

UCHWAŁA Nr VI/39/11
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA
z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1 , art. 41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203; z 2005r. 172 poz. 1441, Nr 175 poz.1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz.1241 z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106 poz. 675 ; z 2011r. Nr 21 . poz.113), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r Nr 180 poz. 1493; z 2009 r. Nr 206 poz.1589; z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 125 poz. 842)**Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA
Grażyna Dębska

Załącznik do Uchwały nr VI/39/11
Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 30 marca 2011

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Miasto Rawa Mazowiecka podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Rozdział 2.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków

§ 2.

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka.
2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej
 - b) Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rawie Mazowieckiej
 - c) Wydziału Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miasta w Rawie Mazowieckiej
 - d) Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej
 - e) Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Rawie Mazowieckiej
 - f) organizacji pozarządowych, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie miasta Rawa Mazowiecka
3. W skład Zespołu interdyscyplinarnego mogą również wchodzić przedstawiciele:
 - a) Prokuratury Rejonowej w Rawie Mazowieckiej
 - b) innych podmiotów, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie miasta Rawa Mazowiecka
4. Warunkiem przystąpienia instytucji do prac związanych z powołaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest zawarcie porozumienia pomiędzy instytucją a Burmistrzem Miasta Rawa Mazowiecka.
5. Przedstawiciele poszczególnych instytucji zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi instytucjami.
6. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego jest ustalany zarządzeniem Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka powołującym Zespół Interdyscyplinarny.

7. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany spośród jego członków, na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta.
8. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego, w tym Przewodniczący może zostać odwołany przez Burmistrza Miasta w następujących przypadkach :
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego
 - b) pisemnej rezygnacji członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - c) uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym.
9. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego skutkuje koniecznością powołania w jego miejsce nowego członka, a w przypadku gdy odwołany członek Zespołu pełnił funkcje Przewodniczącego Zespołu koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt. 7.
10. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

Rozdział 3.

Warunki funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego

§ 3.

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.
3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w dni powszednie, w godzinach pomiędzy 8 – 16, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innych godzinach.
4. Z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół zawierający co najmniej: listę obecności, przedmiot posiedzenia, wnioski i ustalenia.
5. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
6. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w §2 pkt 2 i 3 rozdziału 2 zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczących zakresu działania tych instytucji.
7. Skład grup roboczych może być zmienny i uzależniony jest od specyfiki problemu będącego przedmiotem pracy grupy roboczej.
8. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:
 - a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach;

- b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
 - c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
9. W posiedzeniu grupy roboczej, w zależności od potrzeb, biorą udział pracownicy instytucji wskazanych w §2 pkt 2 i 3 rozdziału 2 zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczących zakresu działania tych instytucji oddelegowani do prac w grupie roboczej.
 10. Posiedzenie grupy roboczej odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w dni powszednie, w godzinach pomiędzy 8 – 16. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innych godzinach.
 11. Grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań. Plan pomocy ustala się w porozumieniu z osobą, rodziną, których sprawa dotyczy. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest określenie planu pomocy bez porozumienia jednakże o podjętych działaniach zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
 12. Z podjętych przez grupę roboczą działań członkowie grupy sporządzają informacje przedkładaną Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 4.

1. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące między innymi: ilości spraw, składu grup, efektów pracy grup itp. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań.
2. W ramach prac Zespołu i grup roboczych gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) Kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu. Do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, instytucje.
 - b) Plan działania grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby czy rodziny
 - c) Monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę lub rodzinę.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia ośrodek pomocy społecznej.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA

Grażyna Dębska
Grażyna Dębska