

Ogłoszenie nr 512281-N-2019 z dnia 2019-02-08 r.

**Urząd Miasta Rawa Mazowiecka: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w okresie od 1 marca 2019 r. do 31 stycznia 2020 r.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, krajowy numer identyfikacyjny 52648100000, ul. pl. Piłsudskiego 5, 96200 Rawa Mazowiecka, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 468 144 201, e-mail [inwestycje@rawamazowiecka.pl](mailto:inwestycje@rawamazowiecka.pl), faks 468 142 628.

Adres strony internetowej (URL): [www.rawamazowiecka.pl](http://www.rawamazowiecka.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

<http://www.bip.rawamazowiecka.pl/redir,przetargi>

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

<http://www.bip.rawamazowiecka.pl/redir,przetargi>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

Adres:

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w

okresie od 1 marca 2019 r. do 31 stycznia 2020 r.

**Numer referencyjny:** GK.271.3.2019

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego**

**- określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Rawa Mazowiecka zgodnie z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454, poz. 1629), przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rawa Mazowiecka, a także innymi przepisami ustawowymi oraz miejscowymi. 1. Zakres prac obejmuje: 1.1. Odbieranie z nieruchomości zamieszkałych następujących rodzajów odpadów: a) niesegregowanych (zmieszanych), b) selektywnych: ☐ papier; ☐ szkło; ☐ tworzywa sztuczne; ☐ metale; ☐ odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone; Wykonawca odbierze z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, każdą ilość (powyżej wymienionych) wystawionych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach, a także innych odpadów pozostawionych w miejscu załadunku. 1.2. Zapewnienie mieszkańcom miasta bez dodatkowej opłaty worków i pojemników na odpady komunalne na warunkach opisanych w SIWZ. 1.3. Odbieranie odpadów z wykorzystaniem mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zorganizowanym przez

Wykonawcę, pochodzących z gospodarstw domowych (2 razy w ciągu roku): a) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. b) zużytych opon, metali. 1.4. Odbieranie przeterminowanych i zbędnych leków z dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych zlokalizowanych w następujących w aptekach: ☐ ul. K. Wielkiego 36b - „Panaceum”, ☐ ul. Słowackiego 68 - „Nad Rawką”, ☐ ul. Krakowska 9 - „Verbena”, ☐ ul. Polna 2b - Apteka „Arka” Bartosz Klimczak, ☐ al. Konstytucji 3 Maja 2 - „Apteka Św. Stanisława Rawa Mazowiecka - Centrum”, ☐ Al. Konstytucji 3-go Maja 18 - Apteka „Eskulap”, ☐ ul. Kościuszki 1 - Apteka Tanich Leków OLMED Z zastrzeżeniem, że liczba punktów stacjonarnych może ulec zmianie w czasie realizacji umowy (nie więcej niż o 2 punkty ).

2. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany „pojemnikowo - workowy” zbiórki odpadów komunalnych: 2.1. Niesegregowane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01): a) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - pojemniki zostaną zgodnie z zapotrzebowaniem dostarczone przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych. b) Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych - 1 raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym. c) Ilość pojemników potrzebnych do zabezpieczenia odbioru odpadów zmieszanych od mieszkańców miasta Rawa Mazowiecka podano w pkt 6.1 a - b niniejszego SIWZ. d) Nieodebranie przez Wykonawcę z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem - skutkuje obowiązkiem dokonania takiego odbioru najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania „reklamacji” faksem lub e-mailem od Zamawiającego. e) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników na zmieszane odpady komunalne (120l lub 240l) na zlecenie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie uprzątnięcie miejsca wokół wystawionych pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba. Wykonawca zabierze dostawione przy pojemnikach worki ze zmieszanymi odpadami komunalnymi. Właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia worków z odpadami w przypadku gdy pojemność pojemnika nie będzie wystarczająca. g) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie, który otrzymał status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - RIPOK (Uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXXV/687/13 z dnia 26.04.2013r.) 2.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40): a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków: ☐ zielony oznaczony napisem "Szkło" - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; ☐ niebieski

oznaczony napisem "Papier" - z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury; □ żółty oznaczony napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, b) Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca. Worki powinny charakteryzować się następującymi parametrami: □ materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów; □ kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 60 l; □ oznakowanie - worki muszą być opatrzone nadrukiem, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone oraz co można, a czego nie należy do nich wrzucać. Dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. c) Worki służące do segregacji odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na wskazane przez Zamawiającego nieruchomości najpóźniej 2 dni przed pierwszym odbiorem odpadów zebranych w sposób selektywny. d) Częstotliwość wywozu worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odbędzie się 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu. e) Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie wszystkich odpadów zbieranych selektywnie wymienionych w pkt. 2.2. z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie. 2.3. Odpady komunalne ulegające biodegradacji (kod 20 02 01). a) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, w workach koloru brązowego, oznaczonych napisem "Bio" z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji, bioodpady i odpady zielone, bądź w przypadku gałęzi w związanych pękach – nie przekraczających objętości worka. b) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca. Worki powinny charakteryzować się następującymi parametrami: □ materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów; □ oznakowanie - worki muszą być opatrzone nadrukiem, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone oraz co można, a czego nie należy do nich wrzucać. Dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. c) Worki służące do segregacji odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany

dostarczyć na wskazane przez Zamawiającego nieruchomości najpóźniej 2 dni przed pierwszym odbiorem odpadów zebranych w sposób selektywny. d) Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji: □ w okresie od 1 kwietnia do 31 października - co tydzień, □ w okresie od 1 listopada do 30 marca - co dwa tygodnie. e) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu. f) Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, g) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów ulegających biodegradacji z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie, który otrzymał status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - RIPOK (Uchwała Nr XXII/278/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r.)

2.4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36). a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. b) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - odbywać się będzie w następującym terminie (maj 2019 r. oraz listopad 2019 r.), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym. c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie.

2.5. Odpady typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu. a) Odbiór odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu będzie odbywać się w systemie workowym. b) Worki do odbioru odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu zapewni Wykonawca, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez właściciela nieruchomości, po uzgodnieniu z Zamawiającym. c) Wykonawca dostarczy mieszkańcom worki (2 szt. na rok na nieruchomość) w terminie do 24 godzin od daty zgłoszenia takiego zapotrzebowania. d) Odbiór worków z odpadami typu gruz oraz pochodzącymi z drobnego remontu odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania na taki odbiór. e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie.

3. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej powyżej 7 lokali.

3.1. Niesegregowane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01). a) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Odpowiednią ilość pojemników zapewnia Wykonawca oraz utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Ilość pojemników potrzebnych do zabezpieczenia odbioru odpadów zmieszanych podano w pkt. pkt. 6.1) niniejszej SIWZ. b) Częstotliwość odbioru ww. odpadów dwa razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z zarządcami budynków, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu i po akceptacji przez Zamawiającego. c) Bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników i altan śmietnikowych. d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych zmieszanych odpadów komunalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie.

3.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40): a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony będzie w systemie pojemnikowym o pojemności od 1500l do 2000l, z zachowaniem następującej kolorystyki, dopuszcza się ustawienie pojemników siatkowych ( na plastik oraz szkło) z odpowiednim oznakowaniem: □ pojemniki w kolorze zielonym oznaczone napisem "Szkło" - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; □ pojemniki w kolorze niebieskim oznaczone napisem "Papier" - z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury; □ pojemniki w kolorze żółtym oznaczone napisem "Metale i tworzywa sztuczne" – z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, b) Obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie wyżej wymienionych pojemników z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu - wywóz ww. odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z zarządcami budynków. Harmonogram podlegać będzie akceptacji Zamawiającego, c) Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać czystości i porządek wokół rozstawionych pojemników. d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie.

3.3. Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01). a) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o minimalnej pojemności 240 l. – pojemniki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio”. b) Obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie wyżej wymienionych pojemników z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż cztery razy w miesiącu – wywóz ww. odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę z zarządcami budynków. Harmonogram podlegać będzie akceptacji Zamawiającego. c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie

przetransportowanie zebranych odpadów ulegających biodegradacji z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie. 3.4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36). a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z terenów przy pojemnikach, altankach śmietnikowych itp. b) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - raz na tydzień zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z zarządcami budynków. Harmonogram będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie. 3.5. Odbieranie odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu. a) Odbiór odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu będzie odbywać się w systemie workowym. b) Worki do odbioru odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu zapewni Wykonawca, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez właściciela nieruchomości, po uzgodnieniu z Zamawiającym. c) Wykonawca dostarczy mieszkańcom worki (2 szt. na rok na nieruchomość) w terminie do 24 godzin od daty zgłoszenia takiego zapotrzebowania. d) Odbiór worków z odpadami typu gruz oraz pochodzącymi z drobnego remontu odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania na taki odbiór. e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie. 4. Odbieranie odpadów takich jak przeterminowane i zbędne leki (kod 20 01 32, 20 01 31\*, 20 01 21\*). 4.1. Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki odbywać się będzie z dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych zlokalizowanych w następujących w aptekach: • ul. K. Wielkiego 36b - „Panaceum”, • ul. Słowackiego 68 - „Nad Rawką”, • ul. Krakowska 9 - „Verbena”, • ul. Polna 2b - Apteka „Arka” Bartosz Klimczak, • al. Konstytucji 3 Maja 2 - „Apteka Św. Stanisława Rawa Mazowiecka - Centrum”, • Al. Konstytucji 3-go Maja 18 - Apteka „Eskulap”, • ul. Kościuszki 1 - Apteka Tanich Leków OLMED Z zastrzeżeniem że liczba punktów stacjonarnych może ulec zmianie w czasie realizacji umowy (nie więcej niż o 2 punkty). W czasie realizacji umowy Wykonawca zapewni odpowiednią ilość wkładów kartonowo foliowych wymienianych każdorazowo przy odbiorze ww. odpadów. 4.2 Częstotliwość odbioru odpadów typu przeterminowane i zbędne leki – raz na 2 miesiące, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym. 4.3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazanie odebranych odpadów typu przeterminowane i zbędne leki do unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu, w miesiącach następujących po miesiącach dokonania zbiórki, dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności. 5. Postępowanie w przypadku zgłoszenia przez

mieszkańców reklamacji świadczenia usług przez Wykonawcę Reklamacje od mieszkańców przyjmuje i rozpatruje Zamawiający. Nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem oraz nieprzekazanie worków na wymianę - skutkuje obowiązkiem Wykonawcy, by najpóźniej w czasie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego wykonać usługę będącą przedmiotem zgłoszenia. Realizację reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub e-mailem, po wykonaniu usługi. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje reklamacji w czasie 24 godzin to zapłaci Zamawiającemu karę, o której mowa w §5 ust.1 pkt.3 umowy będącej integralną częścią niniejszej specyfikacji. 6. Dane charakteryzujące zamówienie: 6.1. Szacunkowa ilość pojemników: a) 1700 szt. pojemników 120 l; b) 430 szt. pojemników 240 l; c) 280 szt. pojemników SM-1100l; d) 65 szt. tzw. trzyczęściowych zestawów recyklingowych o pojemności od 1500l do 2000l (w tym Miasto jest w posiadaniu 20 szt. zestawów). e) 3 szt. KP-7 (7m3) f) 5 szt. FLD.

## II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

### Dodatkowe kody CPV:

| Kod CPV    |
|------------|
| 90512000-9 |
| 90513100-7 |

## II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

## II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. 1. Zakres prac polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług, co w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.: wykonaniu usług polegających na odbiorze odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Rawa Mazowiecka w okresie od 1 marca 2019 r. do 31 stycznia 2020 r, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ. 2. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych robót może wynieść maksymalnie do 20% wartości zamówienia podstawowego. 3. Wszczęcie procedury udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki na wykonanie podobnych usług poprzedzone zostanie sporządzeniem i podpisaniem przez strony protokołu konieczności. 4. Wykonawca przystąpi do wykonania podobnych usług wyłącznie po udzieleniu zamówienia, tj. po zawarciu umowy. 5. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji podobnych usług bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym – nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie/ częściowe wykonanie robót.

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach:    *lub*   dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** 2019-03-01    *lub*   **zakończenia:** 2020-01-31

**II.9) Informacje dodatkowe:**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli: 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289); 2) posiada wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa, lub stosowne zezwolenie na transport odpadów objętych zamówieniem wystawione w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach – do czasu utworzenia w/w rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 233 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach, 3) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów i/lub zezwolenie na

przetwarzanie odpadów zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, 4) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

Informacje dodatkowe

### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy: a) Wykonawca przedłoży informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. b) Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy: a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał w sposób należyty zgodnie z przepisami prawa lub wykonuje w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych, co najmniej 700 Mg (załącznik nr 6). b) Wykonawca wykaże, że posiada sprzęt lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 5), w tym: ☐ co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, ☐ co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, ☐ co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Wszystkie wykazane pojazdy muszą być wyposażone, w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscu postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację danych; c) Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednio przygotowaną bazę transportowo-magazynową w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Rawa Mazowiecka, z terenu której odbierane są odpady komunalne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122). d) Na czas trwania umowy Wykonawca zapewni działanie Biura Obsługi na terenie miasta Rawa Mazowiecka umocowane do rozwiązywania bieżących problemów związanych z obsługą mieszkańców. Adres i numery kontaktowe zostaną przekazane do Urzędu Miasta przed podpisaniem umowy. e) Skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej trzy osoby posiadające prawo jazdy kategorii „C” (załącznik nr 7 do SIWZ).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

#### **III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU**

#### **WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia

następujących oświadczeń lub dokumentów G) informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową określoną przez Zamawiającego w warunkach, H) Potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunkach; I) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SIWZ), J) Oświadczenia wykonawcy, o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie wpłat należności; K) oświadczenie wykonawcy braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne; L) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 7 ustawy Pzp; Ł) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; M) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; N) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; O) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia

1991 o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2018 r. Dz. U. 1445, poz. 1693, poz.1772). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa: 1. w pkt. VII.5 I, J, K) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a)...nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, b)...nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1. lit a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1. lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu. 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tych dokumentów określone w 2. stosuje się odpowiednio.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: A) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289); B) wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa, lub stosowne zezwolenie na transport odpadów objętych zamówieniem wystawione w myśl poprzednich przepisów ustawy o

odpadach – do czasu utworzenia w/w rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 233 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach, C) zezwolenie na zbieranie odpadów i/lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, D) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. E)..wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie usług podać wartość robót odpowiadających zakresowi warunku. F) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi (załącznik nr 7 do SIWZ); W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach

lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VII.5 J – O SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia składają następujące dokumenty: 1. Dokumenty wskazane w pkt.VII.2, VII.7 SIWZ oraz w pkt. VII.5 J – O SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 2. Dokumenty wskazane w pkt. VII.5 A – I SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu; Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, b) dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VII niniejszej SIWZ; c) zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu – załącznik nr 2 do SIWZ. d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

#### **IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony**

#### **IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: 8.000,00 (słownie: osiem tysięcy złotych). 1..Wadium może być wniesione w: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e)

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz.110 ze zm.). 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Oddział nr 1 w Rawie Mazowieckiej nr rachunku 87 9291 0001 0054 2395 2000 0040, z dopiskiem na przelewie: Wadium - przetarg na Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Rawa Mazowiecka w okresie od 1 lutego 2019 r. do 31 stycznia 2020 r. 2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 2, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty; b) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie. 4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści bezwarunkowe i nieodwołalne, zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć tę samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie może być utrudnione, dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że to wynika z przepisów prawa. 5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona. 6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadu oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP. 7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

#### **IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie

katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

##### **IV.2.2) Kryteria**

| Kryteria | Znaczenie |
|----------|-----------|
| Cena     | 60,00     |
|          |           |

|                |       |
|----------------|-------|
| Jakość obsługi | 40,00 |
|----------------|-------|

#### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

#### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

##### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

##### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

##### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy (wzór umowy - załącznik nr 3 do SIWZ) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy. 2. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. 1..Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:

a)..zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, b)..siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na wskutek działania siły wyższej; 2..Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług. 3. W przypadku zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia ze strony Wykonawcy, zmiana osób wskazanych w umowie, a uczestniczących w wykonaniu zamówienia wymaga aprobaty stron umowy, natomiast nie wymaga sporządzenia aneksu. 4. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2019-02-18, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

&gt;

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:**

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane**

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**