznia 2018 roku</b>	Ogłoszenie wyników głosowania i wpisanie zwycięskich zadań autopoprawką burmistrza do projektu budżetu na 2018 rok.

**BURMISTRZ MIASTA**

*Dariusz Misztal*  
mgr inż. Dariusz Misztal

*gł*  
Akceptuję

*Witajna*