

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na: Udzielenie kredytu inwestycyjnego na realizację zadania inwestycyjnego pn. Budowa dróg gminnych wraz z odwodnieniem realizowanych w ciągu ulic Orzeszkowej i Sienkiewicza w ramach programu pn.: "Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 – 2011".

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:	Gmina Miasto Rawa Mazowiecka
Adres:	96-200 Rawa Mazowiecka Pl. Piłsudskiego 5
Tel.:	(046) 814-47-11, 814-37-31 (sekretariat)
Fax.:	(046) 814-43-23
NIP	8351579113
email:	finanse@rawamazowiecka.pl
www:	www.rawamazowiecka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie kredytu inwestycyjnego na realizację zadania inwestycyjnego pn. Budowa dróg gminnych wraz z odwodnieniem realizowanych w ciągu ulic Orzeszkowej i Sienkiewicza w ramach programu pn.: "Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 – 2011".

oznaczonych wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:
66113000-5 – usługi udzielenia kredytu

3.2. Kwota; 600.000 zł.

3.3. Waluta kredytu: PLN

3.4. Okres kredytowania: od września 2010 roku do marca 2016.

3.5. Przewidywany okres uruchomienia kredytu: od 15.09.2010 r. do 31.10.2010 r.

3.6. Wykorzystanie kredytu: kredyt będzie uruchamiany w transzach w drodze przelewów na rachunek bankowy Zamawiającego na podstawie faktur VAT przedłożonych przez Zamawiającego, przy czym przedmiot zamówienia może obejmować także refinansowanie ze środków kredytu faktur VAT zapłaconych przez Zamawiającego po dacie ogłoszenia niniejszego przetargu, a przed podpisaniem umowy kredytowej.

3.7. Karencja w spłacie kredytu do 28.06.2011 r.

3.8. Spłata kapitału kredytu: 58 rat kwartalnych, płatnych na dzień 28 każdego miesiąca kończącego kwartał, począwszy od 28.06.2011 roku, ostatnia płatna 28 marca 2016 roku.

3.9. Sposób zapłaty odsetek: Odsetki rzeczywiste płatne miesięcznie 27 dnia każdego miesiąca w całym okresie kredytowania, począwszy od miesiąca, w którym dokonano uruchomienia kredytu.

3.10. Oprocentowanie kredytu zmienne, oparte na

- stawce bazowej WIBOR 3 M dla miesięcznych depozytów złotówkowych, liczonej jako średnia z ostatnich 10 notowań miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy,
- marży – stałej w całym okresie kredytowania.

3.11. Zabezpieczenie kredytu: Weksel własny In blanco.

3.12. Umowa kredytowa powinna zawierać możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.

4. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin zawarcia umowy - druga połowa sierpnia 2010 r. (z zastrzeżeniem pkt 12).

Termin obowiązywania umowy kredytowej: do dnia **28.03.2016 r.**

5. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja na temat ofert wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania zadania;

3) posiadają zezwolenie do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. -Prawo bankowe(DzU z 2002 roku Nr 72, poz.665 z późniejszymi zmianami);

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie robót.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

8.2 . Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje podane w pkt 9 wg formuły spełnia/nie spełnia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące informacje, dokumenty i oświadczenia:

9.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust.1 i art.24 ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji, (załącznik nr 2)

9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

9.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie wymienione w punkcie **9.3.** nie może być wystawione wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

9.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie wymienione w punkcie **9.4.** nie może być wystawione wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę

9.5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych.

9.6 Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (DzU z 2002 roku Nr 72, poz.665 z późniejszymi zmianami).

9.7. Wypełniony formularz „Oferta” (załącznik nr 1)

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowie na nie bez wskazywania źródła zapytań. Zamawiający doręczy informację o terminie zebrania Wykonawcom, którzy pobiorą niniejszą SIWZ.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Marianna Jakubowska

Pl. Piłsudskiego 4 - pokój nr 6

Od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00- 16.00

oraz w piątek w godzinach 8.00-15.00

fax: 046 814 48 4

email: finanse@rawamazowiecka.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Żądanie to, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie. Wykonawca może nie spełnić żądania nie tracąc wadium.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Składana oferta, powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

13.2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „**za zgodność**” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

13.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

13.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

13.5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

13.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

13.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane: „Oferta na udzielenie kredytu inwestycyjnego na realizację zadania inwestycyjnego pn. Budowa dróg gminnych wraz z odwodnieniem realizowanych w ciągu ulic Orzeszkowej i Sienkiewicza w ramach programu pn.: ”Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 – 2011”.

13.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 13.7 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Plac Piłsudskiego 5** w pokoju **Nr 12** (sekretariat Urzędu Miasta) **do dnia 16.08.2010r. do godz. 14⁰⁰**

14.2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 16.08.2010r. o godzinie 14⁰⁵** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, **Pl. Piłsudskiego 5 pokój nr 15 (sala konferencyjna)**

14.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę oraz adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcy, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Podstawą obliczenia ceny na udzielenie kredytu będzie wysokość marży banku dodanej do stawki WIBOR, wysokość prowizji bankowych oraz pozostałe koszty związane z udzieleniem kredytu przez bank. Wartość ofertowa jest sumą wartości poszczególnych elementów.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie w %
1	Marża banku dodana do zmiennej stawki procentowej ustalonej na bazie stawki WIBOR 3 M obowiązującej w dniu 10.08.2005 r.	95
2	Prowizje oraz pozostałe opłaty związane z kredytem	5

Kryterium Nr 1

N – najniższa marża = 100 pkt

$$A - \text{marża innych ofert} = \frac{N}{A} \times 95$$

Kryterium Nr 2

N – najniższe prowizje i opłaty = 100 pkt

Wzór do oceny najkorzystniejszej oferty prowizji i opłat: $\frac{1+N}{1+N} \times 5$

$$A - \text{prowizje i opłaty innych ofert} = \frac{1+N}{1+A} \times 5$$

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

17.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zgodnie z punktem 3 SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam

treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. zamówienia publicznego na udzielenie kredytu inwestycyjnego na realizację zadania inwestycyjnego pn. Budowa dróg gminnych wraz z odwodnieniem realizowanych w ciągu ulic Orzeszkowej i Sienkiewicza w ramach programu pn.: "Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 – 2011".

Rawa Mazowiecka dn. 22 .07.2010r.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Wojciech Skoczek
Zastępca Burmistrza Miasta

Nazwa i dokładny
adres Wykonawcy

**OFERTA
DLA BURMISTRZA MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

Nawiązując do złożonego zamówienia publicznego na udzielenie kredytu inwestycyjnego na realizację zadania inwestycyjnego pn. Budowa dróg gminnych wraz z odwodnieniem realizowanych w ciągu ulic Orzeszkowej i Sienkiewicza w ramach programu pn.: "Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 – 2011"

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego na następujących warunkach:
 - 1.1. kwota kredytu 600.000 PLN
 - 1.2. spłata kredytu w okresie 58 miesięcy.
 - 1.3. karencja w spłacie kapitału – do dnia 31.12.2010 r,
 - 1.4. spłata kapitału po upływie okresu karencji w okresach kwartalnych,
 - 1.5. spłata odsetek w okresach miesięcznych
 - 1.6. marża banku, która będzie dodana do średniej stawki WIBOR dla depozytów 3 M - w wysokości% .
 - 1.7. Inne koszty (np.prowizje) związane z udzieleniem kredytu :
rodzaj kosztów
kwota w zł.....PLN
rodzaj kosztów
kwota w zł.....PLN
rodzaj kosztów
kwota w zł.....PLN
ogółem kwota innych kosztów z pkt 1.7PLN

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
3. W przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się podpisać umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Miejscowość i data.....

.....
/podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń w imieniu oferenta/

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759) oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania zadania;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie robót.

Zgodnie z art.24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759) oświadczamy, że :

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

.....
data

.....
podpis i pieczęć
Wykonawcy