

ZARZĄDZENIE NR 66/2019

z dn. 30.05. 2019r.

BURMISTRZA MIASTA RAWA MAZOWIECKA

w

**sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Parku Miejskim w Rawie Mazowieckiej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 1000)

§ 1

Wprowadzam regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Parku Miejskim w Rawie Mazowieckiej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wprowadzeniem zarządzenia powierzam Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
Piotr Irla
mgr inż. Piotr Irla

Mariusz Marusiński
RADCA PRAWNY

Monitoring wizyjny - zasady korzystania

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „rozporządzeniem 2016/679” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) , zwaną dalej „ustawą odo”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych (wizerunku) jest: Miasto Rawa Mazowiecka reprezentowany przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka , 96-200 Rawa Mazowiecka Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 5. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email um@rawamazowiecka.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email iod@miastorawa.pl, pisemnie na adres siedziby administratora lub pod numerem telefonu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka 46 8142180
3. Pani/Pana dane osobowe (wizerunek) przetwarzane będą zgodnie z art. 6 akap.1 lit. c i e oraz akap.3 lit. b rozporządzenia 2016/679 w celu: zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób, oraz zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, wykrywania innych miejscowych zagrożeń, przeciwdziałania powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, niedopuszczania do wstępu osób nieuprawnionych na teren chronionego obiektu, umożliwienia przypisania winy i odpowiedzialności za popełnione czyny oraz koordynacji ewakuacji ludzi z obiektu w przypadku wystąpienia zagrożenia. Powyższe cele są realizowane poprzez stały dozór sygnałów i obrazów konwertowanych, przesyłanych i wyświetlanych przez monitory oraz poprzez gromadzenie (archiwizacja) i przetwarzanie obrazów w formie plików danych;
podstawy prawne prawa krajowego:
 - 1) art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. t.j. Dz. U. z 2018 r. z późn zmianami);
4. materiał archiwalny zawierającym dane osobowe (wizerunek) przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane je 14 dni z wyjątkiem sytuacji, w których kopie nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa na wniosek uprawnionych ustawowo służb, organów i instytucji (np. Policja, ABW) na ich pisemny wniosek;
5. pliki z materiałem archiwalnym lub ich kopie dotyczącym konkretnego zdarzenia mogą być przekazywane ustawowo upoważnionym służbom, organom i instytucjom na podstawie odrębnych przepisów prawa, na ich pisemny wniosek;
6. w szczególnych przypadkach pliki z materiałem archiwalnym lub ich kopie mogą być udostępniane osobom prawnym lub fizycznym posiadającym uzasadniony interes prawny, w sposób nienaruszający dóbr osobistych i danych osobowych innych osób, poprzez wgląd lub przekazanie kopii plików na nośniku zewnętrznym, na podstawie pisemnego wniosku i zgody administratora, każdy taki przypadek jest rozpatrywany indywidualnie;
7. administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych (wizerunku) Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;
9. regulamin monitoringu wizyjnego znajduje się w siedzibie Straży Miejskiej w budynku przy Placu Marszałka Józefa. Piłsudskiego 4.

Regulamin korzystania z monitoringu wizyjnego w Parku Miejskim w Rawie Mazowieckiej

1. Systemy monitoringu wizyjnego na OBSZARZE PARKU MIEJSKIEGO w Rawie Mazowieckiej zwanego dalej „Parkiem” są formą technicznego zabezpieczenia w ramach realizowanej ochrony osób i mienia i funkcjonują w oparciu o system telewizji dozorowej zwany dalej „monitoringiem”. Działanie systemów polega na zdalnym odbiorze i rejestracji obrazów prowadzonym w sposób systematyczny w przestrzeni znajdującej się w polach widzenia kamer obejmujących teren parku oraz teren przyległy, zainstalowanych w określonych punktach na obszarze parku.
2. W skład monitoringu wchodzi: zasilacze, UPS-y, cyfrowy rejestrator obrazu, komputer podglądu zdarzeń poprzez sieć TCP/IP (na komputerze możliwe jest odtwarzanie nagrań, podgląd obrazu w trybie rzeczywistym, oraz sterowanie kamerami), obrazy z kamer wyświetlane są na jednym monitorze LCD 42,5” znajdującym się w pomieszczeniach Straży Miejskiej w budynku położonym w Rawie Mazowieckiej przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego 4 w pokoju nr 5 inne elementy infrastruktury technicznej - kamery zewnętrzne rozmieszczone w różnych punktach parku zgodnie z projektem.
3. Obszary znajdujące się w polu widzenia kamer są oznakowane tablicami z piktogramem kamery i napisem „teren monitorowany”. wraz z adresem internetowym strony na której znajdują się wymagane informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych.
4. Funkcjonowanie monitoringu realizowane jest na podstawie przepisów prawa określających uprawnienia i zakres spełnienia obowiązków wynikających z ustaw, co zgodne jest z art.6 akap.1 lit. c i e oraz akap.3 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „rozporządzeniem 2016/679” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz.1000) zwaną dalej „ustawą odo”.
5. Podstawy prawne funkcjonowania monitoringu (prawo krajowe):
 - 1) art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. t.j. Dz. U. z 2018 r. z późn. zmianami.);
6. Monitoring jako forma bezpośredniej ochrony fizycznej ma na celu: zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób, oraz zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, wykrywanie innych miejscowych zagrożeń, przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chronionego obiektu, umożliwienie przypisania winy i odpowiedzialności za popełnione czyny oraz koordynację ewakuacji ludzi z obiektu w przypadku wystąpienia zagrożenia. Powyższe cele są realizowane poprzez dozór sygnałów i obrazów konwertowanych, przesyłanych i wyświetlanych przez monitory oraz poprzez gromadzenie (archiwizacja) i przetwarzanie obrazów w formie plików danych.
7. Obrazy z monitorów oraz pliki danych zgromadzonych na rejestratorze monitoringu (materiał archiwalny) lub ich kopie, zawierające wizerunek osób lub inne dane pozwalające na identyfikację osób, ustalenie ich tożsamości, są danymi osobowymi

podlegającymi szczególnej ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w Polsce i Unii Europejskiej wymienionymi w pkt.4 oraz podlegają ochronie zgodnie z art.81. ust.1. ustawy z dnia 4 lutego 1994r.o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.).

8.Główne elementy monitoringu są chronione przez środki techniczne (zamykane pomieszczenia Straży Miejskiej oraz budynku, w którym są zlokalizowane) fizycznie, w tym przed dostępem osób nieupoważnionych, funkcjonariuszami straży miejskiej (w dniach i godzinach pracy Urzędu). System monitoringu umożliwia podgląd i rejestrację zdarzeń w wyznaczonych strefach parku. Obraz z kamer przekazywany jest za pomocą linii światłowodowej do pomieszczeń centrum monitoringu a następnie drogą radiową (bezprzewodowo) do pomieszczeń Straży Miejskiej. Strażnicy mają dostęp do odbieranych lub zarejestrowanych obrazów bez możliwości uzyskiwania kopii plików materiału archiwalnego (zabezpieczenie systemowe).

9.Do obszaru pomieszczeń straży miejskiej mają wstęp tylko pracownicy straży miejskiej oraz osoby posiadające upoważnienie dostępowe nadane przez administratora, chyba, że zapisy niniejszego regulaminu lub przepisy odrębne stanowią inaczej oraz w przypadku wystąpienia stanu wyższej konieczności; w przypadku przebywania osób trzecich w pomieszczeniu dyżurki pracownicy straży miejskiej są zobowiązani do szczególnej uwagi i nadzoru bezpieczeństwa systemów monitoringu.

Dostęp do rejestratora mają wyłącznie osoby upoważnione, których wykaz znajduje się w pomieszczeniu straży miejskiej.

10.Rejestracja i konwersja obrazów, w tym obrazu z monitora systemu innymi urządzeniami nie będącymi składnikami systemu jest zabroniona.

11.Osoby, które zostaną upoważnione do dostępu do systemu monitoringu, są zobowiązane do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie obsługi systemów i przetwarzania danych oraz informacji dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów.

12.Przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający:

- przedsiębiorcę (konserwatora systemu monitoringu), który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia, oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania, odbywa się na podstawie umowy powierzenia zawierającej przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora, obowiązki procesora, zakres terytorialny przetwarzania danych, zasady upoważniania do przetwarzania danych osobowych pracowników ochrony wykonujących zadania ochrony na rzecz przedsiębiorcy, wzór zobowiązania się pracowników ochrony do zachowania tajemnicy, wymagane rozwiązania organizacyjne i środki techniczne ochrony danych osobowych.

13.Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, 96-200 Rawa Mazowiecka Plac Marszałka Józefa. Piłsudskiego 5. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: um@rawamazowiecka.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

14.Z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka można kontaktować się poprzez email iod@miastorawa.pl, pisemnie na adres

siedziby administratora lub pod numerem telefonu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka 46 8142180.

15. Na administratorze, inspektorze ochrony danych osobowych oraz fizycznie przetwarzających dane na podstawie upoważnienia lub umowy powierzenia ciąży odpowiedzialność za zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę odbieranych, rejestrowanych, odtwarzanych lub przetwarzanych obrazów, odpowiednią do zagrożeń, w tym do zabezpieczenia obrazów przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem kopii zarejestrowanych obrazów przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu.
16. Każdy podmiot lub osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację administratorowi lub inspektorowi ochrony danych osobowych o stwierdzonych nieprawidłowościach i zagrożeniach lub naruszeniach ochrony danych osobowych dotyczących monitoringu.
17. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, administrator bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je organowi nadzorcemu - Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
18. Administrator dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych: okoliczności naruszenia, określa skutki naruszenia oraz podjęte działania zaradcze.
19. Każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub administratora, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
20. Maksymalny czas przechowywania plików z materiałem archiwalnym (zarejestrowanymi obrazami lub ich kopiami) zawierającym dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje się je 14 dni od dnia nagrania, maksymalny okres przechowywania wynosi 3 miesiące od dnia nagrania, chyba że uprawnione służby, organy i instytucje wystąpią o ich zabezpieczenie na podstawie odrębnych przepisów prawa.
21. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 20, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu w formie przechowywanych plików danych z materiałem archiwalnym podlegają zniszczeniu (nadpisaniu), z wyjątkiem sytuacji, w których kopie nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
22. Pliki z materiałem archiwalnym dotyczącym konkretnego zdarzenia mogą być przekazywane ustawowo upoważnionym służbom, organom i instytucjom na podstawie odrębnych przepisów prawa, na ich pisemny wniosek.
23. W sytuacjach uzasadnionych bezpieczeństwem publicznym i działaniami ratowniczymi przedstawiciele służb, organów i instytucji ustawowo uprawnionych mają prawo do wglądu do odbieranych lub zarejestrowanych obrazów bez uzyskiwania kopii plików materiału archiwalnego lub czasowego korzystania z systemów monitoringu, za wiedzą administratora.
24. W szczególnych przypadkach pliki z materiałem archiwalnym lub ich kopie mogą być udostępniane osobom prawnym lub fizycznym posiadającym uzasadniony interes prawny, w sposób nienaruszający dóbr osobistych i danych osobowych innych osób, poprzez wgląd lub przekazanie kopii plików na nośniku zewnętrznym, na podstawie pisemnego wniosku i zgody administratora, każdy taki przypadek jest rozpatrywany indywidualnie.

25. Kopię plików z materiałem archiwalnym dotyczącym konkretnego zdarzenia na wskazanym nośniku wykonuje upoważniony pracownik podmiotu przetwarzającego natomiast przekazuje przedstawicielowi wnioskodawców-odbiorców wymienionych w pkt. 22 i 24 na podstawie zgody i upoważnienia, wydanych przez administratora, Inspektor Ochrony Danych, a w razie jego nieobecności inna wyznaczona osoba.
26. Przedstawiciel wnioskodawcy-odbiorca pisemnie kwituje odbiór plików z materiałem archiwalnym, z opisem nośnika i zaznaczeniem znaków szczególnych nagranych materiału: numerem sprawy, określeniem zdarzenia, miejsca, daty zdarzenia i daty udostępnienia..
27. Inspektor Ochrony Danych prowadzi rejestr udostępnień plików z materiałem archiwalnym (zarejestrowanymi obrazami lub ich kopiami).
28. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.