



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na:

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta
Rawa Mazowiecka”**

Znak referencyjny: GK.271. 4.2020

Rawa Mazowiecka, styczeń 2020 r

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Załącznik nr 2 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Inwestor:	Miasto Rawa Mazowiecka
Adres:	96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5
Tel.:	(046) 814-47-11, 814-37-31 (sekretariat)
Fax.:	(046) 814-43-23
NIP	8351579113
email:	<u>wgk@rawamazowiecka.pl</u>
www:	<u>www.rawamazowiecka.pl</u>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

II.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

II.2 Wartość zamówienia dla przedmiotowego postępowania jest niższa niż 214.000,00 Euro.

II.3 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie będą miały przepisy w/w ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

III. CHARAKTERYSTYKA MIASTA

Powierzchnia miasta wynosi 1386 ha.

Liczba mieszkańców na terenie miasta Rawa Mazowiecka na dzień 31 grudnia 2019 r. wynosi 16 958 stałych i 623 na pobyt czasowy. Natomiast z deklaracji złożonych przez mieszkańców miasta Rawa Mazowiecka liczba ta wynosi 14 487 osób. Przewiduje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może zmienić się (zmaleć lub wzrosnąć) o 5%.

Szacuje się, że około 8899 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i około 5588 osób w zabudowie jednorodzinnej.

Łączna długość ulic w Mieście Rawa Mazowiecka wynosi 72,21 km.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Rawa Mazowiecka.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000 – 2 Usługi związane z odpadami

90512000 – 9 Usługi transportu odpadów

90513100 – 7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Przedmiotem zamówienia jest odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka zgodnie

z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010), przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rawa Mazowiecka, a także innymi przepisami ustawowymi oraz miejscowymi.

IV.1 Zakres prac obejmuje:

IV.1.1 Odbieranie z nieruchomości zamieszkałych następujących rodzajów odpadów:

selektywnych:

- papier;
- szkło;
- tworzywa sztuczne;

- metale;
- bioodpady;
- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- zużyte opony; odpady niekwalifikujące się do odpadów powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

Wykonawca odbierze z nieruchomości zamieszkałych każdą ilość (powyżej wymienionych) wystawionych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach, a także innych odpadów pozostawionych w miejscu załadunku.

IV.1.2 Zapewnienie mieszkańcom miasta bez dodatkowej opłaty worków i pojemników na odpady komunalne na warunkach opisanych w SIWZ.

IV.1.3 Odbieranie odpadów z wykorzystaniem mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zorganizowanym przez Wykonawcę, pochodzących z gospodarstw domowych (2 razy w ciągu roku):

- a) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- b) zużytych opon, metali;
- c) tekstyliów i odzieży

IV.1.4 Odbieranie przeterminowanych i zbędnych leków z dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych zlokalizowanych w następujących w aptekach:

- ul. K. Wielkiego 36b - „Panaceum”,
- ul. Słowackiego 68 - „Nad Rawką”,
- ul. Krakowska 9 - „Verbena”,
- ul. Polna 2b - Apteka „Arka” Bartosz Klimczak,
- al. Konstytucji 3 Maja 2 - „Apteka Św. Stanisława Rawa Mazowiecka - Centrum”,
- Al. Konstytucji 3-go Maja 18 - Apteka „Eskulap”,
- ul. Kościuszki 1 - Apteka Tanich Leków OLMED

Z zastrzeżeniem, że liczba punktów stacjonarnych może ulec zmianie w czasie realizacji umowy (nie więcej niż o 2 punkty).

IV.2 Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany „pojemnikowo - workowy” zbiórki odpadów komunalnych.

IV.2.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - pojemniki zostaną zgodnie z zapotrzebowaniem dostarczone przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych;

- b) częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych - 1 raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym;
- c) ilość pojemników potrzebnych do zabezpieczenia odbioru odpadów zmieszanych od mieszkańców miasta Rawa Mazowiecka podano w pkt IV.6.1 a - b niniejszej SIWZ;
- d) nieodebranie przez Wykonawcę z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem - skutkuje obowiązkiem dokonania takiego odbioru najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania „reklamacji” faksem lub e-mailem od Zamawiającego;
- e) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników na zmieszane odpady komunalne (120l lub 240l) na zlecenie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia;
- f) obowiązkiem Wykonawcy będzie uprzątnięcie miejsca wokół wystawionych pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba. Wykonawca zabierze dostawione przy pojemnikach worki ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi. Właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia worków z odpadami w przypadku gdy pojemność pojemnika nie będzie wystarczająca;
- g) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie.

IV.2.2 Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 1 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.
Wprowadza się następujące rodzaje worków:
 - zielony oznaczony napisem "**Szkło**" - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - niebieski oznaczony napisem "**Papier**" - z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - żółty oznaczony napisem "**Metale i tworzywa sztuczne**" - z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - brązowy oznaczony napisem „**Bio**” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;
- b) worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca. Worki powinny charakteryzować się następującymi parametrami:
 - materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów;
 - kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 60 l;
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone oraz co można, a czego nie należy do nich wrzucać. Dodatkowo na workach muszą widnieć adres Wykonawcy;
- c) worki służące do segregacji odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na wskazane przez Zamawiającego nieruchomości

najpóźniej 2 dni przed pierwszym odbiorem odpadów zebranych w sposób selektywny;

- d) Częstotliwość wywozu worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odbędzie się 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu;
- e) Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
- f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie wszystkich odpadów zbieranych selektywnie wymienionych w pkt. 2.2. z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie.

IV.2.3 Odpady komunalne ulegające biodegradacji (kod 20 02 01):

- a) odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, w workach koloru brązowego, oznaczonych napisem "Bio" z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji, bioodpady bądź w przypadku gałęzi w związanych pękach – nie przekraczających objętości worka.
- b) worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca. Worki powinny charakteryzować się następującymi parametrami:
 - materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów;
 - oznakowanie - worki muszą być opatrzone nadrukiem, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone oraz co można, a czego nie należy do nich wrzucać. Dodatkowo na workach muszą widnieć adres Wykonawcy.
- c) worki służące do segregacji odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na wskazane przez Zamawiającego nieruchomości najpóźniej 2 dni przed pierwszym odbiorem odpadów zebranych w sposób selektywny;
- d) częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - co tydzień,
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca - co dwa tygodnie;
- e) odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu;
- f) obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
- g) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów ulegających biodegradacji z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie.

IV.2.4 Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36).

- a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
- b) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - odbywać się będzie w następującym terminie (kwiecień i listopad 2020 r.), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie.

IV.2.5 Odpady typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu.

- a) odbiór odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu będzie odbywać się w systemie workowym;
- b) worki do odbioru odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu zapewni Wykonawca, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez właściciela nieruchomości, po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- c) Wykonawca dostarczy mieszkańcom pojemnik lub worki (2 szt. na rok max do 300kg na nieruchomość) w terminie do 24 godzin od daty zgłoszenia takiego zapotrzebowania;
- d) odbiór worków z odpadami typu gruz oraz pochodzącymi z drobnego remontu odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania na taki odbiór;
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie.

IV.3 Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej powyżej 7 lokali.

IV.3.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01).

- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Odpowiednią ilość pojemników zapewnia Wykonawca oraz utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Ilość pojemników potrzebnych do zabezpieczenia odbioru odpadów zmieszanych podano w pkt. pkt. IV. 6.1) niniejszej SIWZ;
- b) częstotliwość odbioru ww. odpadów dwa razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z zarządcami budynków, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu i po akceptacji przez Zamawiającego;
- c) bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników i altan śmietnikowych;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych zmieszanych odpadów komunalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie.

IV.3.2 Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony będzie w systemie pojemnikowym o pojemności od 1500l do 2000l, z zachowaniem następującej kolorystyki, dopuszcza się ustawienie pojemników siatkowych (na plastik oraz szkło) z odpowiednim oznakowaniem:
 - pojemniki w kolorze zielonym oznaczone napisem **"Szkło"** - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - pojemniki w kolorze niebieskim oznaczone napisem **"Papier"** - z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - pojemniki w kolorze żółtym oznaczone napisem **"Metale i tworzywa sztuczne"** – z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- b) obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie wyżej wymienionych pojemników z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu - wywóz ww. odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z zarządcami budynków. Harmonogram podlegać będzie akceptacji Zamawiającego;
- c) Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać czystości i porządek wokół rozstawionych pojemników.
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie.

IV.3.3 Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)

- a) odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o minimalnej pojemności 240 l. – pojemniki koloru brązowego oznaczone napisem **„Bio”**.
- b) obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie wyżej wymienionych pojemników z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż cztery razy w miesiącu – wywóz ww. odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę z zarządcami budynków. Harmonogram podlegać będzie akceptacji Zamawiającego;
- c) odbiór odpadów w okresie od:
 - 1 kwietnia do 31 października dwa razy w tygodniu,
 - a od 1 listopada do 29 lutego 1 raz na tydzień;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów ulegających biodegradacji z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie.

IV.3.4 Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36):

- a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z terenów przy pojemnikach, altankach śmietnikowych itp.;
- b) częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu

elektrycznego i elektronicznego - raz na tydzień zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z zarządcami budynków. Harmonogram będzie podlegał akceptacji Zamawiającego;

- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie.

IV.3.5 Odbieranie odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu:

- a) odbiór odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu będzie odbywać się w systemie workowym.
- b) Worki do odbioru odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu zapewni Wykonawca, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez właściciela nieruchomości, po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- c) Wykonawca dostarczy mieszkańcom worki (2 szt. na rok max do 300kg na nieruchomość) w terminie do 24 godzin od daty zgłoszenia takiego zapotrzebowania.
- d) odbiór worków z odpadami typu gruz oraz pochodzącymi z drobnego remontu odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania na taki odbiór.
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu z terenu miasta Rawa Mazowiecka do ZGO „Aquarium” Sp. z o.o. w Pukininie.

IV.4 Odbieranie odpadów takich jak przeterminowane i zbędne leki (kod 20 01 32, 20 01 31*, 20 01 21*).

- 4.1 Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki odbywać się będzie z dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych zlokalizowanych w następujących w aptekach:

- ul. K. Wielkiego 36b - „Panaceum”,
- ul. Słowackiego 68 - „Nad Rawką”,
- ul. Krakowska 9 - „Verbena”,
- ul. Polna 2b - Apteka „Arka” Bartosz Klimczak,
- al. Konstytucji 3 Maja 2 - „Apteka Św. Stanisława Rawa Mazowiecka - Centrum”,
- Al. Konstytucji 3-go Maja 18 - Apteka” Eskulap”,
- ul. Kościuszki 1 - Apteka Tanich Leków OLMED

Z zastrzeżeniem że liczba punktów stacjonarnych może ulec zmianie w czasie realizacji umowy (nie więcej niż o 2 punkty).

W czasie realizacji umowy Wykonawca zapewni odpowiednią ilość wkładów kartonowo foliowych wymienianych każdorazowo przy odbiorze ww. odpadów.

- 4.2 Częstotliwość odbioru odpadów typu przeterminowane i zbędne leki – raz na 2 miesiące, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.
- 4.3 Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazanie odebranych odpadów typu przeterminowane i zbędne leki do unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu, w miesiącach następujących po miesiącach dokonania zbiórki, dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

IV.5 Postępowanie w przypadku zgłoszenia przez mieszkańców reklamacji świadczenia usług przez Wykonawcę

Reklamacje od mieszkańców przyjmuje i rozpatruje Zamawiający. Nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem oraz nieprzekazanie worków na wymianę - skutkuje obowiązkiem Wykonawcy, by najpóźniej w czasie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego wykonać usługę będącą przedmiotem zgłoszenia. Realizację reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub e-mailem, po wykonaniu usługi. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje reklamacji w czasie 24 godzin to zapłaci Zamawiającemu karę, o której mowa w § 5 ust.1 pkt.3 umowy będącej integralną częścią niniejszej specyfikacji.

IV.6 Dane charakteryzujące zamówienie:

6.1. Szacunkowa ilość pojemników:

- a) 1700 szt. pojemników 120 l;
- b) 430 szt. pojemników 240 l;
- c) 280 szt. pojemników SM-1100l;
- d) 65 szt. tzw. trzyczęściowych zestawów recyklingowych o pojemności od 1500 l do 2000 l (w tym Miasto jest w posiadaniu 20 szt. zestawów);
- e) 65 szt. pojemników recyklingowych 1100 l na „Bio”
- f) 3 szt. KP-7 (7m³);
- g) 5 szt. FLD

IV.6.2 Ilości odpadów odebranych z terenu miasta Rawa Mazowiecka określone na podstawie kart przekazania odpadów przekazanych przez firmę świadczącą usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu miasta Rawa Mazowiecka w roku 2018 przedstawia poniższa tabela:

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość zebranych odpadów w Mg
15 01 01	Opakowania z tektury i papieru	62,470
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	145,250
15 01 07	Opakowania ze szkła	144,140
17 09 04	Zmieszane odpady budowlane	55,420
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego	2,140
20 01 32	Leki inne niż wymienione 20 01 31	0,288
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	158,340
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	160,270
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	4558,960
Razem		5 287,278

IV.7 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

- IV.7.1 W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, w wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość. W przypadku nowych nieruchomości Zamawiający przekaze drogą mailową Wykonawcy następujące informacje: ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość, zapotrzebowanie na pojemnik.
- IV.7.2 Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 20⁰⁰.
- IV.7.3 Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta Rawa Mazowiecka przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym. Harmonogram będzie zawierał wykaz ulic i terminów, kiedy dany rodzaj odpadów zostanie odebrany.
- IV.7.4 W zabudowie jednorodzinnej Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów znajdujących bezpośrednio przy pojemnikach, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej odbioru odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altan śmietnikowych i ich otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku gdy odpady będą wystawiane w workach w bezpośrednim otoczeniu wjazdu na nieruchomość, obowiązek zabrania odpadów należy do Wykonawcy.
- IV.7.5 Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca przekazuje w formie wydruków harmonogramy odbioru, które Zamawiający po akceptacji zamieszcza na stronie internetowej Miasta www.rawamazowiecka.pl Wykonawca w formie wydruków, przekazuje harmonogramy mieszkańcom zamieszkających nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów. W przypadku konieczności dokonania zmian w harmonogramie sposób powiadamiania mieszkańców jest analogiczny, z tym, że wydruki dostarczane są do nieruchomości zamieszkających w dniu ostatniego odbioru odpadów dokonywanego zgodnie z ulegającym zmianie harmonogramem.
- IV.7.6 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n z dnia 13 września 1996 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010).
- IV.7.7 Za stan techniczny i sanitarny zestawów recyklingowych umieszczonych w punkcie selektywnej zbiórki na terenach wielorodzinnych odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest co najmniej dwa razy do roku (np. w kwietniu i lipcu) w czasie wykonywania usługi umyć oraz zdezynfekować pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Za stan sanitarny i utrzymanie czystości w altanach śmietnikowych, jak i wokół nich odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dezynfekcji wewnątrz altan śmietnikowych dwa razy w roku (w miesiącu maju i lipcu), a w przypadku zajścia potrzeby na zlecenie Zamawiającego.
- IV.7.8 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady selektywnie zebrane,

odpady z drobnych remontów, odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady ulegające biodegradacji, które stanowią przedmiot zamówienia zebrane z terenu miasta Rawa Mazowiecka, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do ZGO Aquarium, Pukinin 140. W przypadku awarii instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

IV.7.9 Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o poszczególnych rodzajach i ilościach odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów (zmieszane, segregowane) ustalonych dla poszczególnych nieruchomości w oparciu o informacje czy z danej nieruchomości zostały oddane odpady zmieszane lub segregowane. Raporty obejmujące każdy miesiąc wykonywanej usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu do dnia 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego raport

dotyczy. Raporty i informacje dotyczące wywozu odpadów składane elektronicznie powinny być sporządzone w ogólnie dostępnym programie informatycznym. Obowiązek przedkładania raportów nie wyłącza wynikającego z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązku składania rocznych sprawozdań.

IV.7.10 Wykonawca dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia obowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu – na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym – oprogramowania komputerowego pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.

IV.7.11 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy, a nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.

IV.7.12 Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia następującej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go w ciągu 3 dni do Zamawiającego od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

IV.7.13 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010;

c) uchwały nr XXXVI/255/17 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rawa Mazowiecka;

d) uchwały Nr XII/171/12 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zmienionej uchwałą Nr VI/27/15 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 22 kwietnia 2015 r.;

e) Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016 – 2022 z uwzględnieniem 2023 – 2028, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20.06.2017 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016 – 2022.
Za zwinione szkody na majątku osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

IV.7.14 Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) – zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

IV.7.15 W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego.

IV.7.16 Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

IV.7.17 Wykonawca zapewni, aby samochody służące do odbioru odpadów komunalnych były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;

IV.7.18 Wykonawca zapewni, aby samochody służące do odbioru odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich przeładunku i transportu.

IV.7.19 Wykonawca zapewni, żeby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych (na przykład: deszcz, śnieg) na niektóre rodzaje odpadów dla których takie oddziaływanie nie jest wskazane z uwagi na ograniczenie możliwości ich późniejszego odzysku.

IV.7.20 W przypadku awarii pojazdu specjalistycznego do odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiednio przystosowany do odbioru odpadów.

IV.7.21 Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

IV.7.23 Wykonawca zobowiązuje się do stosowania procedur i metod, które nie są szkodliwe dla środowiska.

IV.8 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV.9 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV.10 Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

IV.10.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa

w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

IV.10.2. Zakres prac polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług, co w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.: wykonaniu usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych terenu Miasta Rawa Mazowiecka, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ.

IV.10.3. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych robót może wynieść maksymalnie do 10% wartości zamówienia podstawowego.

IV.10.4. Wszczęcie procedury udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki na wykonanie podobnych usług poprzedzone zostanie sporządzeniem i podpisaniem przez strony protokołu konieczności.

IV.10.5. Wykonawca przystąpi do wykonania podobnych usług wyłącznie po udzieleniu zamówienia, tj. po zawarciu umowy.

IV.10.6. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji podobnych usług bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym – nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie/ częściowe wykonanie robót.

IV.11 Zatrudnienie na umowę o pracę

IV.11.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. usługi stanowiące przedmiot zamówienia:

- trzech kierowców posiadających prawo jazdy kategorii „C” – transportujących odpady;
- trzech pracowników fizycznych (ładowaczy) wykonujących wszelkie czynności związane z odbiorem odpadów z nieruchomości.

IV.11.2 Wykonawca lub odpowiednio Podwykonawca zobowiązani są udokumentować zatrudnienie w/w osób na umowę o pracę zgodnie z właściwymi przepisami prawa. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczących wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 11.1.

IV.11.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy dotyczących wymogu

zatrudnienia o pracę osób wykonujących czynności określone w IV.11.1

IV.11.4 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania w/w wymogów i dokonywania oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania w/w wymogów;
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

IV.11.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 11.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenia, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby objęte wezwaniem wykonują czynności na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanominizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania);
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanominizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

IV.11.6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Punkcie IV.11 czynności, Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdą umowę.

IV.11.7 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie IV.11.1.

IV.12 Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych

Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie wymagań dla osób

niepełnosprawnych w procedurze przedmiotowego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia realizacji zadania – 1 marca 2020 r.

Termin zakończenia realizacji zamówienia – 28 lutego 2021 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

VI.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

VI.1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

- a) posiada **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010);
- b) posiada **wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami**, o których mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;
- c) posiada **zezwoleń na zbieranie odpadów i/lub zezwoleń na przetwarzanie odpadów** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- d) posiada **wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

VI.1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy:

- a) Wykonawca przedłoży informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł. (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych), wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.;

- b) Wykonawca wykaże, że jest będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) lub walut obcych na kwotę wysokości równoważnej liczonej wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.rawamazowiecka.pl

VI.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał w sposób należyty zgodnie z przepisami prawa lub wykonuje w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych, co najmniej 5 300 Mg (**załącznik nr 6**);
- b) Wykonawca wykaże, że posiada sprzęt lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (**załącznik nr 5**), w tym:
- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dojeździe
 - co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie wykazane pojazdy muszą być wyposażone w GPS – system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscu postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację danych;

- c) Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednio przygotowaną bazę transportowo – magazynową w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Rawa Mazowiecka, z terenu której odbierane są odpady komunalne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).;
- d) Na czas trwania umowy Wykonawca zapewni działanie Biura Obsługi na terenie Miasta Rawa Mazowiecka umocowane do rozwiązywania bieżących problemów związanych z obsługą mieszkańców. Adres i numery kontaktowe zostaną przekazane do Urzędu Miasta przed podpisaniem umowy.
- e) Skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej trzy osoby posiadające prawo jazdy kategorii „C” i trzy osoby fizyczne (ładowaczy) **załącznik nr 7 do SIWZ**).

VI.1.4 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

VI.2 Poleganie na zasobach innych podmiotów

VI.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału

w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

VI.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia Załącznik nr 2 SIWZ.

VI.2.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1-2, 4, 7-8 ustawy Pzp.

VI.2.4 W odniesieniu do warunku dotyczącego, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI.2.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o których mowa w VI.2.1. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w VI. pkt. 1.2 i 1.3.

VI.3 Podstawy wykluczenia z postępowania.

VI.3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

VI.3.2 Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 243, poz. 326, poz. 912 i poz. 655 lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, poz. 9123, poz 1495 i poz. 1655);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI.3.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

VII.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 (formularz ofertowy) do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt.VII.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII.3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.VII.1 niniejszej SIWZ.

VII.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jaki powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII.1 niniejszej SIWZ.

VII.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

A) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289);

B) wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa, **lub stosowne zezwolenie na transport odpadów** objętych zamówieniem wystawione w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach – do czasu utworzenia w/w rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 233 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

C) zezwolenie na zbieranie odpadów i/lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

D) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

E) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi

załącznik nr 6 do SIWZ,

Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie usług podać wartość robót odpowiadających zakresowi warunku.

F) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi **(załącznik nr 7 do SIWZ);**

G) informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową określoną przez Zamawiającego w warunkach,

H) Potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunkach;

I) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SIWZ),

J) Oświadczenia wykonawcy, o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie wpłat należności;

K) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

L) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 7 ustawy Pzp;

Ł) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

M) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

N) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

O) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2019 r. poz.11170).

VII.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

6.1 w pkt. VII.5 Ł, M, N) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1. lit a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

6.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tych dokumentów określone w 6.2 stosuje się odpowiednio.

VII.7 Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego przez wszystkich Wykonawców:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

VII.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VII.5 J – O).

VII.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia składają następujące dokumenty:

9.1. Dokumenty wskazane w pkt.VII.2, VII.7 SIWZ oraz w pkt. VII.5 J – O) należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

9.2. Dokumenty wskazane w pkt. VII.5 A – I) Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;

9.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII.10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. pkt. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII.11. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII.12. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

VII.13. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia z pkt. 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VII.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

VII.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

VIII.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 8.000,00 (**słownie: osiem tysięcy złotych**)

VIII.2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu; przed upływem terminu składania ofert.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz.110 ze zm.).

VIII.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Oddział nr 1 w Rawie Mazowieckiej nr rachunku 87 9291 0001 0054 2395 2000 0040, z dopiskiem na przelewie: *Wadium - przetarg na „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka”*

VIII.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 2, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

VIII.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

VIII.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp

VIII.7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści bezwarunkowe i nieodwołalne, zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

VIII.8. Wadium wniesione w gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć tę samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie może być utrudnione, dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że to wynika z przepisów prawa.

VIII.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

VIII.10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

VIII.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

IX.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.

IX.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

IX.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres wskazany w rozdziale I SIWZ.

IX.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przesyłane na adres: wgk@rawamazowiecka.pl, a faksem na nr (046) 814 43 23.

IX.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

IX.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia będą udzielane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

IX.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX.8 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

IX.9 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Anna Idzikowska,
- Halina Krawczyk

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp. nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

X TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

X.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

X.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

XI.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ,
- b) dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VII niniejszej SIWZ;
- c) zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu – **załącznik nr 2** do SIWZ.

XI.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

XI.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

XI.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

XI.6 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

XI.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI.8 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

XI.9 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

XI.10 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Miasta Rawa Mazowiecka
96-200 Rawa Mazowiecka
Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM na:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Rawa Mazowiecka”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 7 luty 2020 r. godz. 12³⁰.

- XI.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- XI.12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- XI.13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- XI.14 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- XI.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- XI.16 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- XI.17 Do przeliczenia na PLN wartości pieniężnych wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- XI.18 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed

terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI.19 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XII.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Rawa Mazowiecka,
Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 5,
96-200 Rawa Mazowiecka
Parter, biuro podawcze

do dnia 7 lutego 2020 r., do godz. 12⁰⁰

i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.

XII.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XII.3 Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

XII.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka –
pokój nr 15,

w dniu 7 lutego 2020 r., o godzinie 12³⁰.

XII.5 Otwarcie ofert jest jawne.

XII.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

XII.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://www.bip.rawamazowiecka.pl/redir>, przetargi, informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach i jakości obsługi klienta.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

XIII.1 Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej

z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z dojazdem. Należy podać cenę jednostkową brutto (w tym podatek VAT) za 1 Mg odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.

XIII.2 Cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym podana przez Wykonawcę pozostaje przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w tej samej wysokości.

XIII.3 Oferent jest zobowiązany zapoznać się z dokumentami przetargowymi. W celu zapoznania się przez Wykonawcę z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej w terenie.

XIII.4 Wskazane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym ilości odpadów komunalnych stanowią podstawę do obliczenia ceny oferty. Należy je traktować szacunkowo – mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę. Rzeczywista wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ustalona na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów komunalnych i zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie ceny jednostkowej.

XIII.5 Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

XIII.6 Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia podlega ocenie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XIV.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga %	Liczba punktów
Cena	60	60
Jakość obsługi	40	40

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

a) oferowana cena - z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi

60. Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 60 pkt.

$$Y_n = 60 \times N/A$$

Y_n – ilość punktów przyznanych ofercie n (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

N – najniższa oferowana cena spośród ofert nie odrzuconych

A – cena oferty badanej (rozpatrywanej) - oferta n.

b) Jakość obsługi - z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Wykonawcy, który w ofercie wykaże dostępność biura obsługi klienta, przyznane zostaną dodatkowe punkty za:

- biuro obsługi klienta w Rawie Mazowieckiej otwarte 5 dni w tygodniu w godzinach między 8⁰⁰ a godz. 16⁰⁰, przyznane zostanie dodatkowo **40pkt.**
- biuro obsługi klienta w Rawie Mazowieckiej otwarte 5 dni w tygodniu w godzinach między 8⁰⁰ a godz. 15⁰⁰ przyznane zostanie dodatkowo **25pkt.**
- biuro obsługi klienta w Rawie Mazowieckiej otwarte 5 dni w tygodniu w godzinach między 8⁰⁰ a godz. 14⁰⁰, przyznane zostanie dodatkowo **10pkt.**
- biuro obsługi klienta w Rawie Mazowieckiej otwarte 5 dni w tygodniu w godzinach między 8⁰⁰ a godz. 13⁰⁰, przyznane zostanie dodatkowo **0pkt.**

** Minimalny wymagany termin otwarcia biura to 5 dni w tygodniu w godzinach między 8⁰⁰ a godz. 13⁰⁰*

**Wydłużenie terminu otwarcia biura (większa liczba dni niż 5) nie powoduje przyznania dodatkowych punktów.*

Adres, ilość dni w tygodniu oraz godziny otwarcia biura obsługi klienta należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego SIWZ.

XIV.2 Oferta, która przedstawia najwyższy wynik punktowy (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

XIV.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XIV.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

XV.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV.2 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

XV.3 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XV.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

XVII.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy (wzór umowy - załącznik nr 3 do SIWZ) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XVII.2 Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

XVII.3 Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:

a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

b) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;

XVII.4 Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług.

XVII.5 W przypadku zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia ze strony Wykonawcy, zmiana osób wskazanych w umowie, a uczestniczących w wykonaniu zamówienia wymaga aprobaty stron umowy, natomiast nie wymaga sporządzenia aneksu.

XVII.6 Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

XVIII PODWYKONAWSTWO

XVIII.1 Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust.1 ustawy.

XVIII.2 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XVIII.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVIII.4 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone zostały w § 6 wzoru umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

XIX.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XIX.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka; PL. Marsz Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka jest Pan Maciej Wiśniewski, e-mail: iod@miastorawa.pl; tel: 46/814-21-80;
3. Pan/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan;
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. Ust. 2 RODO;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Pani/Pana dotyczących naruszenia przepisów RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu;
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**
10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik 1 do SIWZ).

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XXI.1 W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

XXI.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W INNYCH WALUTACH
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdzam

treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. zamówienia publicznego

pn.: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka”


Burmistrz Miasta
mgr inż. Piotr Irla

Rawa Mazowiecka, dnia 30.01.2020 r.