



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



WZÓR

Załącznik nr 3

UMOWA

zawarta w dniu **2019r.** w Rawie Mazowieckiej pomiędzy:
Miastem Rawa Mazowiecka, Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka,
reprezentowanym przez:

Piotra Irlę – Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, zwanym dalej **"Zamawiającym"**,
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Rawa Mazowiecka Pani Marii Jolanty Witczak,
a

....., z siedzibą w
przy ul., zarejestrowanym w,
reprezentowanym przez, zwanym w dalszej treści umowy
„Wykonawcą”,

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego,
o następującej treści:

§1

Podstawa umowy

Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie zamówienia publicznego prowadzonego w formie przetargu nieograniczonego na dostawę komputerów przenośnych przeznaczonych dla realizacji szkoleń w ramach projektu pt. **„Rawianie w sieci” – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Rawy Mazowieckiej** na podstawie konkursu grantowego nr POPC.03.01.00-00-081/18 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczące realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”.

§2

Przedmiot umowy, termin dostawy i cena

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia **24 szt.** fabrycznie nowych i nieużywanych komputerów przenośnych z ekranem dotykowym, z zainstalowanym systemem operacyjnym **zgodnie z ofertą z dnia w terminie do dnia.....**.
2. Wykonawca udziela - miesięcznej gwarancji i rękojmi na zakupiony sprzęt zgodnie ze złożoną ofertą na zasadach określonych w SIWZ.
3. Wraz z towarem Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim i inne dokumenty związane z towarem.
4. Towar określony w ust. 1 dostarczony zostanie do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy i na jego koszt.
5. Wartość ryczałtową wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, ustala się na kwotę w wysokości: zł brutto (słownie: brutto).



6. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury VAT .
7. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany bez uwag przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
8. Faktura zostanie wystawiona na: Miasto Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96 – 200 Rawa Mazowiecka, NIP 835 157 91 13.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
11. W razie opóźnienia w płatności faktury, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie terminu płatności.
12. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia pn. **dostawa komputerów przenośnych przeznaczonych dla realizacji szkoleń w ramach projektu pt. „Rawianie w sieci” – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Rawy Mazowieckiej** wraz z załącznikami do SIWZ oraz ze wszystkimi jej zmianami i modyfikacjami dokonanymi przez Zamawiającego do terminu składania ofert, oferta Wykonawcy złożona w tym postępowaniu o zamówienie publiczne.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje oraz zasoby do realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1.
14. Wykonawca podejmuje wszelkie czynności w terminach gwarantujących prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
15. Przedmiot umowy zostanie wykonany przy użyciu urządzeń i materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
16. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów,
 - 2) dostarczone urządzenia są nowe i nieużywane oraz pochodzą z oficjalnej polskiej dystrybucji,
 - 3) korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich,
 - 4) dostarczone oprogramowanie jest oprogramowaniem w wersji aktualnej,
 - 5) oferowane oprogramowanie i urządzenia nie są przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania.

§3

Odbiór towaru

1. Ilościowego i technicznego odbioru towaru dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
2. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
3. Osoby odpowiedzialne za odbiór towaru oraz podpisywanie protokołów odbioru:
 - a) po stronie Zamawiającego: Arkadiusz Rataj, tel. 781 700 536, email: oswiata@rawamazowiecka.pl;
 - b) po stronie Wykonawcy:, tel., email:



§4

Postanowienia finansowe i handlowe

1. Zamawiający uregułuje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność dostawy z wymaganiami określonymi w ofercie i niniejszą umową w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający oświadcza, że jest/nie jest* płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP:

*niewłaściwe skreślić

§ 5

Podwykonawstwo

(dotyczy sytuacji wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem Podwykonawców)

1. Wykonawca powierza Podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Zakres robót/usług/dostaw*, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy:
 - 1),
 - 2),
 - 3),
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez Podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
 - 3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane roboty/usługi/dostawy*,
 - 4) oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż zapoznał się z treścią umowy łączącej Wykonawcę z Zamawiającym,
 - 5) rozwiązania umowy o podwykonawstwo w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.



4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu umowy o podwykonawstwo, akceptuje lub zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym ust. 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, akceptuje lub zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia jest zobowiązany przedstawić ponownie, w powyższym trybie, odpowiednio projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 4-9 stosuje się odpowiednio.
11. Przepisy ust. 4-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Przepisy ust. 4-11 stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
13. Nie przedłożenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od ich zawarcia, stanowi może podstawę do niezaakceptowania tych umów przez Zamawiającego.
14. Zamawiający ponosi solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę maksymalnie do wysokości wynagrodzenia przewidzianego za dany element usługi. Jeżeli umowa o podwykonawstwo będzie przekraczać kwoty wynagrodzenia wynikające z oferty Wykonawcy stanowiącego załącznik do umowy, zamawiający nie wyrazi akceptacji projektu umowy czy kserokopii umowy o podwykonawstwo.
15. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego co do wykonania tej części prac.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jak za własne działania lub zaniechania.
17. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy. Wymagania i zasady dotyczące powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy dotyczą także dalszego Podwykonawcy.



18. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
23. Konieczność już dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 15 dni;
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.



§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 5, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 5, nie dostarczonego w terminie za każdy dzień zwłoki,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i okresie gwarancji - 2% wartości umownej towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości towaru dostarczonego z wadą.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 5, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający,
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zawarta umowa może zostać zmieniona w zakresie określonym w pkt. XVI SIWZ za obopólnym porozumieniem stron na uprzedni pisemny wniosek jednej z nich.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka, e-mail: iod@miastorawa.pl; tel. 46/814-21-80;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę komputerów przenośnych przeznaczonych dla realizacji szkoleń w ramach projektu pt. **„Rawianie w sieci” – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Rawy Mazowieckiej** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;



- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

§9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



5. Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się w każdej chwili audytowi ze strony Zamawiającego oraz kontrolom przez uprawnione podmioty krajowe i europejskie.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Mariusz Marosiński
RADCA PRAWNY