

ZARZĄDZENIE NR 44/2019

Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka

z dnia 5 kwietnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 2 „Niezapominajka” w Rawie Mazowieckiej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506), art. 8 ust. 15 i art. 63 ust. 1, ust. 10 i ust. 20 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669 i poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 534), oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1587) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 2 „Niezapominajka” w Rawie Mazowieckiej przy ul. Zamkowa Wola 5.
2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Informację o ogłoszeniu konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 2 „Niezapominajka” w Rawie Mazowieckiej zamieszcza się na:

- 1) tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rawa Mazowiecka;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka: www.rawamazowiecka.pl.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr inż. Piotr Irla


Mariusz Marusiński
RADCA PRAWNY



OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Przedszkola Miejskiego Nr 2 „Niezapominajka”**

Adres przedszkola: ul. Zamkowa Wola 5, 96-200 Rawa Mazowiecka

**Organ prowadzący przedszkole: Miasto Rawa Mazowiecka
Adres organu prowadzącego: Pl. Piłsudskiego 5, 96 – 200 Rawa Mazowiecka.**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. poz. 1597).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Przedszkola Miejskiego Nr 2 „Niezapominajka” w Rawie Mazowieckiej przy ul. Zamkowa Wola 5;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931) - w przypadku cudzoziemca;



- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.);
 - 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
 - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i nr telefonu oraz dopiskiem: "Konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 2 „Niezapominajka” w Rawie Mazowieckiej, w terminie do dnia **29 kwietnia 2019 r. do godz. 10.00 w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96 – 200 Rawa Mazowiecka.**
- W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do siedziby Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.
 - Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
 - Oferty złożone po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.
- O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie. Na żądanie Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 4-7, 11, 12. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
5. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka tel. 46 814 47 11 w. 160, 161 lub 46 814 37 69.

BURMISTRZ MIASTA

.....
(podpis burmistrza)