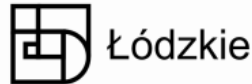




KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### Zamawiający:

Miasto Rawa Mazowiecka, w imieniu którego działa jednostka organizacyjna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Rawie Mazowieckiej - reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta z dnia 10.09.2010 r. przez Romanę Sawicką – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Rawie Mazowieckiej; 96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Miła 2

### Adres Zamawiającego:

Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka  
NIP 8351579113 REGON 750148638  
Tel. 046 814-47-11  
Fax. 046 814-43-23

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej  
w Rawie Mazowieckiej;  
96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Miła 2  
e-mail: [projekt@rawska2ka.pl](mailto:projekt@rawska2ka.pl)  
NIP 8351033638  
REGON 000739449  
telefon: 046 8142236  
fax: 046 8142236  
godziny urzędowania:  
pn-pt: 8.00-16.00

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzone na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2004 r.  
Nr 19 poz. 177 z późn. zm./  
o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp

w trybie: **przetarg nieograniczony**

### **PROWADZENIE ZAJĘĆ PSYCHOLOGICZNO-EDUKACYJNO ZAWODOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM.MARII KONOPNICKIEJ W RAWIE MAZOWIECKIEJ W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2011 R. DO 31 MARCA 2012 R. W RAMACH PROJEKTU PROGRAM ROZWOJOWY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 „MOJA SZKOŁA- MOJE MIASTO – MÓJ WYBÓR” WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, Poddziałanie 9.1.2 PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Program rozwojowy Szkoły Podstawowej nr 2  
„MOJA SZKOŁA – MOJE MIASTO – MÓJ WYBÓR”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Poddziałanie 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Biuro Projektu: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Rawie Mazowieckiej,  
ul. Miła 2, 96-200 Rawa Mazowiecka, tel./fax 46 8142236, [projekt@gazeta.pl](mailto:projekt@gazeta.pl), [www.rawska2ka.pl](http://www.rawska2ka.pl)





## 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

### Rodzaj zamówienia - Usługi

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

PROWADZENIE ZAJĘĆ PSYCHOLOGICZNO-EDUKACYJNO ZAWODOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. MARII KONOPNICKIEJ W RAWIE MAZOWIECKIEJ W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2011R. DO 31 MARCA 2012R. W RAMACH PROJEKTU PROGRAM ROZWOJOWY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 „MOJA SZKOŁA- MOJE MIASTO – MÓJ WYBÓR” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, PODDZIAŁANIE 9.1.2 PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI W WYMIARZE 540 GODZIN.

2. Wykonawca:

- a) prowadzi zajęcia według własnego pomysłu i koncepcji programowej,
- b) określa tematykę zajęć,
- c) prowadzi dokumentację zajęć (dziennik zajęć, zdjęcia, prace uczestników)
- d) sprawuje opiekę nad uczestnikami podczas zajęć oraz podczas dowozu i odwozu uczestników z zajęć,
- e) przeprowadza badanie ewaluacyjne uczestników zajęć.

#### II. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### III. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia – od 1 stycznia 2011 roku do 31 marca 2012 roku.

#### VI. WARUNKI DOTYCZĄCE POWIERZENIA USŁUG PODWYKONAWCOM.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

#### VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :





1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

2/ posiadają wiedzę i doświadczenie

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy znają specyfikę pracy środowiska szkolnego, w którym będzie realizowany przedmiot umowy oraz posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3/ dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2. Oceny spełniania w/w warunków zamawiający dokona metodą spełnia- nie spełnia, na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na druku którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Powodem wykluczenia jest brak w ofercie wymaganych oświadczeń / dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w Rozdz. VII . 2 niniejszej SIWZ oprócz **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)**, należy przedłożyć następujące dokumenty :

1) **oświadczenie** o znajomości specyfiki pracy środowiska szkolnego, w którym będzie realizowany przedmiot umowy oraz posiadanym doświadczeniu w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej Specyfikacji.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa:





- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w Rozdziale VIII SIWZ.
5. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**IX. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW U KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.**

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faxem.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania należy kierować na adres: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka ul. Miła 2, tel/fax (46) 8142236
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Romana Sawicka  
Szkoła Podstawowa nr 2  
im. Marii Konopnickiej





w Rawie Mazowieckiej,  
tel./fax (46) 8142236,

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na określoną część.
2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią tych formularzy.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału VIII Specyfikacji.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
8. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą:
  - 8.1. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą były kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona była informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
  - 8.2. Strony oferty winny być ze sobą połączone, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.
  - 8.3. Zaleca się podpisanie lub parafowanie przez Wykonawcę wszystkich zawierających jakkolwiek treść stron oferty.
  - 8.4. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, poprawienie, dopisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
  - 8.5. Wymagania określone w pkt. 8.1. do 8.3. nie stanowią o treści oferty, dlatego ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W przypadku, gdy informacje objęte tajemnicą nie będą wyraźnie i jednoznacznie wydzielone, cała oferta podlegać będzie udostępnianiu.
11. Opakowanie i oznaczenie oferty.
  - 11.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Kopertę (opakowanie) należy zaadresować:

Szkoła Podstawowa nr 2





im. Marii Konopnickiej  
w Rawie Mazowieckiej  
96-200 Rawa Mazowiecka  
ul. Miła 2

i oznaczyć:

### **Oferta: Przetarg nieograniczony**

„PROWADZENIE ZAJĘĆ W RAMACH PROJEKTU PROGRAM ROZWOJOWY SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 2 „MOJA SZKOŁA- MOJE MIASTO – MÓJ WYBÓR” – CZĘŚĆ ..... (należy  
wpisać numer części, na którą składana jest oferta)”

oraz : **nie otwierać przed 07.12.2010 r. godz. 11<sup>15</sup>**

11.2. Zaleca się, aby koperta /opakowanie/ opatrzona była danymi Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

11.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieodpowiednie opakowanie i oznaczenie oferty, uniemożliwiające jej identyfikację.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Zawartość oferty:

1) Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3) Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt 2), do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.

4) **Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** zgodnie z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej Specyfikacji.

5) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdz. VIII niniejszej specyfikacji.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – miejsce: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Rawie Mazowieckiej, sekretariat. W terminie do 07.12.2010 r. godzina 11:00

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Rawie Mazowieckiej w gabinecie dyrektora szkoły w dniu 07.12.2010 r. o godzinie godzina 11:15;**

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**





1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Podana cena jest ceną ryczałtową.
2. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, tj. ceną ryczałtową brutto za jedną godzinę przeprowadzonych zajęć.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która przedstawi najniższą cenę (otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych wg wzoru )

$$(C_n/C_b) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

*C<sub>n</sub>* – cena oferty najtańszej,

*C<sub>b</sub>* - cena oferty badanej,

**XVIII.** Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **XIX. ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCÓW KTÓRZY :**

- 1) w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów
- 2) którzy nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa
- 3) którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy – do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26. ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**XX.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, a także treści złożonych ofert.





## **XXI. ZAMAWIAJACY POPRAWI W OFERCIE:**

- 1/ oczywiste omyłki pisarskie,
- 2/ oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **XXII. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTE, JEŻELI:**

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 4 ppkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 4 ppkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w Rozdz. X, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - a/ złożono tylko jedna ofertę,
  - b/ nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
  - b) przedłożenia programu i tematyki zajęć.
4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIV. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.







## **XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie będzie żądać od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Treść oferty złożonej przez Wykonawcę stanowić będzie treść umowy.

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców sposobem przewidziany w ustawie dla tej czynności.

5. Na czynności, o których mowa w pkt 4, nie przysługuje odwołanie.

6. Odwołanie wobec czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a, w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania informacji – jeżeli zostały przesłane faksem,
- 10 dni - jeżeli zostały przesłane pocztą.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – ogłoszenia o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu





o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza się ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycje, jeżeli zgłaszający opozycje uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie Izby o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji, nie przysługuje skarga.

13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

14. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

16. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

## **XXVIII. ZMIANA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

## **XXIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, W PRZYPADU NIE PRYZNANIA ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNI EUROPEJSKIEJ ORAZ NIE PODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI ŚRODKÓW Z POMOCY UDZIELONEJ PRZEZ PAŃSTWO CZŁONKOWSKIE EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU /EFTA/, KTÓRE MIAŁY BYĆ PRZEZNACZONE NA SFINANSOWANIE CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**





---

### XXX. ZAMÓWIENIE JEST FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

#### XXXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdziła

Romana Sawicka

Dyrektor Szkoły

Rawa Mazowiecka, 30 listopada 2010 roku

